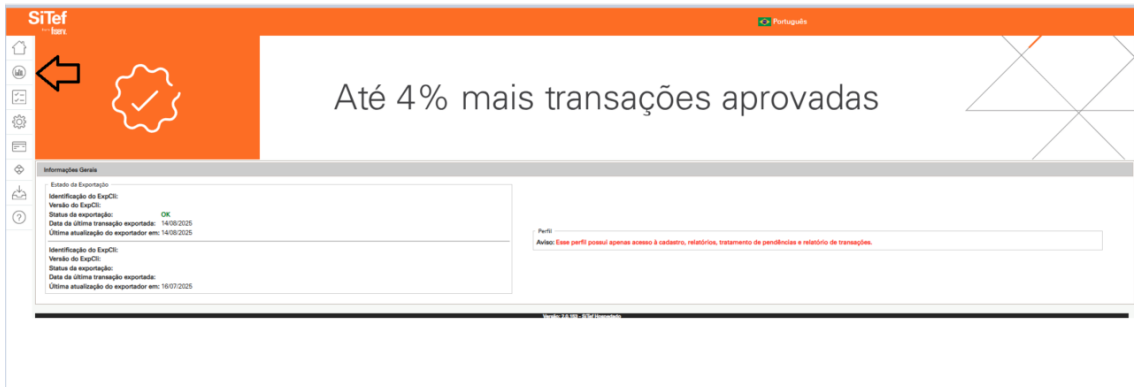


Manual de Agendamento

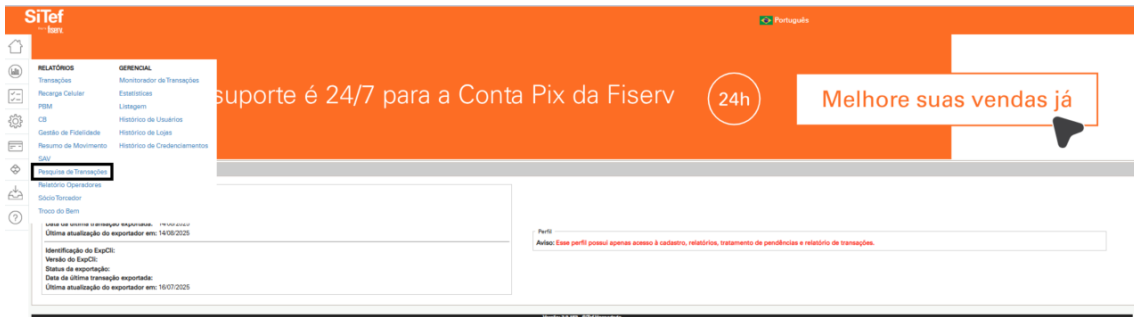
Como configurar o agendamento de arquivos

| Data de publicação: August/25

Na página inicial acessar o ícone de **relatórios**.

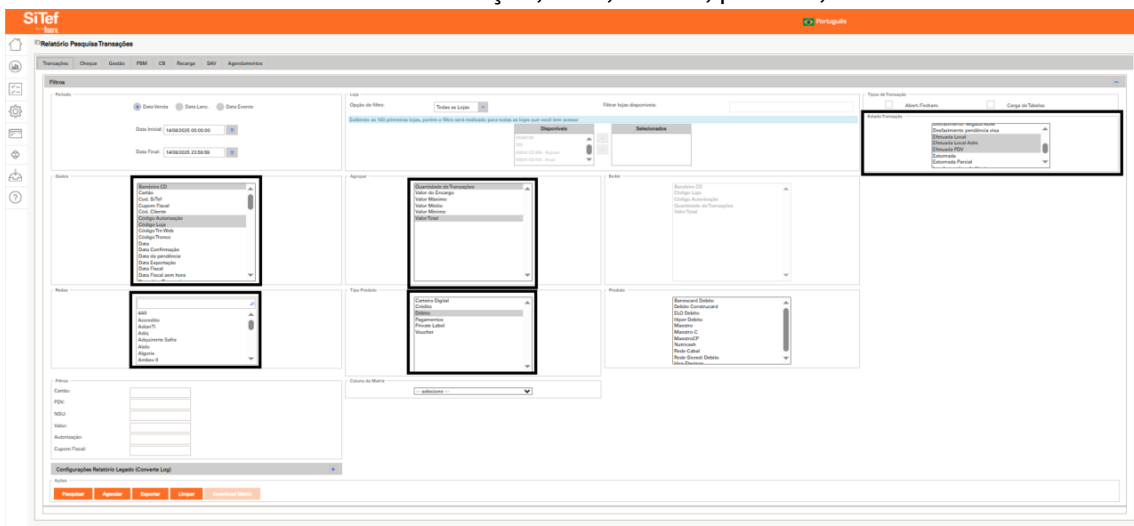


Selecionar Pesquisa Transações

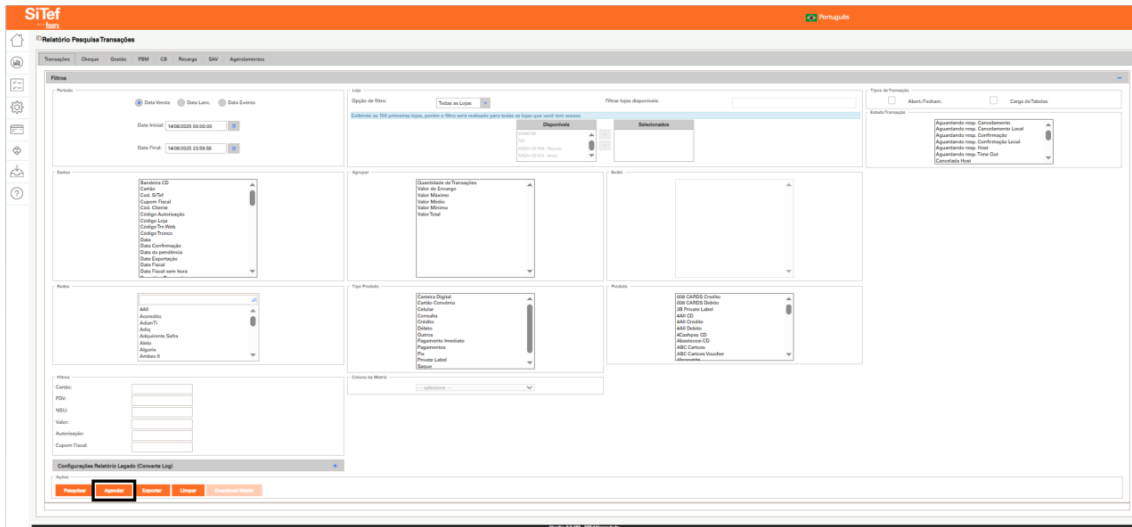


Selecionar quais informações serão apresentadas no relatório agendado.

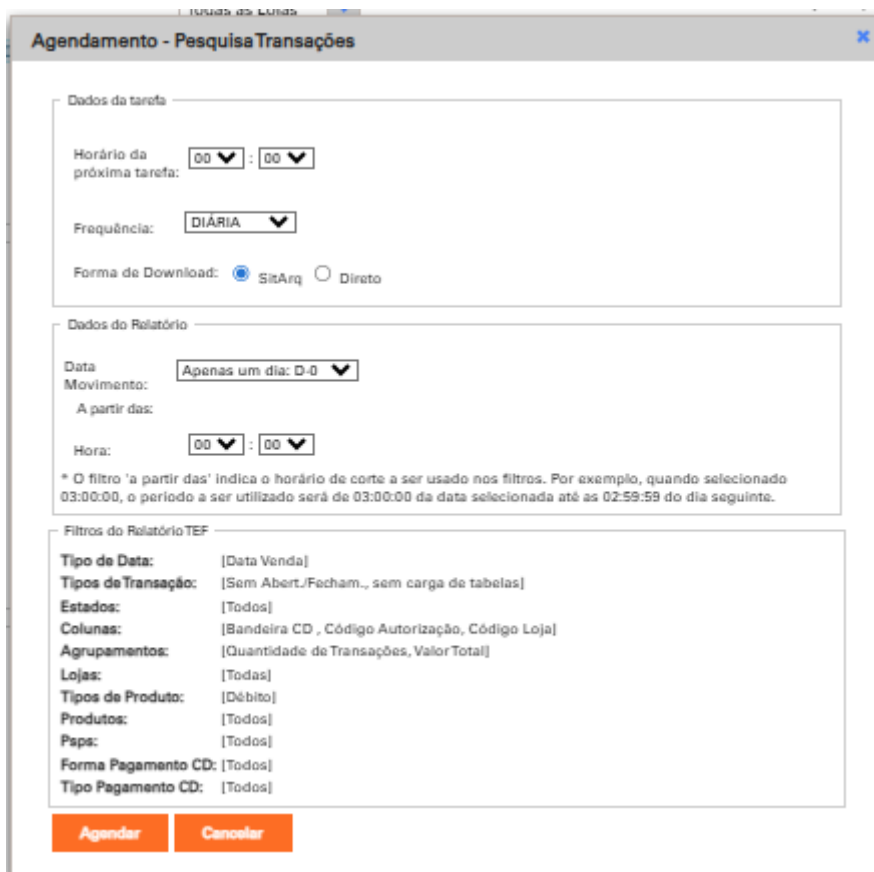
Como estado da transação, rede, dados, produto, etc...



Selecionar no canto inferior esquerdo o botão **Agendar**



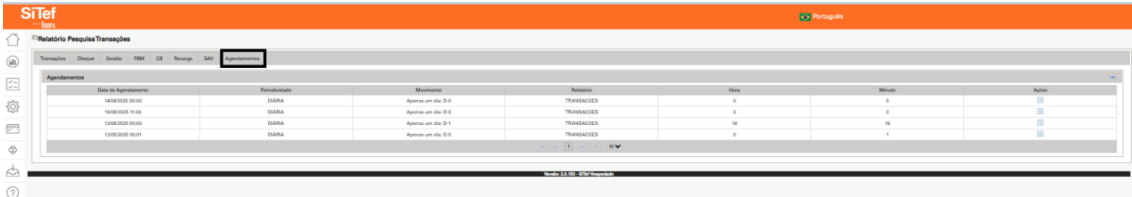
Nesta tela será selecionado o horário de geração e periodicidade do arquivo.



Após selecionar agendar se apresentada a mensagem.

Agendamentos: São agendados com sucesso todos os dias de 2020.

Quando criado os agendamentos será apresentado na aba Agendamentos.



The screenshot shows the 'Sítio SisTef' interface with the 'Agendamentos' tab selected. The table displays the following data:

Data do Agendamento	Periodicidade	Meseterno	Relatório	Diária	Mensal	Ações
14/06/2020 00:00	DIARIA	Agendar em dia: D+0	TRANSAÇÕES	0	0	[Icon]
14/06/2020 01:00	DIARIA	Agendar em dia: D+0	TRANSAÇÕES	0	0	[Icon]
13/06/2020 00:00	DIARIA	Agendar em dia: D+1	TRANSAÇÕES	16	16	[Icon]
13/06/2020 00:01	DIARIA	Agendar em dia: D+0	TRANSAÇÕES	0	0	[Icon]