

DOCUMENTAÇÃO DE ROTINA

Rotina: OFIOM270 – Escala Automática

Opção de Menu: Atualizações -> Mov Produtivos

Módulos: Oficina.

Objetivo:

Esta rotina foi criada para possibilitar que o usuário realize o cadastro das escalas de trabalho dos produtivos de forma automatizada, sem a necessidade de realizar o cadastramento dia a dia, ou seja, registro por registro de forma manual (a forma manual é realizada através da rotina **Escala Produtivos (OFIOM040)**). Uma vez cadastrados os períodos existentes dentro da empresa para os produtivos, o usuário poderá informar as escalas utilizadas por dias da semana, bem como domingos e feriados.

Procedimentos:

ATENÇÃO! Antes de utilizar esta rotina, é necessário que os períodos estejam previamente cadastrados no sistema. Para isso, utilize a rotina **Períodos (OFIOA080)** para cadastrar os períodos de trabalho existentes para os produtivos.

No **Oficina (SIGAOFI)**, acesse **Atualizações\ Mov Produtivos\ Escala Automática (OFIOM270)**.

Será exibida uma janela contendo as informações necessárias para que a escala seja cadastrada.

Informe os campos conforme abaixo:

Produtivo: informe qual o código do produtivo que será cadastrada a escala;

Período: informe para qual período deseja cadastrar as escalas. O período máximo permitido pelo sistema é 1 ano. Caso deseje cadastrar um período maior do que um ano, será necessário repetir a operação para cada ano desejado;

Escalas: para cada campo de dia da semana existente aqui, será necessário informar um período previamente cadastrado. Desta forma, é **OBRIGATÓRIO** informar períodos para sábados, domingos e feriados, mesmo que não haja expediente no dia. Nestes casos, cadastre um período com todas as informações zeradas e informe seu código para estes dias;

Botão ... (Feriados): caso a rotina **Feriados (OFIOA380)** esteja presente no menu do usuário, ficará disponível um botão que servirá de atalho para execução desta mesma rotina, facilitando o cadastramento/ atualizações dos feriados do sistema.

Após informar os períodos desejados para todos os dias, clique em <<< **ESCALAR** >>> para que o sistema realize as escalas automaticamente no sistema.

Para fechar a rotina, clique em <<< **SAIR** >>>.

Caso deseje conferir as escalas cadastradas, utilize a rotina **Escala Produtivos (OFIOM040)**.