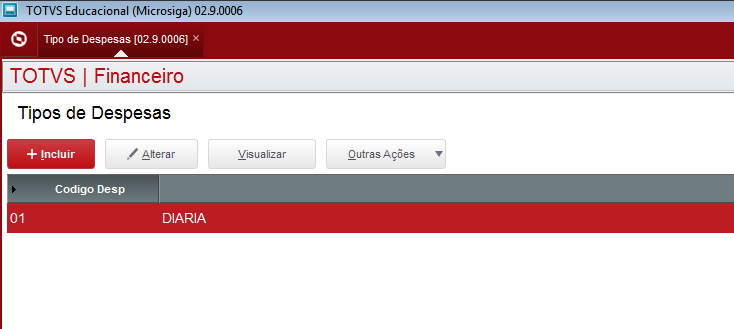
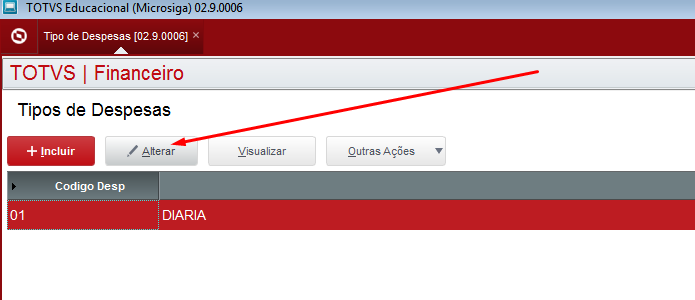
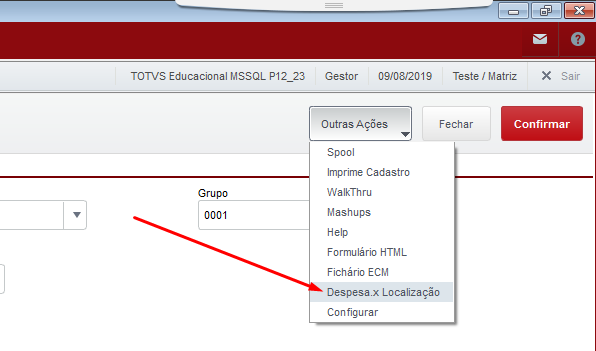
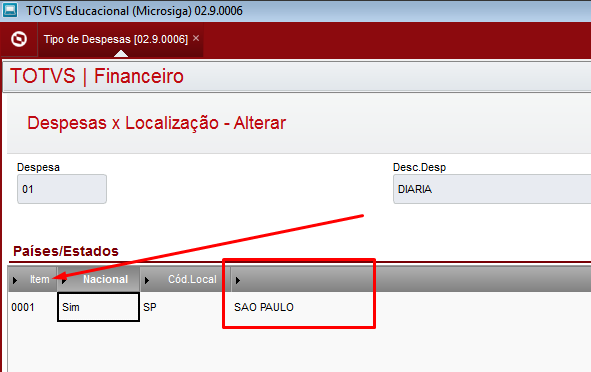
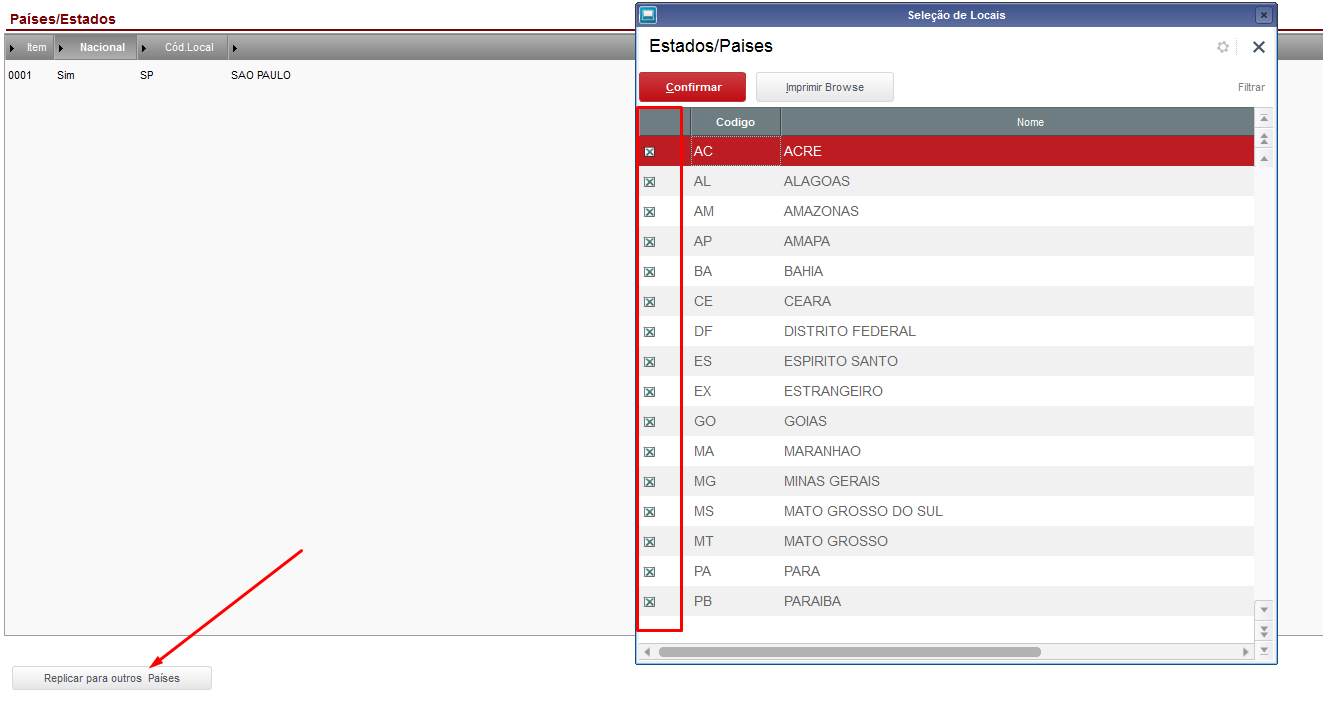
1. Em **Tipo de Despesas** (**FINA679)** realize o cadastro de tipos de Despesas diferentes Exemplo: Diárias em Hotéis, Transporte, Alimentação entre outros;  
  
2. Selecione qualquer novo cadastro e depois em **Alterar**;  
  
3. No Botão **Outras Ações** clique em **Despesa x Localização**;  


4.  No Campo Países/Estados crie novo Item e associe a Despesa ao local de preferência;  
  
  
5. É possível também, replicar para outros Países e Estados, o sistema já irá relacionar essa nova despesa a todos os estados e países cadastrados.   
  
  
Ao realizar prestação de contas o sistema já estará ajustado para exibir novas despesas relacionadas ao lugares (Estados ou Países distintos).