



**Manual do Módulo
Logix**

ATE - Assistência Técnica

Rev. 05 - 16/06/04

Logocenter - Joinville
Rua XV de Novembro, 3950 - Bairro Glória
Fone: (47) 2101-3000 - Fax: (47) 2101-3001
89216-201 - Joinville - Santa Catarina
www.logocenter.com.br

APRESENTAÇÃO

Este manual foi elaborado com o objetivo principal de fornecer informações detalhadas para conhecimento, utilização eficaz, treinamento e total aproveitamento das vantagens oferecidas pelos módulos do Logix.

Apresenta inicialmente informações gerais sobre o módulo, como: objetivo, características, integração e pré-requisitos. Na seqüência são detalhados os principais processos e todos os programas pertencentes a estrutura do módulo, na ordem do menu padrão Logix.

ÍNDICE

SOBRE O MÓDULO	1
PROCESSOS	3
1. Postos Autorizados	3
2. SAC	3
3. Ordens de Serviço e Fechamento	4
ESTRUTURA DO MÓDULO	6
1. Cadastros	6
1.1. ATE0023 - Parâmetros do Sistema	7
1.2. ATE0016 - Motivos Reclamação	13
1.3. ATE0004 - Documentos.....	14
1.4. ATE0018 - Tipos de Valores Complementares	15
1.5. ATE0020 - Listas de Garantia – Mestre	16
1.6. ATE0009 - Itens da Lista de Garantia.....	18
1.7. ATE0014 - Defeitos	19
1.8. ATE0005 - Texto Padrão	20
1.9. ATE0031 - Motivos Rejeição de Ordens Serviço.....	21
1.10. ATE0507 - Etiquetas Identificação Componentes	22
1.11. ATE0039 - Materiais Administrativos.....	23
1.12. ATE0045 - Cadastro Distância entre Cidades	24
2. SAC	25
2.1. ATE0015 - Consumidores.....	26
2.2. ATE0010 - Reclamações.....	27
2.3. Consultas	32
2.3.1. ATE0304 - Reclamações por Consumidor.....	33
2.3.2. ATE0305 - Retornos do Dia.....	34
2.4. Relatórios	35
2.4.1. ATE0518 - Ranking Reclamações	36
2.4.2. ATE0519 - Casos Resolvidos pelo SAC	38
2.4.3. ATE0520 - Troca e Reembolso para Consumidores.....	40
2.4.4. ATE0521 - Mensal de Atendimentos	42
2.4.5. ATE0522 - Pendências	44
2.4.6. ATE0523 - Analítico Reclamação.....	46
2.4.7. ATE0524 - Retorno do Dia	48
3. Posto Autorizado	50
3.1. ATE0001 - Nomeação Posto Autorizado	51
3.2. ATE0002 - Posto Autorizado	54
3.3. ATE0021 - Envio Material Posto Autorizado.....	64
3.4. Consultas	65
3.4.1. ATE0300 - Localiza Material Administrativo	66
3.4.2. ATE0302 - Postos Autorizados	68
3.5. Relatórios	69
3.5.1. ATE0501 - Ficha Nomeação Posto Autorizado	70

3.5.2.	ATE0504 - Impressão Textos Padrões	72
3.5.3.	ATE0502 - Tabelas Prazos e Garantias	74
3.5.4.	ATE0503 - Etiquetas para Mala Direta	76
3.5.5.	ATE0505 - Controle Saldo Componentes	79
3.5.6.	ATE0512 - Pendências Peças por Autorizada	81
3.5.7.	ATE0513 - Sintético Postos Autorizados	83
4.	Ordem de Serviço	85
4.1.	ATE0006 - Ordem Serviço Individual	86
4.2.	ATE0013 - Ordem Serviço Coletiva – Entrada/Saída	90
4.3.	ATE0007 - Movimentação Ordem Serviço	94
4.4.	ATE0046 - Ordem Serviço X Quilômetros Rodados	95
4.5.	ATE0047 - Cálculo Quilômetros Rodados	97
4.6.	ATE0034 - Lançamentos	99
4.7.	ATE0049 - Importação Ordem Serviço	100
4.8.	ATE0301 - Consulta Ordem Serviço Coletiva	101
4.9.	Relatórios	102
4.9.1.	ATE0510 - Ordens de Serviço	103
4.9.2.	ATE0506 - Ordens Serviço Rejeitadas	107
4.9.3.	ATE0508 - Curva ABC Ordem Serviço por Item	109
4.9.4.	ATE0525 - Consertos por Revendedor	111
4.9.5.	ATE0526 - Consertos por Estado	113
4.9.6.	ATE0527 - Componentes Devolvidos/Enviados	116
4.9.7.	ATE0515 - Emissão Extrato Posto Autorizado	118
5.	Fechamento	121
5.1.	ATE0035 - Cálculo Fechamento	122
5.2.	ATE0036 - Fechamento	124
5.3.	ATE0528 - Previsão Pagamentos	125
5.4.	ATE0509 - Movimentação Posto Autorizado	127
	CONCEITOS	129

SOBRE O MÓDULO

Objetivo

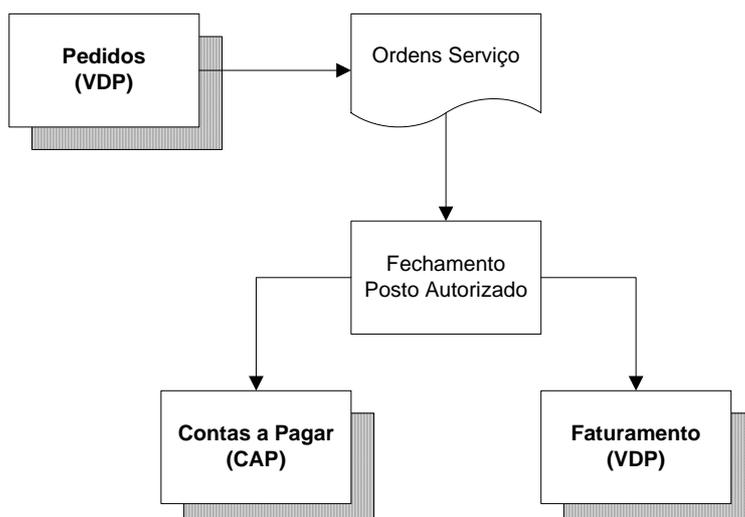
- Administrar e controlar as assistências técnicas autorizadas, empregando o conceito de ordem de serviço para o controle dos atendimentos efetuados e o pagamento das garantias.

Características

- Controle das assistências técnicas autorizadas - Administra o processo de nomeação das assistências técnicas autorizadas e controla o envio e devolução do material de expediente fornecido pela empresa, permitindo localizar a procedência de determinada ordem de serviço ou pedido de peças.
- Estatísticas das reclamações de clientes - Registra os atendimentos efetuados a clientes, sejam eles reclamações ou dúvidas, fornecendo relatórios gerenciais que permitem identificar possíveis falhas ou melhorias nos produtos, viabilizando a atuação nas causas e traçando um perfil de cada assistência técnica autorizada com relação aos atendimentos.
- Controle de peças - Emite os avisos de peças a serem devolvidas que são enviadas às assistências técnicas autorizadas, observando que existem peças que foram solicitadas para atender ordens de serviço de aparelhos que estão em garantia e ainda não retornaram. Se as peças não retornarem num prazo parametrizado, é efetuado o faturamento das mesmas contra a autorizada.

Integração

- Integrado com o módulo de Pedidos, controlando as peças vendidas e as enviadas para reposição, destinadas a atender ordens de serviço que estão na garantia. Efetua mensalmente um fechamento da conta da assistência técnica autorizada, realizando os acertos de peças que não foram devolvidas no prazo e o pagamento das garantias atendidas.



Pré-requisitos

- Para o processamento correto do módulo de Assistência Técnica, devem estar implantados e parametrizados os módulos de Pedidos, Faturamento e Contas a Pagar.
- Deverá ser criada uma versão específica de menu para usuários do comercial assistência técnica e comercial padrão. Como exemplo, os usuários do menu comercial padrão incluirão pedidos no VDP3134 (Pedidos – Entrada – On-Line – Digitação) e os usuários do menu comercial assistência técnica incluirão através do VDP3842.

Programas que deverão ser substituídos:

SUP2290	Substituir pelo SUP3012 (Retorno de Itens em Terceiros)
VDP3134	Substituir pelo VDP3842 (Digitação de Pedidos)
VDP2110	Substituir pelo VDP3843 (Cancelamento de Notas Fiscais)

- No menu utilizado para assistência técnica, deverá ser parametrizado o ATE0038 para executar automaticamente após a utilização do programa padrão de manutenção dos pedidos VDP1090 (Pedidos - Alteração). Este programa repassará as alterações efetuadas no pedido para o controle do pedido no módulo de Assistência Técnica.
- Parametrizar o menu da assistência técnica para executar o ATE0037 após a execução do VDP2236 (Faturamento – Faturamento Série Única – Romaneio – Processa Solicitação), para gerar a movimentação de envio da peça solicitada através do pedido para o posto autorizado.
- A natureza da operação que será utilizada para a digitação de pedidos de peças deverá seguir algumas parametrizações:
 - No VDP0050 (Cadastro e Tabelas – Obrigações Fiscais – Natureza da Operação), indicar “Não” no campo “Duplicata”, para não gerar pendência no Contas a Receber; e o campo “Pedido” com “Sim”, para que o sistema atualize a quantidade atendida do item no Faturamento.
- No SUP5110 (Cadastros e Tabelas – Parâmetros – Operações – Entrada Nota Fiscal Automática 1), o campo “Baixa dos itens utilizados” deverá estar selecionado com “Baixa no envio NF remessa”, para que o estoque dessas peças enviadas seja baixado na remessa.

PROCESSOS

1. Postos Autorizados

Objetivo

- Controlar os postos que prestam assistência técnica para a empresa.

Nomeação e Aprovação Posto Autorizado

- Para que um posto seja autorizado da empresa, é necessário cadastrá-lo no [ATE0001](#) - Nomeação Posto Autorizado. O processo de nomeação é acompanhado através do controle de envio da documentação necessária.
- Quando todos os documentos solicitados pela empresa forem entregues, esta poderá então aprovar ou não o posto. Caso seja aprovado, deve-se utilizar a opção “Modificar” do ATE0001, selecionando o campo “Aprovado” e preenchendo o campo “Data Aprovação”.
- A partir da aprovação, é possível utilizar a função “Gerar PA” para efetivar o posto no sistema, gerando o mesmo como posto autorizado e cliente.
- Após a efetivação do posto, deve-se utilizar o [ATE0002](#) - Posto Autorizado para complementar as informações do mesmo. Neste mesmo programa o posto poderá também ser suspenso, para isso utiliza-se a função “Suspensão”, que permitirá a manutenção das suspensões do posto. Existe o controle de tempo de suspensão, permitindo que o posto fique suspenso apenas por um determinado período ou suspenso para apenas algumas funções do sistema, como para abertura de pedidos, ordens de serviço, pagamentos, SAC e outros.
- A empresa se responsabiliza em enviar o material administrativo para o posto autorizado. O [ATE0021](#) – Envio Material Posto Autorizado faz o controle das quantidades enviadas, devoluções e o posto em que se encontra determinado material.
- Através destas informações é possível fazer consultas e extrair relatórios com diversas informações sobre os postos autorizados.

2. SAC

Objetivo

- Registrar as reclamações de clientes.

Registro de Reclamações

- Durante o atendimento ao cliente, o atendente do SAC registra as reclamações no [ATE0010](#) - Reclamações.
- O cliente da reclamação pode ser um consumidor final, um revendedor e também um posto autorizado.
- Quando o cliente é um consumidor, este pode ser cadastrado, se necessário, pelo [ATE0015](#) - Consumidores. Este programa pode ser chamado diretamente durante a inclusão da reclamação, utilizando a função de “Zoom” do campo “Cliente”.
- Ao incluir o consumidor, o código do mesmo é gerado automaticamente. As informações complementares devem ser informadas, sendo a única obrigatória o nome do consumidor.
- Após a reclamação ser incluída, sua situação pode ser resolvida, em análise ou aberta. O atendente pode encerrar a reclamação ao final da inclusão, quando não houver mais pendências e nem necessidade de retornos para o cliente. No caso do atendente marcar retornos para solucionar a reclamação, a mesma ficará em análise e após todos os contatos serem efetuados ([ATE0011](#)) a situação passará para resolvida.
- Durante o SAC o único processo de entrada de informações é no [ATE0010](#). Todas as

consultas e relatórios baseiam-se nestas informações e também nos contatos do atendente para uma melhor programação de agenda.

3. Ordens de Serviço e Fechamento

Objetivo

- Controlar os serviços efetuados pelos postos autorizados e efetuar o pagamento a estes.

Controle dos Serviços Efetuados

- Os postos autorizados recebem aparelhos para conserto e após avaliação do problema efetuam pedidos de peças para troca. Os pedidos são feitos por telefone ou fax, e na empresa o programa que deverá ser utilizado é o VDP3842 - Digitação de Pedidos.
- As peças utilizadas no conserto de aparelhos na garantia não são cobradas dos postos autorizados, por isso, o pedido deve utilizar uma natureza de operação com controle parametrizada como remessa terceiro. No Logix isso será controlado utilizando o conceito de item em terceiro. Na natureza de operação também deve estar parametrizado que a operação estoque deve baixar estoque no envio da nota fiscal de remessa (VDP0050 - Cadastros e Tabelas - Obrigações Fiscais - Natureza da Operação).
- No registro do pedido, o posto autorizado deverá informar para o conserto de que ordem de serviço e aparelho a peça solicitada será destinada (VDP3842).
- Na emissão da nota fiscal do envio da peça é registrado em um controle de conta-corrente do posto autorizado o envio da mesma, pois a peça correspondente danificada deverá ser devolvida posteriormente.
- Periodicamente os postos autorizados enviam as ordens de serviço concluídas para a empresa, a fim de efetuarem a cobrança dos serviços de mão-de-obra (Esse envio pode ser em papel ou em arquivo).
- As OS's são digitadas/importadas ([ATE0006/ATE0013/ATE0022](#)) e o sistema efetua uma série de consistências (se houve duplicidade, aparelhos atendidos fora da garantia). Para esses casos é informado um motivo de rejeição e o valor da mão-de-obra não é pago. Quando peças para essa ordem de serviço forem solicitadas, ao informar o seu número o sistema preenche automaticamente (baseado nas informações dos pedidos) o posto autorizado, aparelho e peças solicitadas. Após a digitação/importação das ordens de serviço, é emitido um pré-extrato do movimento do posto autorizado para primeira conferência ([ATE0515](#)).

Pagamento

- No final de cada mês é efetuado um fechamento dos movimentos digitados naquele período de cada posto autorizado ([ATE0035](#)).
- Pelas ordens de serviço atendidas no conserto de aparelhos em garantia, o posto autorizado tem o direito a receber um valor da empresa referente ao serviço de mão-de-obra.
- Alguns lançamentos complementares podem ser efetuados se necessário, como por exemplo, ajuda de custo para despesas de cópias, sedex e outros, que podem ser acrescidos ou descontados do valor da mão-de-obra ([ATE0034](#)).
- Para cada posto autorizado, o sistema aponta, baseado no controle (conta corrente) de peças, a existência de alguma peça não devolvida. Se existir, o usuário tem a flexibilidade de faturar essa peça contra o posto autorizado. Para o faturamento da peça deve-se gerar um pedido de venda no comercial, baixar o controle de item em terceiro e atualizar o conta corrente de peças não devolvidas do posto.
- Após o fechamento dos movimentos do posto autorizado, é emitido um extrato final

([ATE0515](#)) contendo todos os atendimentos efetuados, indicando se a O.S. será paga ou não, os lançamentos complementares e se houve faturamento de peças.

- Esse extrato é enviado ao posto autorizado, que deve retornar uma nota fiscal de serviço no valor do extrato para que a empresa efetue o pagamento. Nesse momento a ordem de serviço é liquidada ([ATE0036](#)).

ESTRUTURA DO MÓDULO

1. Cadastros

Objetivo

- Cadastrar e manter as informações básicas para o uso do módulo Assistência Técnica.

Considerações Gerais

- Os cadastros possuem características diferentes entre si e estão descritos a seguir.

Níveis

1. Parâmetros do Sistema
2. Motivos Reclamação
3. Documentos
4. Tipos Valores Complementares
5. Listas Garantia – Mestre
6. Itens Lista Garantia
7. Defeitos
8. Texto Padrão
9. Motivos Rejeição Ordens Serviço
10. Etiquetas Identificação Componentes
11. Materiais Administrativos
12. Cadastro Distância entre Cidades

1.1. ATE0023 - Parâmetros do Sistema

Objetivo

- Manter o cadastro de parâmetros do sistema.

Funções Principais

- Modificar e Consultar.

Considerações Gerais

- Este cadastro é necessário para o funcionamento do módulo.
- Os campos abaixo deverão estar previamente cadastrados para utilização no programa:
 - Tipo Cliente Revendedor (VDP3370) – Tipo de cliente cadastrado na tabela de Tipos de Cliente do Logix, que diferenciará na tabela de clientes um revendedor.
 - Tipo Cliente Posto Autorizado (VDP3370) – Tipo de cliente cadastrado na tabela de Tipos de Cliente do Logix, que diferenciará na tabela de clientes um posto autorizado.
 - Lista Garantia Padrão (ATE0020) – Lista de garantia padrão que será utilizada durante o cadastramento de um posto autorizado através da geração de posto ATE0001.
 - Material Adm. Bloco OS (ATE0039) – Material administrativo referente ao bloco de OS enviado para o posto.
 - Natureza Operação Faturamento (VDP0050) – Natureza de operação que será utilizada no faturamento.
 - Natureza Operação Envio Peças O.S. Garantia (VDP0050) – Natureza de operação para envio de peças em garantia.
 - Motivo Reclamação PROCON (ATE0016) – Motivo de reclamação que significa que a reclamação está no PROCON.
 - Motivo Reclamação Solicitação Posto Autorizado (ATE0016) – Motivo de reclamação que significa que o consumidor deseja o endereço de um posto autorizado.
 - Tipo Valor Complementar Cálculo Xerox (ATE0018) – Tipo de valor complementar que será utilizado para cálculo do valor dos xerox nos lançamentos em um posto autorizado.
 - Código Motivo Remessa (SUP2260) – Código do motivo da remessa. Utilizado na Digitação de Pedidos (VDP3842) para a geração da tabela de remessa de itens da empresa em poder de terceiros.
 - Código Tipo Despesa (CAP0070) – Código do tipo de despesa utilizado na integração do Contas a Pagar após o fechamento do movimento, gerando uma pendência no Contas a Pagar para a empresa para que a mesma pague ao posto autorizado.
 - Tipo Valor Complementar Ajuste Movimento (Débito) (ATE0018) – Indica o tipo de valor complementar de débito que será utilizado durante o ajuste do movimento.
 - Tipo Valor Complementar Ajuste Movimento (Crédito) (ATE0018) – Indica o tipo de

valor complementar de crédito que será utilizado durante o ajuste do movimento.

- Grupo Estoque Componente (SUP0270) – Grupo de estoque cadastrado na tabela de Grupos de Estoque do Logix, que separa um item como componente.
- Grupo Estoque Item (SUP0270) – Grupo de estoque cadastrado na tabela de Grupos de Estoque do Logix, que separa um item como item/modelo.
- Controla AEN Item/Componente - Indica se serão controlados os itens pela estrutura AEN (Linha de Produto, Linha de Receita, Segmento de Mercado e Classe de Uso) e se esta estrutura deverá ser informada nas telas "Grupo Estoque Componente" e "Grupo Estoque Item".
- Linha Produto - Código da linha de produto do item. É o primeiro nível da estrutura que classificará os itens da empresa.
- Linha Receita - Código da linha de receita do item. É o segundo nível da estrutura que classificará os itens da empresa.
- Segmento Mercado - Código do segmento de mercado do item. É o terceiro nível da estrutura que classificará os itens da empresa.
- Classe Uso - Código do classe de uso do item. É o quarto e último nível da estrutura que classificará os itens da empresa.

The screenshot displays a software window titled "LOGIX - ATE0023-05.00.03 {admin}" with the company name "Logocenter S.A." in the top right corner. The window contains a search bar with the text "Pesquisa a tabela ate_par_sistema". Below the search bar, there are five tabs labeled "Parâmetros I", "Parâmetros II", "Parâmetros III", "Parâmetros IV", and "Parâmetros V". The "Parâmetros I" tab is active, showing the title "PARÂMETROS DO SISTEMA" and a list of parameters:

- Tipo Cliente Revendedor: 01 ATACADO
- Tp. Cliente Posto Autoriz.: 02 INDUSTRIA
- Lista Garantia Padrão: 1 0 - TESTE
- Material Adm. Bloco OS: 1 TESTE SIL
- Dias para emitir 1° Aviso: 30
- Dias para emitir 2° Aviso: 30
- Dias para faturar compon.: 30

On the right side of the window, there are two buttons: "OPCAO" and "Ajuda". At the bottom right corner, there is a "NUM" button.

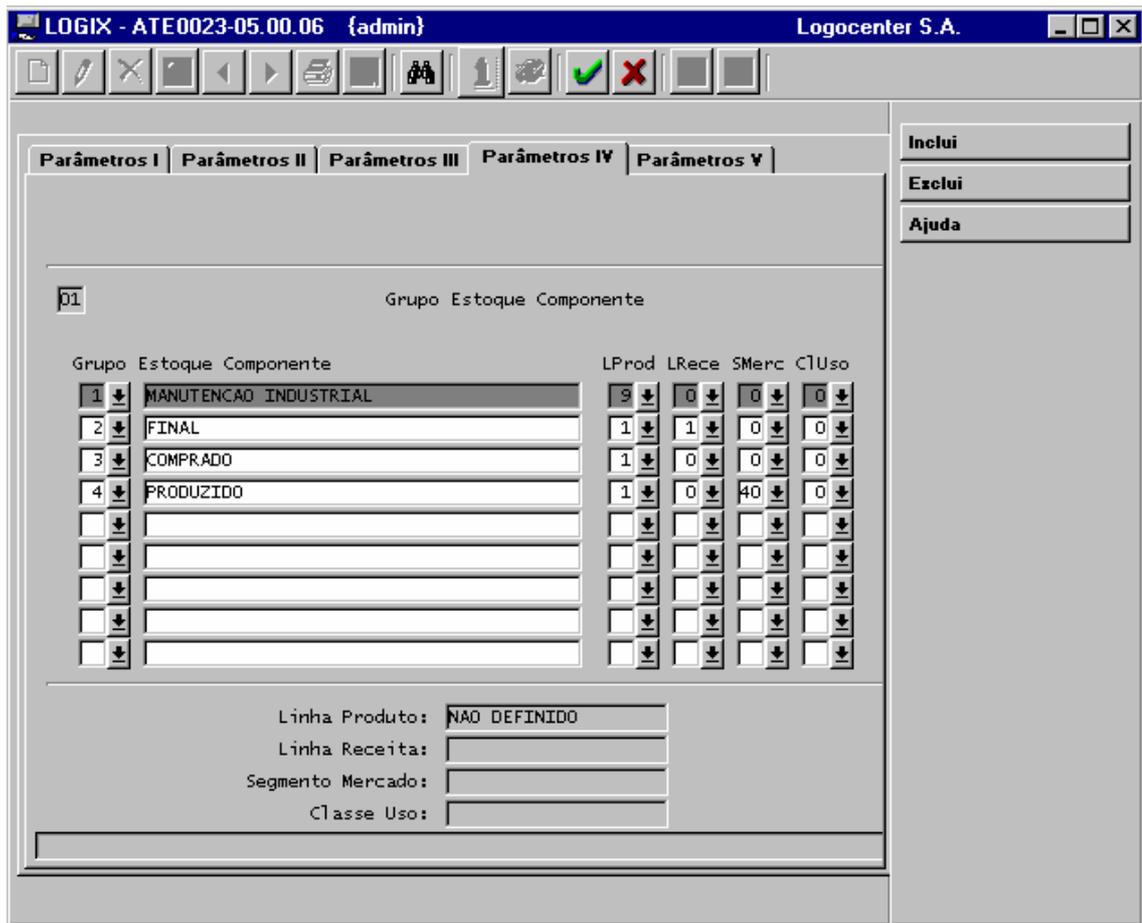
The screenshot displays a software window titled "LOGIX - ATE0023-05.00.03 {admin}" and "Logocenter S.A.". The interface includes a menu bar with icons for file operations and a tabbed navigation system with tabs labeled "Parâmetros I" through "Parâmetros V". The active tab is "Parâmetros III", which contains the "PARÂMETROS DO SISTEMA" section. This section lists various system parameters, each with a numeric input field and a dropdown menu. The parameters and their values are:

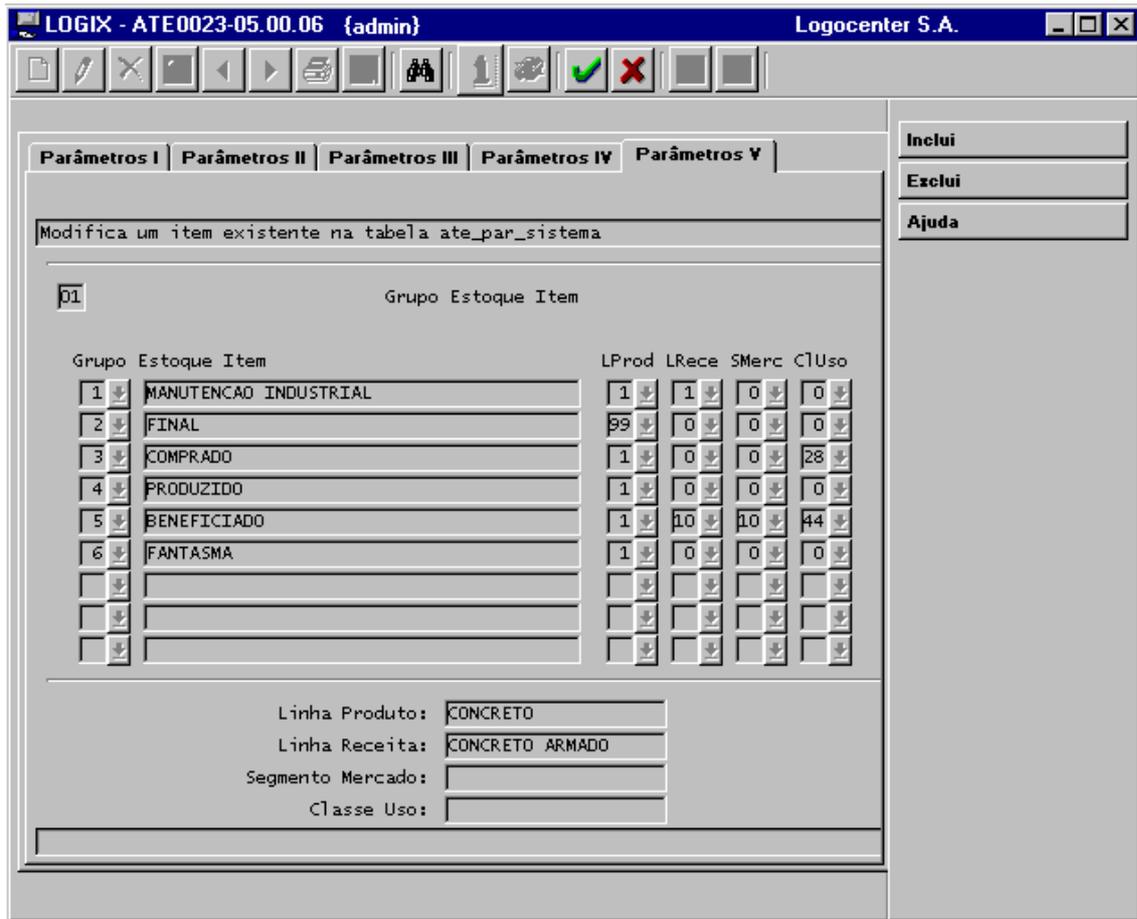
- Natureza Operação Faturamento: 1 | VENDA PROD ESTABELECIMENTO
- Nat. Oper. Envio Peças OS Garantia: 1 | VENDA PROD ESTABELECIMENTO
- Valor Min. Componentes Tipo 'A': 1,00
- Motivo Reclamação PROCON: 1 | RECLAMACAO TESTE SIL
- Motivo Reclamação Solicitação PA: 1 | RECLAMACAO TESTE SIL
- Tipo Valor Compl. cálculo Xerox: 1 | TESTE SIL
- Dia Limite Digitacao OS: 1
- Caminho para Gravar Extratos: /u/1st/

On the right side of the window, there are two buttons: "OPCAO" and "Ajuda". At the bottom right corner, there is a "NUM" button.

The screenshot shows a software window titled "LOGIX - ATE0023-05.00.06 {admin}" with "Logocenter S.A." in the top right corner. The window contains a menu bar with "Parâmetros I" through "Parâmetros V" and a toolbar with various icons. On the right side, there are three buttons: "Inclui", "Exclui", and "Ajuda". The main area is titled "PARÂMETROS DO SISTEMA" and contains the following fields:

- Código Motivo Remessa:
- Código Tipo Despesa:
- Tipo Valor Complementar Ajuste Movimento:
 - Débito:
 - Crédito:
- Número de Série:
- Cliente Ordem Serviço: Consumidor ATE Cliente Logix
- Controla Item/Componente por AEN:





1.2. ATE0016 - Motivos Reclamação

Objetivo

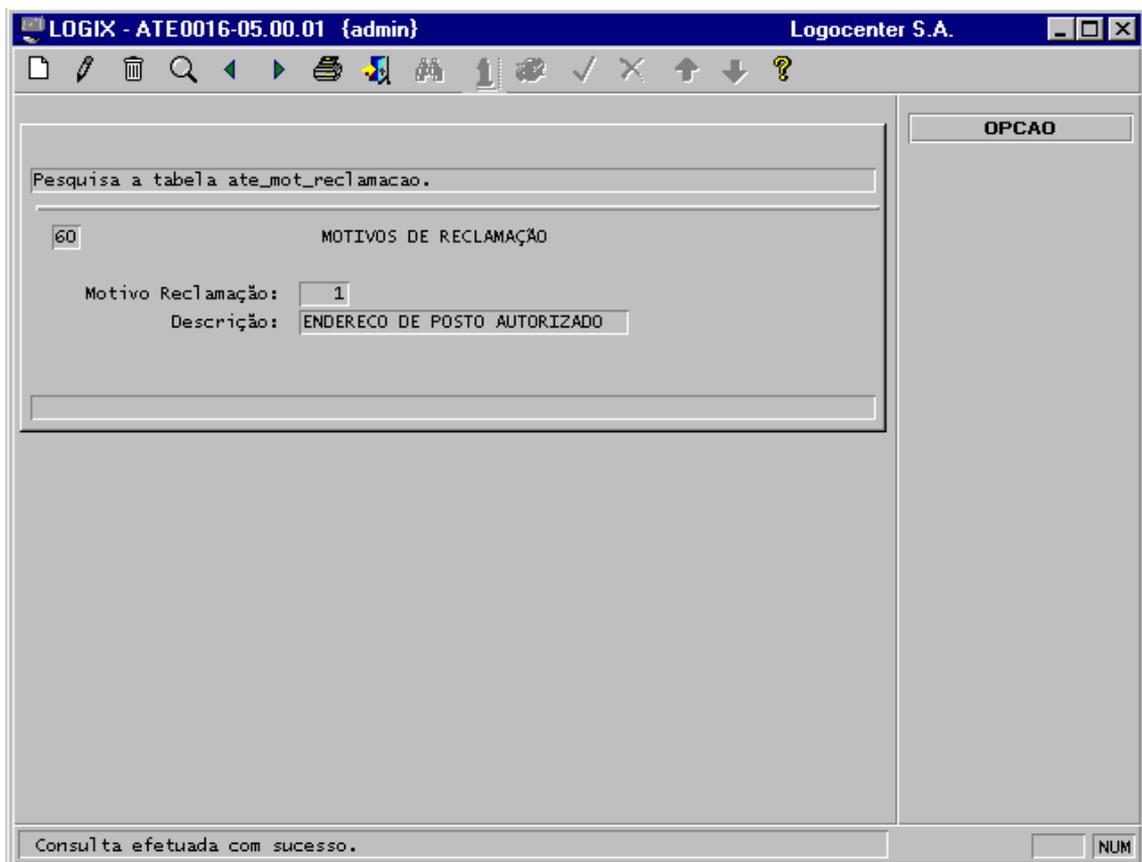
- Cadastrar e manter os motivos de reclamação que serão utilizados pelo SAC no momento do atendimento.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- Os motivos de reclamação são válidos para todas as empresas que forem utilizadas.



1.3. ATE0004 - Documentos

Objetivo

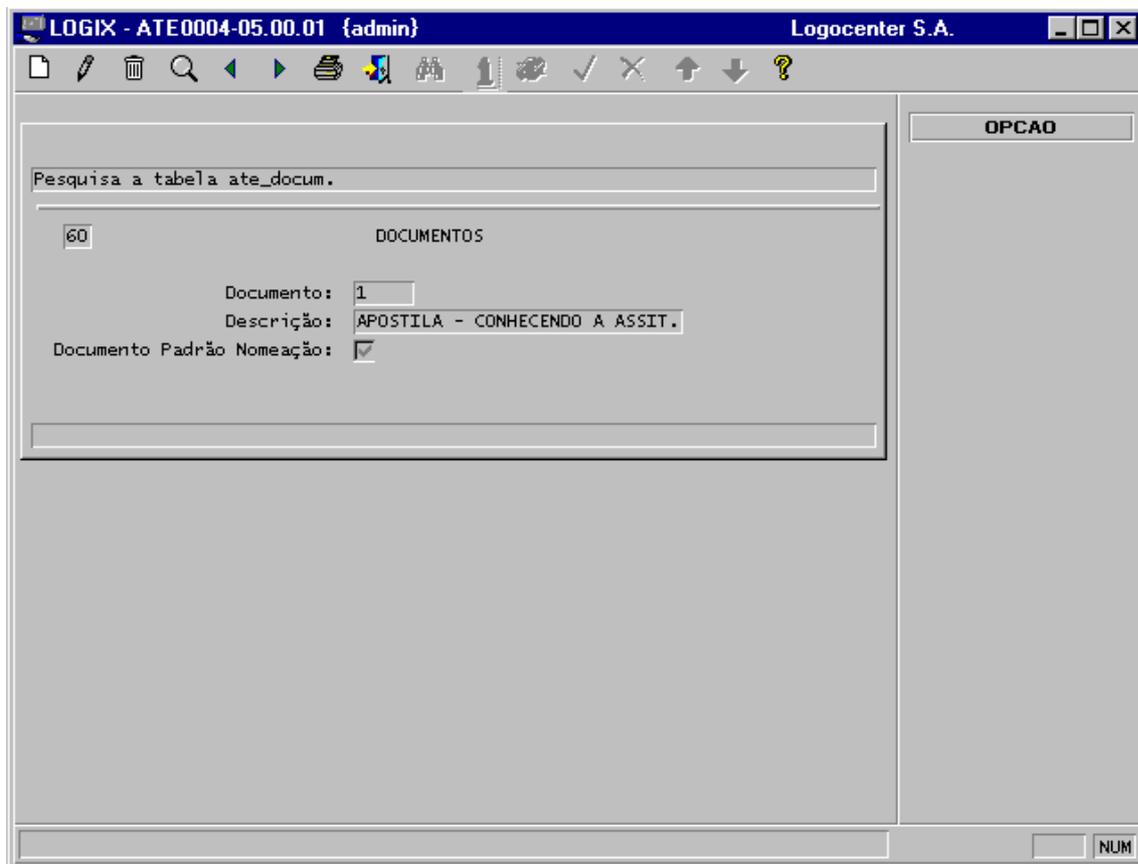
- Cadastrar e manter os documentos que serão utilizados para a nomeação de postos autorizados.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- Os documentos são válidos para todas as empresas que forem utilizadas.



1.4. ATE0018 - Tipos de Valores Complementares

Objetivo

- Cadastrar e manter os tipos de valores complementares que serão utilizados nos lançamentos para os postos autorizados.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- Os tipos de valores complementares são válidos para todas as empresas utilizadas.

The screenshot displays a web-based application window titled "LOGIX - ATE0018-05.00.01 {admin}" with the company name "Logocenter S.A." in the top right corner. The interface includes a toolbar with various icons for navigation and actions. The main content area is divided into two sections. The left section contains a search bar with the text "Pesquisa a tabela ate_tip_val_compl." and a table header "TIPOS DE VALORES COMPLEMENTARES" with a row number "60". Below the header, there are input fields for "Tipo Valor Complementar:" (value: 1), "Descrição:" (value: XEROX), and "Valor Unitário:" (value: 0,20). There are also radio buttons for "Operador Lógico:" with "Acréscimo de Valor" selected and "Decréscimo de Valor" unselected. The right section is titled "OPCAO" and is currently empty. At the bottom of the window, a status bar indicates "Consulta efetuada com sucesso." and a "NUM" button is visible.

1.5. ATE0020 - Listas de Garantia – Mestre

Objetivo

- Cadastrar e manter as listas de garantia que serão utilizadas para o controle de garantia dos itens.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.
- Duplicar - Duplicar lista de garantia.

Considerações Gerais

- A lista de garantia é cadastrada por empresa. Ao incluir uma lista, esta será válida somente na empresa corrente no momento da inclusão.

LOGIX - ATE0020-05.00.01 {admin} Logocenter S.A.

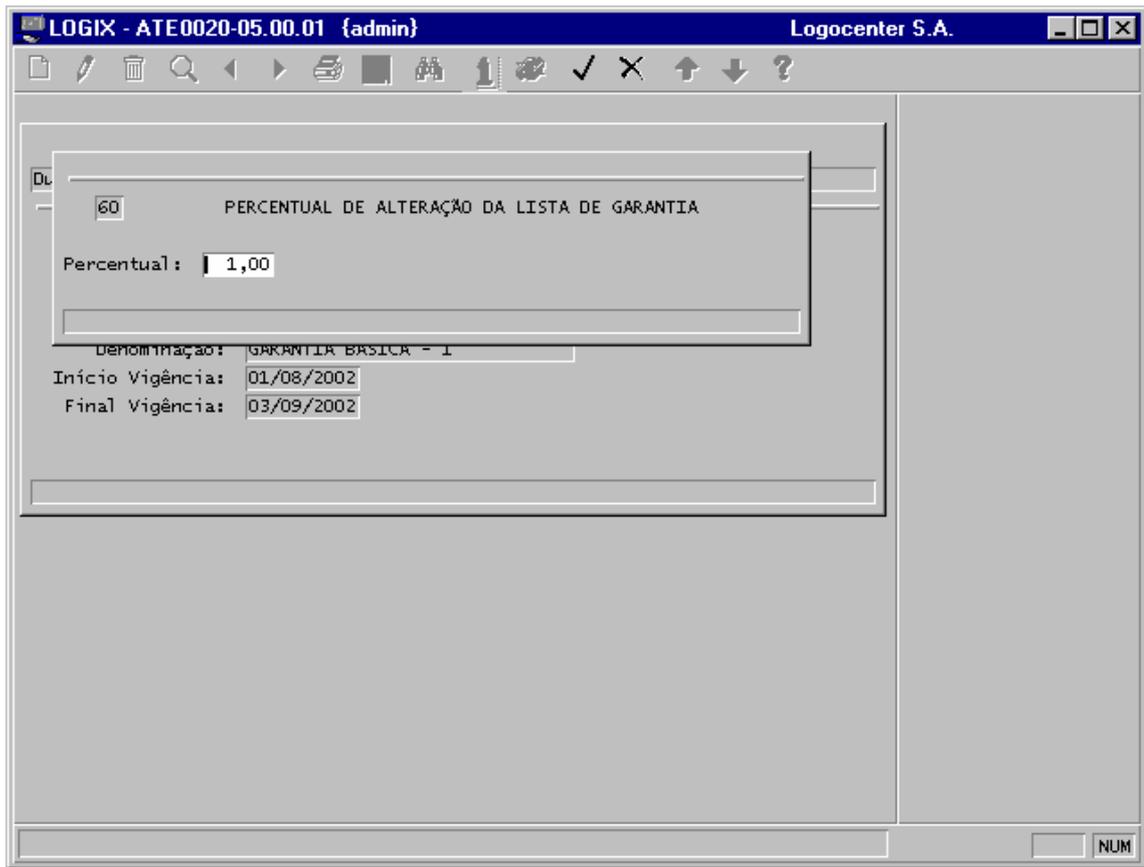
Pesquisa a tabela ate_lista_garant.

60 LISTAS DE GARANTIA - MESTRE

Lista: 1
Versão: 0
Denominação: GARANTIA BASICA - 1
Início Vigência: 01/08/2002
Final Vigência: 03/09/2002

OPCAO
Duplicar

Consulta efetuada com sucesso. NUM



1.6. ATE0009 - Itens da Lista de Garantia

Objetivo

- Permitir o relacionamento dos itens com a lista de garantia.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- A lista de garantia na qual o item se relacionará deverá ser informada em sua última versão.

LOGIX - ATE0009-05.00.01 {admin} Logocenter S.A.

Exibe o item anterior encontrado na pesquisa

60 ITENS DA LISTA DE GARANTIA

Lista: 1 0 GARANTIA BASICA - 1

Item	Descrição	Prazo Garant.	Valor Garantia
03000001	FILTRO IMA B1238 CENTRIFUGA	60	60,00
03020167	PECA ROTATIVA SELO MECANICO	90	120,00
03020253	ANEL O PECA NR. C128KY	120	150,00

Não existem mais itens nesta direção. NUM

1.7. ATE0014 - Defeitos

Objetivo

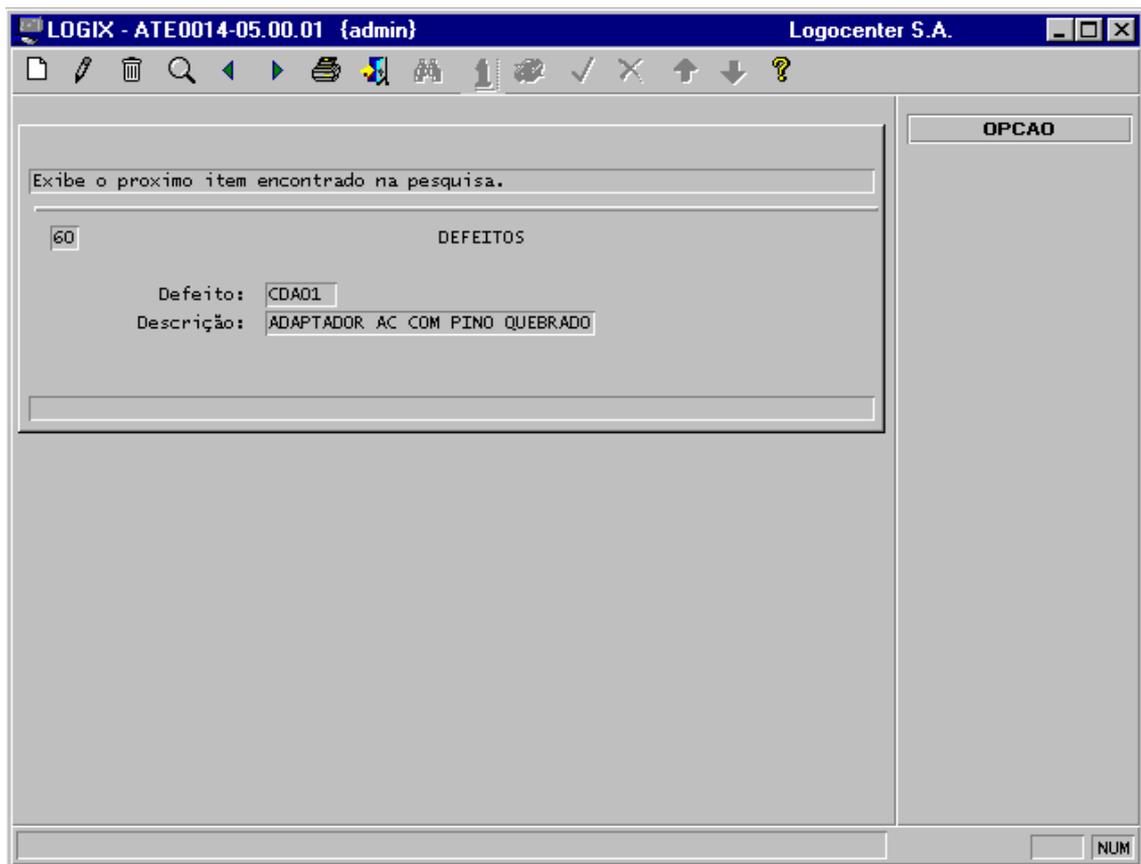
- Cadastrar e manter os defeitos possíveis que serão utilizados para descrever os problemas do item (Aparelho).

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- Os defeitos são válidos para todas as empresas utilizadas.



1.8. ATE0005 - Texto Padrão

Objetivo

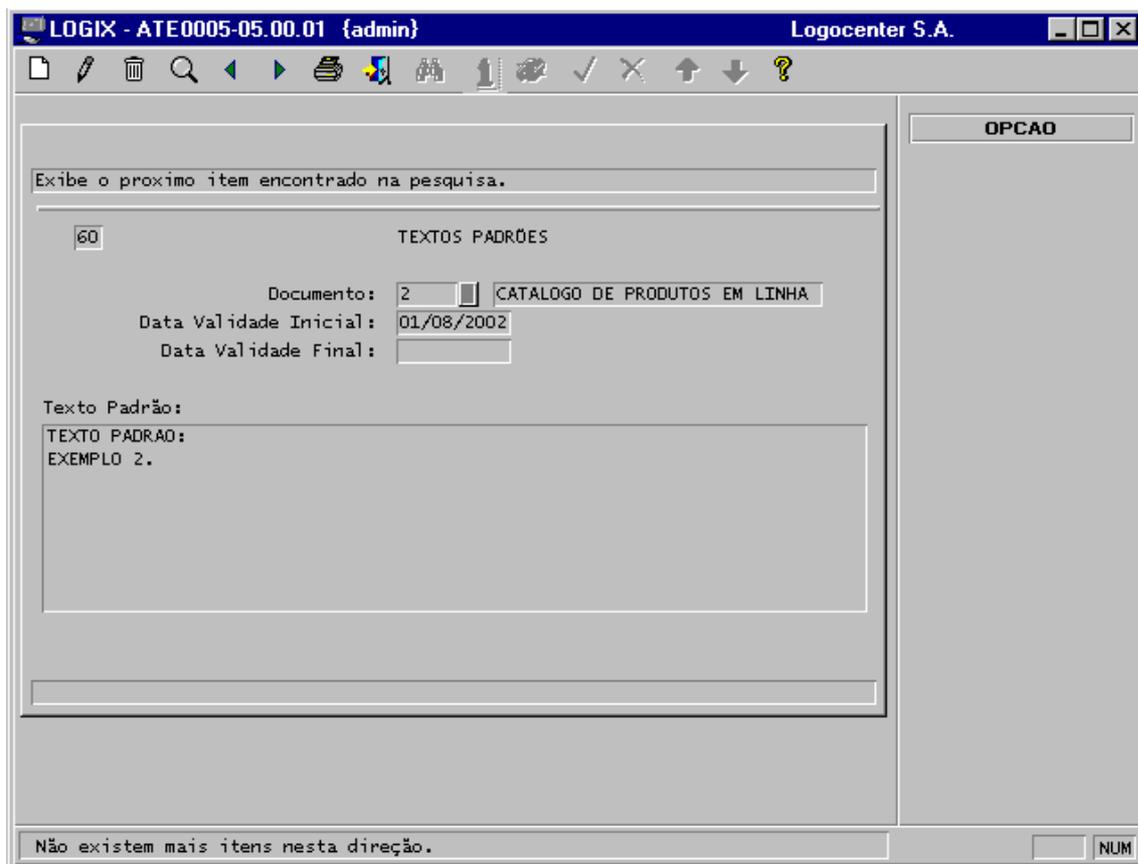
- Cadastrar e manter os textos padrões que poderão ser posteriormente listados.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- Os textos padrões são cadastrados por empresa.



1.9. ATE0031 - Motivos Rejeição de Ordens Serviço

Objetivo

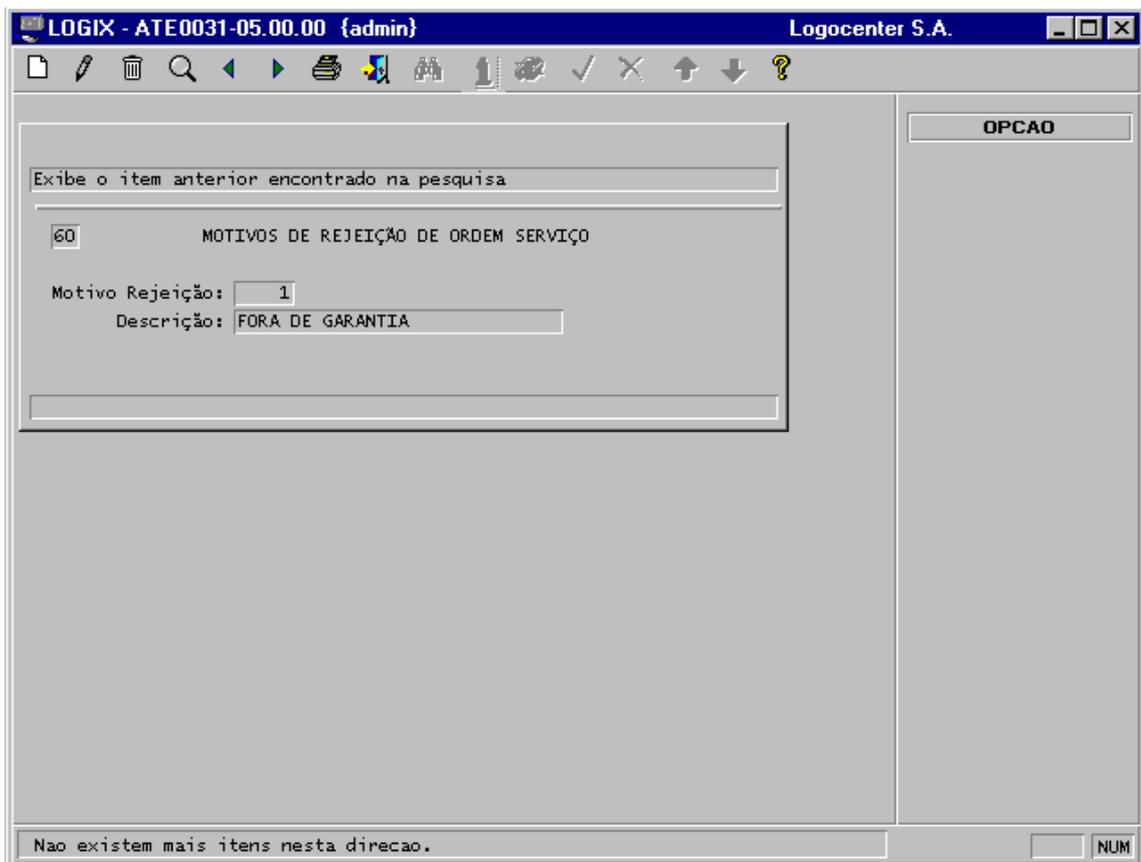
- Cadastrar e manter os motivos de rejeição que poderão ser utilizados durante a digitação das ordens de serviço.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- Os motivos de rejeição serão válidos para todas as empresas utilizadas.



1.10. ATE0507 - Etiquetas Identificação Componentes

Objetivo

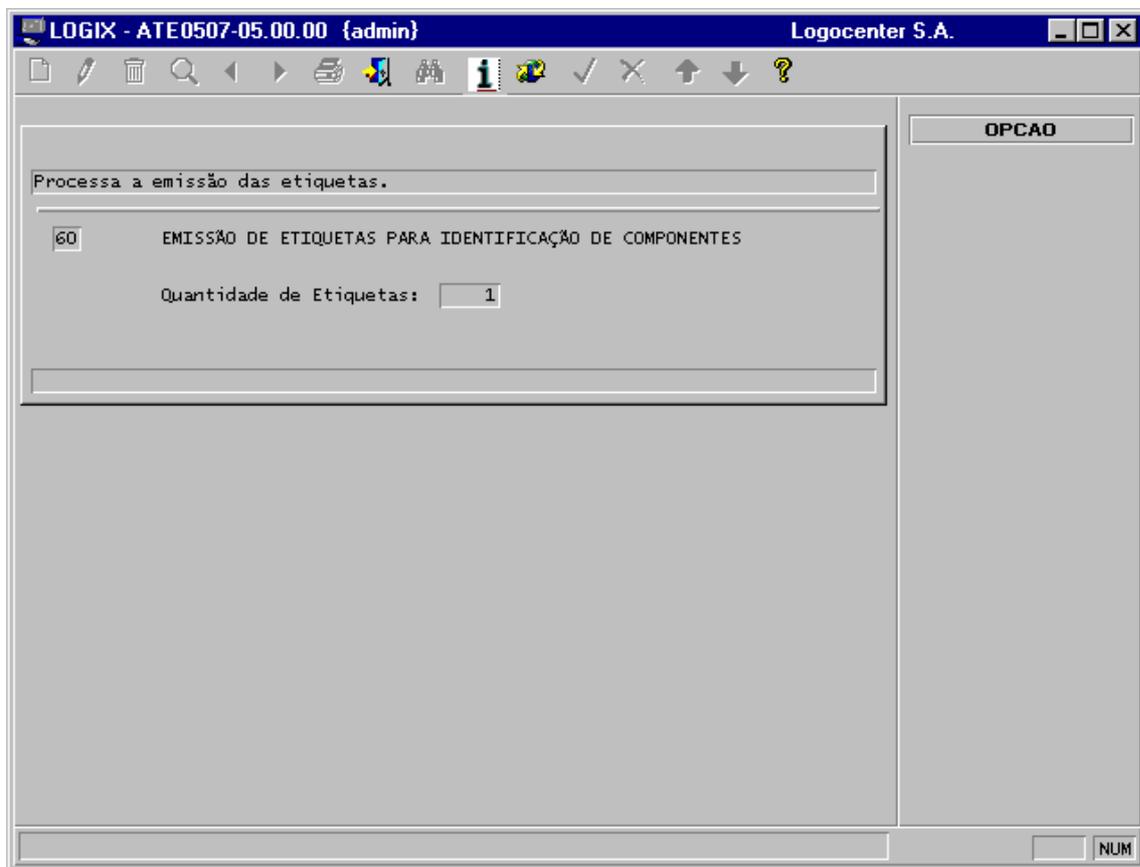
- Emitir etiquetas que identifiquem os componentes.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão das etiquetas de identificação de componentes.
- Processar - Processar a emissão das etiquetas.

Considerações Gerais

- O formulário de etiquetas deverá considerar o tamanho de etiqueta que o programa emitirá.



Exemplo Etiquetas:

Etiqueta Identificacao Pecas

Posto: _____
 Cidade: _____ UF: _____
 Componente: _____
 Descricao: _____

OS: _____
 Item: _____
 NF: _____

Etiqueta Identificacao Pecas

Posto: _____
 Cidade: _____ UF: _____
 Componente: _____
 Descricao: _____

OS: _____
 Item: _____
 NF: _____

1.11. ATE0039 - Materiais Administrativos

Objetivo

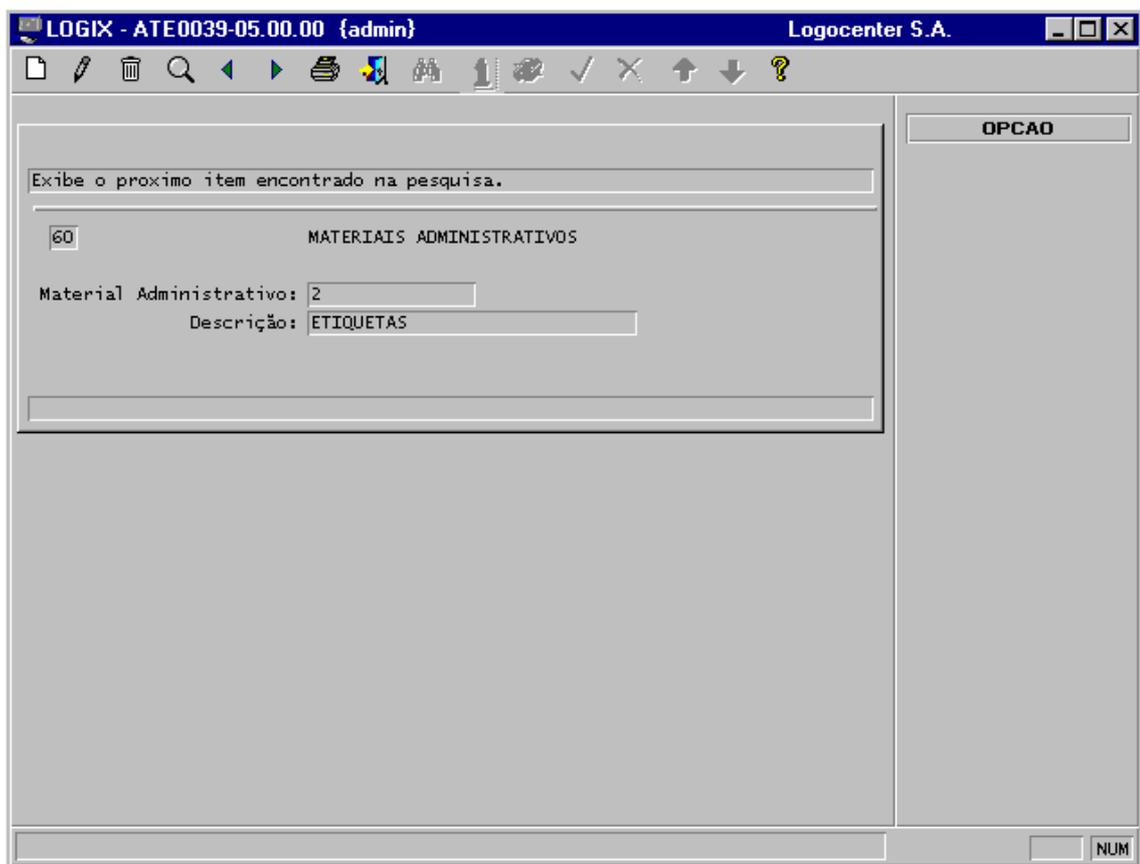
- Cadastrar e manter os materiais administrativos durante a utilização do módulo Assistência Técnica.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- Os materiais administrativos são cadastrados por empresa.



1.12. ATE0045 - Cadastro Distância entre Cidades

Objetivo

- Cadastrar e manter a distância, em quilômetros, entre uma cidade origem e uma cidade destino.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- O cadastro de distância entre cidades é válido para todas as empresas utilizadas.
- As cidades origem e destino deverão estar previamente cadastradas.

LOGIX - ATE0045-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

Pesquisa a tabela ate_dist_cidade.

CADASTRO DISTÂNCIA ENTRE CIDADES

Cidade Origem: SC000 FLORIANOPOLIS

Cidade Destino: SC105 DOUTOR PEDRINHO

Distância Quilômetros: 15,00

Consulta efetuada com sucesso.

OPCAO

Ajuda

2. SAC

Objetivo

- O objetivo do SAC é registrar as reclamações feitas sobre os produtos e serviços oferecidos, disponibilizando as informações em diversos relatórios para levantamentos estatísticos.

Considerações Gerais

- O SAC baseia-se no ATE0010 - Reclamações. A partir das informações registradas, são feitas consultas (ou extraídos relatórios) sobre as reclamações e sobre a agenda dos atendentes, mostrando suas pendências e retornos que devem ser efetuados.

Níveis

1. Consumidores
2. Reclamações
3. Consultas
4. Relatórios

2.1. ATE0015 - Consumidores

Objetivo

- Manter os dados referentes a consumidores que serão utilizados durante os processos do módulo.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- O código do consumidor é um número seqüencial gerado automaticamente durante a inclusão.
- A cidade deverá estar previamente cadastrada.

The screenshot shows a software window titled "LOGIX - ATE0015-05.00.01 {admin}" with "Logocenter S.A." in the top right corner. The window contains a form for a consumer record. At the top left, there is a search bar with the text "Exibe o proximo item encontrado na pesquisa." and a value of "60". The form is titled "CONSUMIDOR" and contains the following fields:

Consumidor:	113		
Nome:	MEIRE ALVES DA SILVA	Data Nasc:	21/05/1978
CPF:	000.000.000-00		
RG:	29447-716-0		
Endereço:	RUA RIO GRANDE DO SUL	N°:	429
Complemento:	APTO 132 BLOCO 1		
Cidade:	SPO00 SAO PAULO	UF:	SP
Bairro:	MORUMBI	CEP:	09111780
Telefone 1:	011-9833-6282	Telefone 2:	
email:	morenameire@bol.com.br		
Observação:			

At the bottom right of the window, there is a "NUM" button.

2.2. ATE0010 - Reclamações

Objetivo

- Manter as reclamações feitas durante o atendimento no SAC.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.
- Reclamações ant - Consulta as reclamações já feitas pelo mesmo cliente anteriormente.
- cOntatos - Exibe o programa de manutenção dos contatos da reclamação selecionada.
- lisTa reclamação - Exibe o programa que processa a emissão do relatório analítico de reclamação.
- Pedidos - Exibe o programa de consulta de pedidos de componentes relacionados ao item informado na reclamação.

Considerações Gerais

- É necessário cadastrar previamente os campos: Cliente, Motivo Reclamação, Revendedor, Posto Autorizado e Item.
- Se a reclamação é apenas uma solicitação de endereço de posto autorizado, a consulta de endereço de postos autorizados (ATE0302) abrirá para que a indicação seja feita.
- Caso o campo “Meio Contato” esteja selecionado com “P” - Procon, automaticamente será exibido no campo “Motivo Reclam” o motivo da reclamação Procon (ATE0023).

LOGIX - ATE0010-05.00.01 (admin) Logocenter S.A.

Reclamação | Dados Complementares | Descrição

Pesquisa a tabela ate_reclamacao.

60 RECLAMAÇÃO

Reclamação: 0608020001
 Data: 06/08/2002 Meio Contato: F Fax
 Atendente: cibeLe
 Tipo Cliente: Consumidor Final Revendedor Posto Autorizado
 Situação: Aberta Em Análise Resolvida
 Cliente: 03522784000170 ELISANDRA SANTIAGO
 Endereço: RUA XV DE NOVEMBRI Número:
 Complemento:
 Cidade: JOINVILLE Bairro: 3690 UF: SC
 CEP: 89220-080 Tel.Com.: 0414613000 Tel.Res.:
 Email:
 Motivo Reclam: 3 DEMORA NO ENVIO DE PECAS
 Num Proc PROCON: Sit.:

OPCAO

Reclamacoes ant

cOntatos

lisTa reclamação

Pedidos

Ajuda

Consulta efetuada com sucesso. NUM

LOGIX - ATE0010-05.00.00 (admin) Logocenter S.A.

Reclamação | Dados Complementares | Descrição

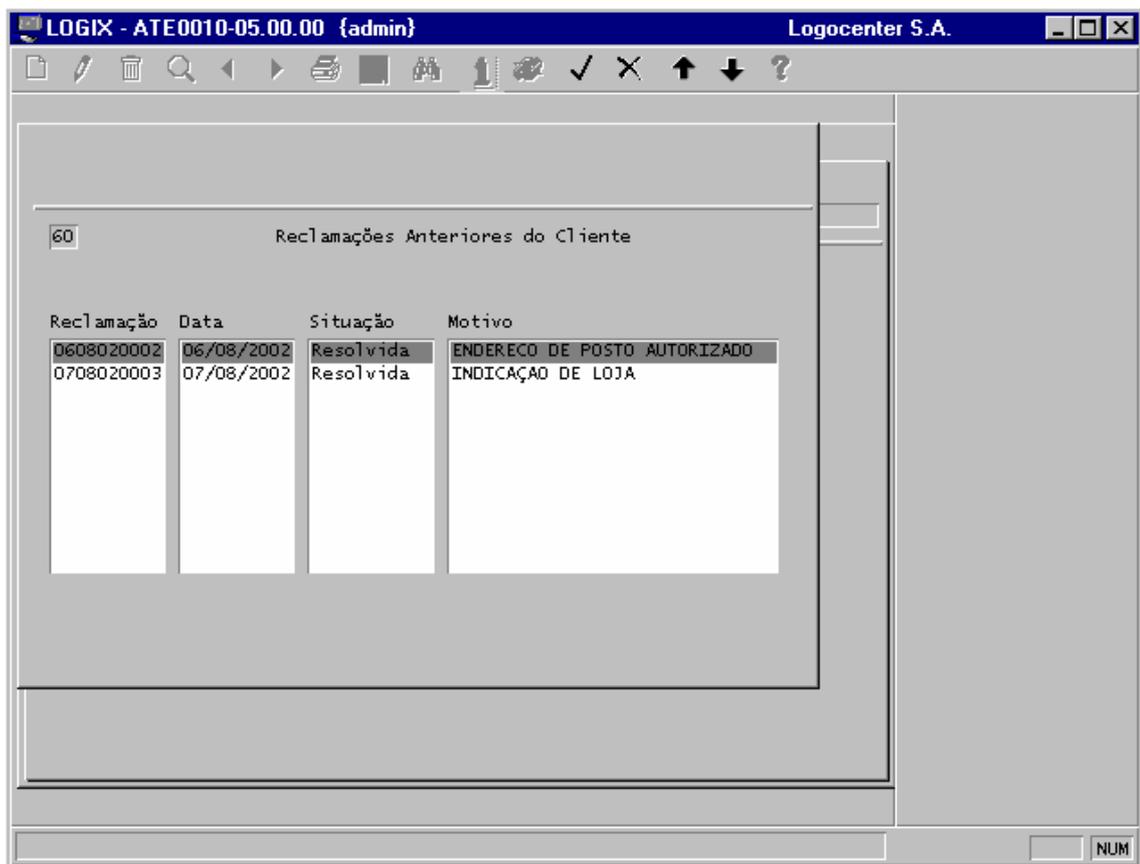
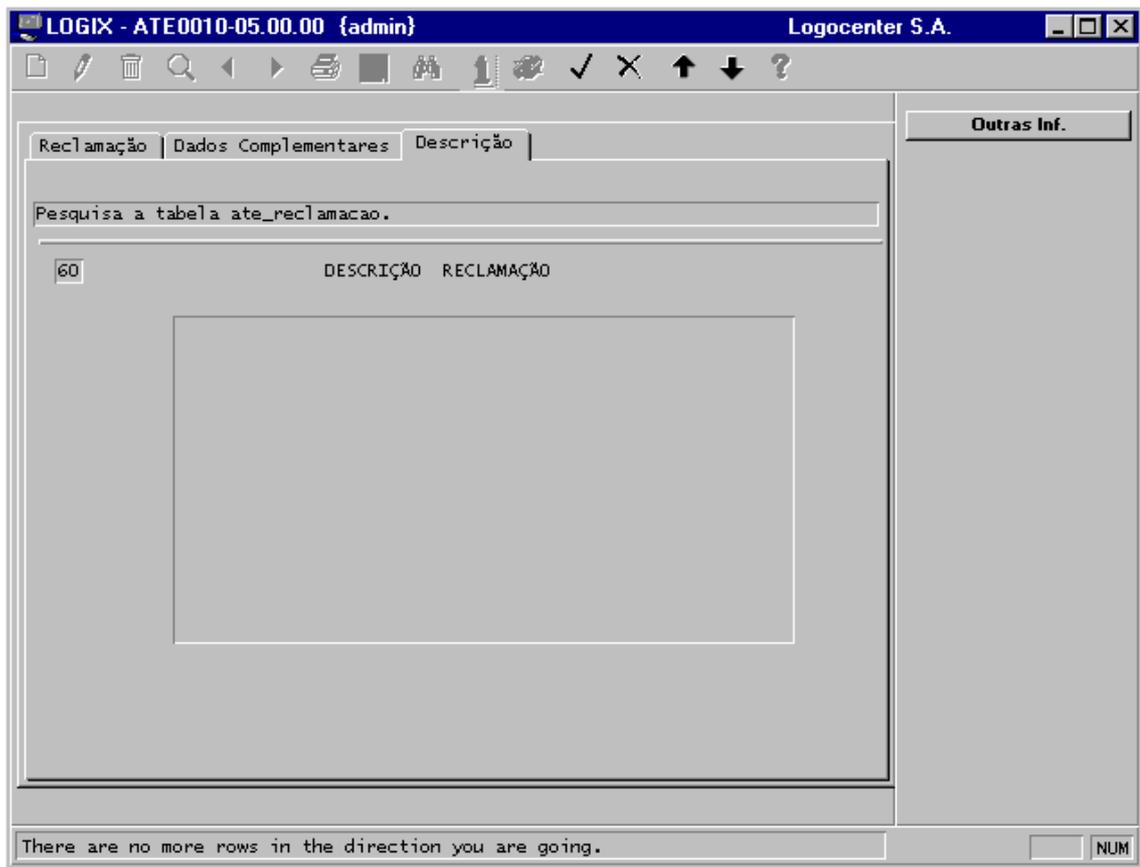
60 DADOS COMPLEMENTARES

Revendedor: 000497373000110 SERGIO TESTE LTDA.
 Posto Autorizado: 031601 GERTRUD WALDEN SEGUROS S.A.
 Telefone PA: (047) 461 3000

Item	N° Série	OS	Data OS	NF	Data NF
03000002	1005	1	20/06/2007	12536	01/06/2002

Outras Inf.

NUM



ATE0011 - Contatos Reclamação

Objetivo

- Informar os contatos que o atendente deverá fazer para solucionar uma reclamação.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- O atendente deve ser um usuário cadastrado no sistema, sendo que o programa exibe automaticamente o atendente da reclamação ao incluir um contato, podendo ser alterado.

LOGIX - ATE0011-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

Inclui um novo item na tabela ate_contato_rec1

60 CONTATOS RECLAMAÇÃO

Reclamação:

Dt Contato:

Meio Contato:

Atendente:

Pessoa Contatada:

Dt Retorno:

Retorno Efetuado:

Tipo Resolução:

Observação:

OPCAO

NUM

ATE0050 - Consulta Pedidos

Objetivo

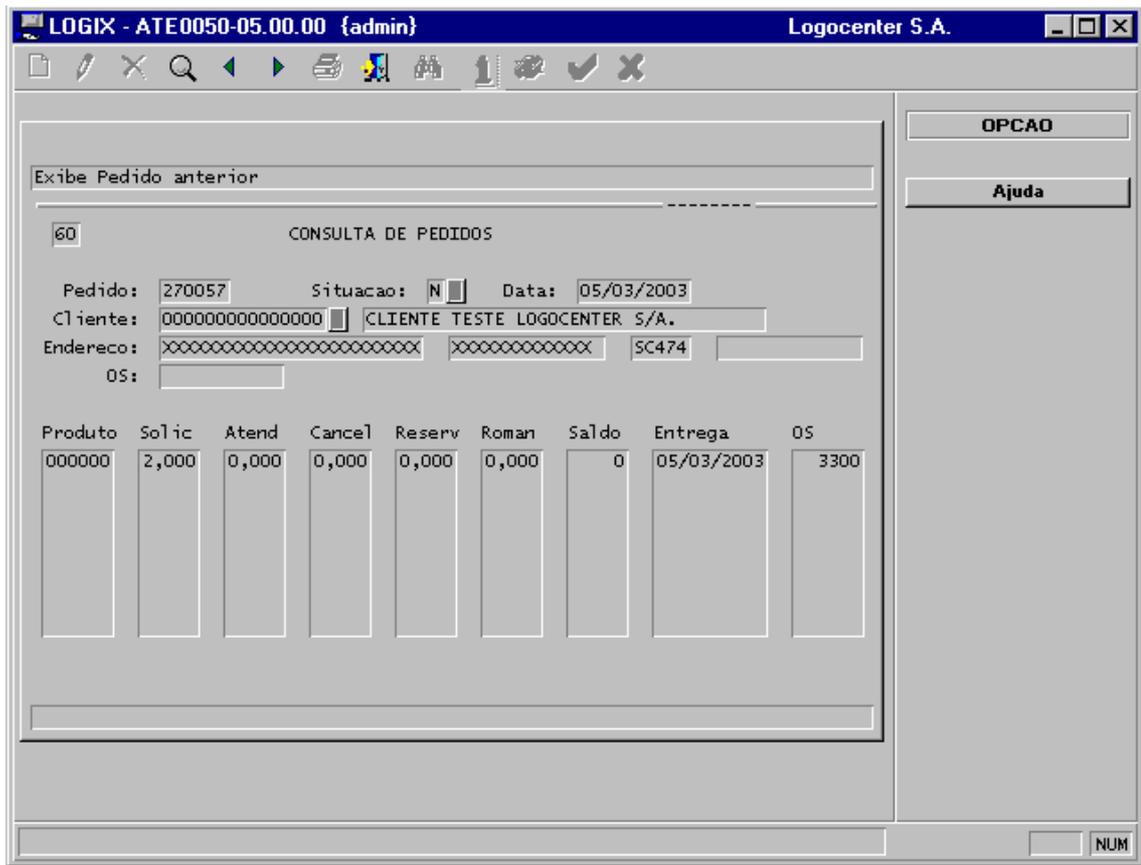
- Consultar as ordens de serviço relacionadas a um pedido.

Funções Principais

- Consultar.

Considerações Gerais

- Não há.



2.3. Consultas

Objetivo

- Exibir dados sobre as reclamações por consumidor e possibilitar o atendente de verificar sua agenda.

Considerações Gerais

- Na consulta de reclamações por cliente (Consumidor, Revendedor ou Posto Autorizado), é permitido verificar a situação e o motivo das mesmas.
- Na consulta de retornos do dia é permitido listar quais são os retornos que devem ser efetuados no dia consultado.

Níveis

1. Reclamações por Consumidor
2. Retornos do Dia

2.3.1. ATE0304 - Reclamações por Consumidor

Objetivo

- Consultar reclamações por cliente.

Funções Principais

- Consultar.

Considerações Gerais

- Na consulta de reclamações por cliente (Consumidor, Revendedor ou Posto Autorizado), é permitido obter informações sobre as reclamações através de um filtro, indicando o tipo do cliente, cliente, item e número de série.

LOGIX - ATE0304-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

Pesquisa a tabela ate_reclamacao

60 CONSULTA RECLAMAÇÕES POR CLIENTE

Tipo Cliente: Consumidor Final
 Revendedor
 Posto Autorizado

Cliente:
Item:
Nº Série:

Reclamação	Data	Motivo Reclamação	Situação
0508020001	05/08/2002	DEMORA NO ENVIO DE PECAS	RESOLVIDA
0708020006	07/08/2002	DUVIDA TECNICA	EM ANALISA

NUM

2.3.2. ATE0305 - Retornos do Dia

Objetivo

- Consultar os retornos que o atendente deverá fazer no dia informado.

Funções Principais

- Consultar.

Considerações Gerais

- A consulta é feita através da informação do atendente e do dia a ser consultado, sendo que o padrão na tela é o dia corrente.

LOGIX - ATE0305-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

Pesquisa a tabela ate_contato_rec1

CONSULTA RETORNOS DO DIA

Atendente: cibele TATIANA CIBELE SCHWOCHOW

Data: 05/09/2002

Reclamação	Cliente	Pessoa Contatada
<input type="checkbox"/>		

Observações:

NUM

2.4. Relatórios

Objetivo

- Acompanhar as reclamações efetuadas.

Considerações Gerais

- É possível acompanhar, através dos relatórios do SAC, a situação das reclamações, efetuar estatísticas por postos autorizados, atendente e cliente, verificar a solução das reclamações, pendências e a agenda do atendente.

Níveis

1. Ranking Reclamações
2. Casos Resolvidos pelo SAC
3. Troca e Reembolso para Consumidores
4. Mensal Atendimentos
5. Pendências
6. Analítico Reclamação
7. Retorno do Dia

2.4.1. ATE0518 - Ranking Reclamações

Objetivo

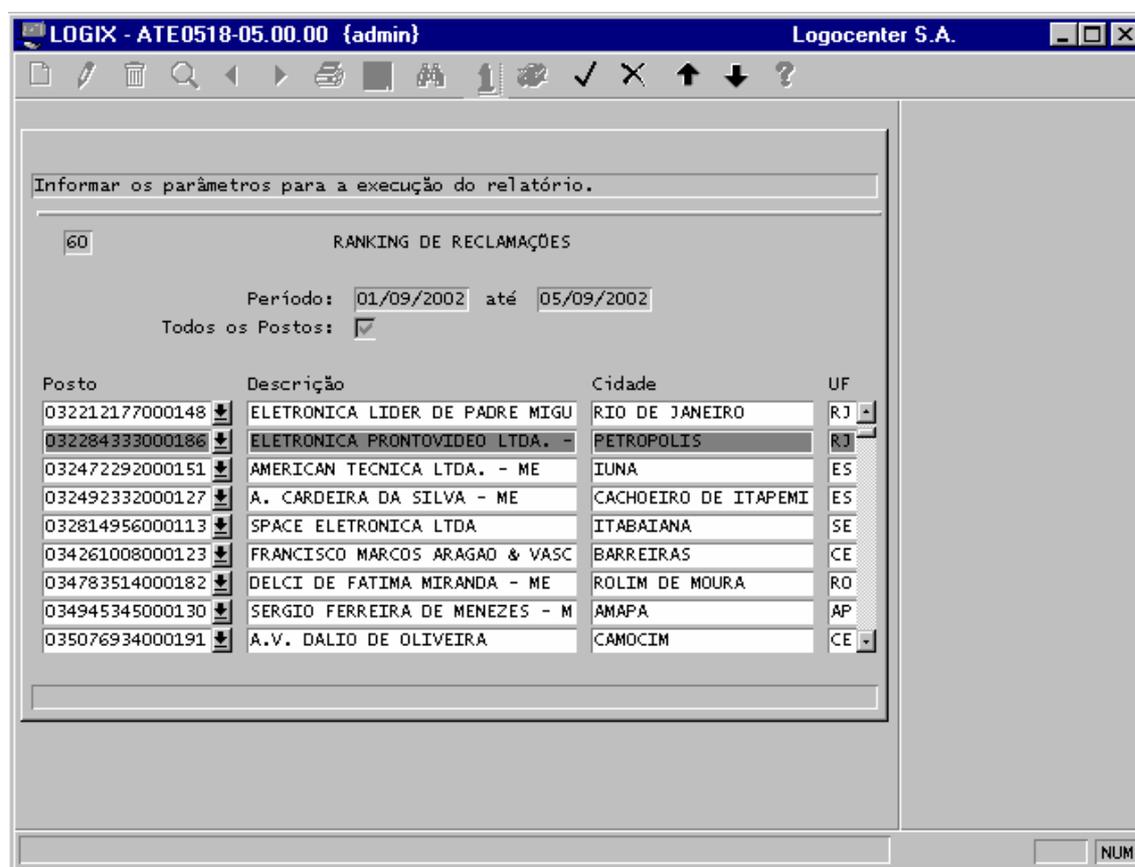
- Exibe quantas reclamações cada posto autorizado efetuou dentro de um período.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do relatório com o ranking de reclamações dos postos autorizados.
- Processar - Processar a emissão do relatório com o ranking de reclamações dos postos autorizados.

Considerações Gerais

- O relatório demonstra por posto autorizado o número de reclamações feitas, fazendo a quebra também por motivo de reclamação.



Empresa Teste
ATE0518 - Ranking de Reclamacoes

FL. 1
07/08/2002 10:14:56

Período: 01/08/2002 ate 07/08/2002
Total Geral Período: 2

Posto Autorizado: 031601 - GG SEGUROS S.A

Motivo Reclamacao	Qty Reclamacoes
3 - DEMORA NO ENVIO DE PECAS	1
Total Reclamacoes Posto:	1
Representa do Total:	50,00 %

Posto Autorizado: 035227784000170 - ELISANDRA SANTIAGO

Motivo Reclamacao	Qty Reclamacoes
3 - DEMORA NO ENVIO DE PECAS	1
Total Reclamacoes Posto:	1
Representa do Total:	50,00 %
TOTAL GERAL RECLAMACOES:	2

2.4.2. ATE0519 - Casos Resolvidos pelo SAC

Objetivo

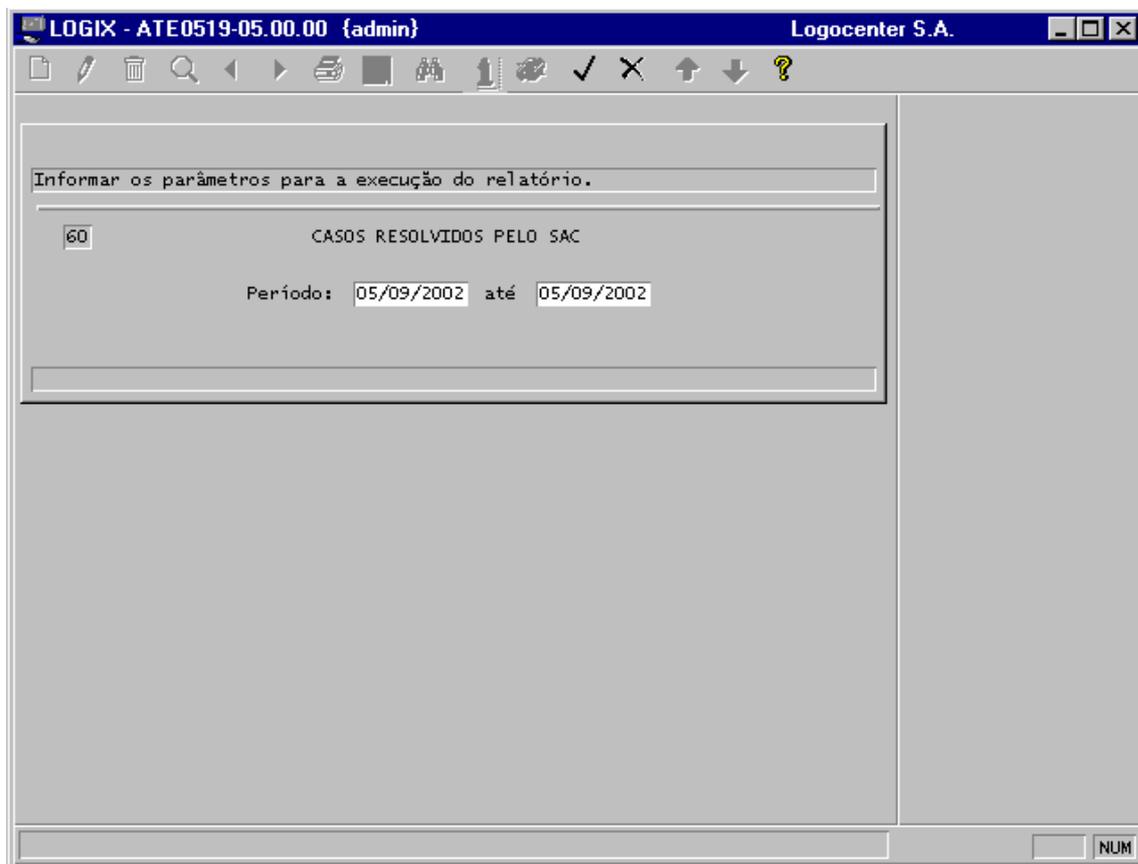
- Demonstrar as reclamações resolvidas pelo SAC em um determinado período.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do relatório com os casos de reclamações que foram resolvidos pelo SAC.
- Processar - Processa a emissão do relatório com os casos de reclamações que foram resolvidos pelo SAC.

Considerações Gerais

- O relatório demonstrará dentro do período informado, quais foram as reclamações resolvidas, imprimindo o cliente e o motivo da reclamação.



Empresa Teste
ATE0519 - Casos Resolvidos pelo SAC

FL. 1
07/08/2002 10:22:31

Período: 01/08/2002 ate 07/08/2002

Cliente	Posto Autorizado	Motivo
EXPRESSO LIMEIRA		PESSIMO ATENDIMENTO NO PA
ELISANDRA SANTIAGO	ELISANDRA SANTIAGO	DEMORA NO ENVIO DE PECAS
GG SEGUROS S.A.		ENDERECO DE POSTO AUTORIZADO
GG SEGUROS S.A.		INDICAÇÃO DE LOJA

2.4.3. ATE0520 - Troca e Reembolso para Consumidores

Objetivo

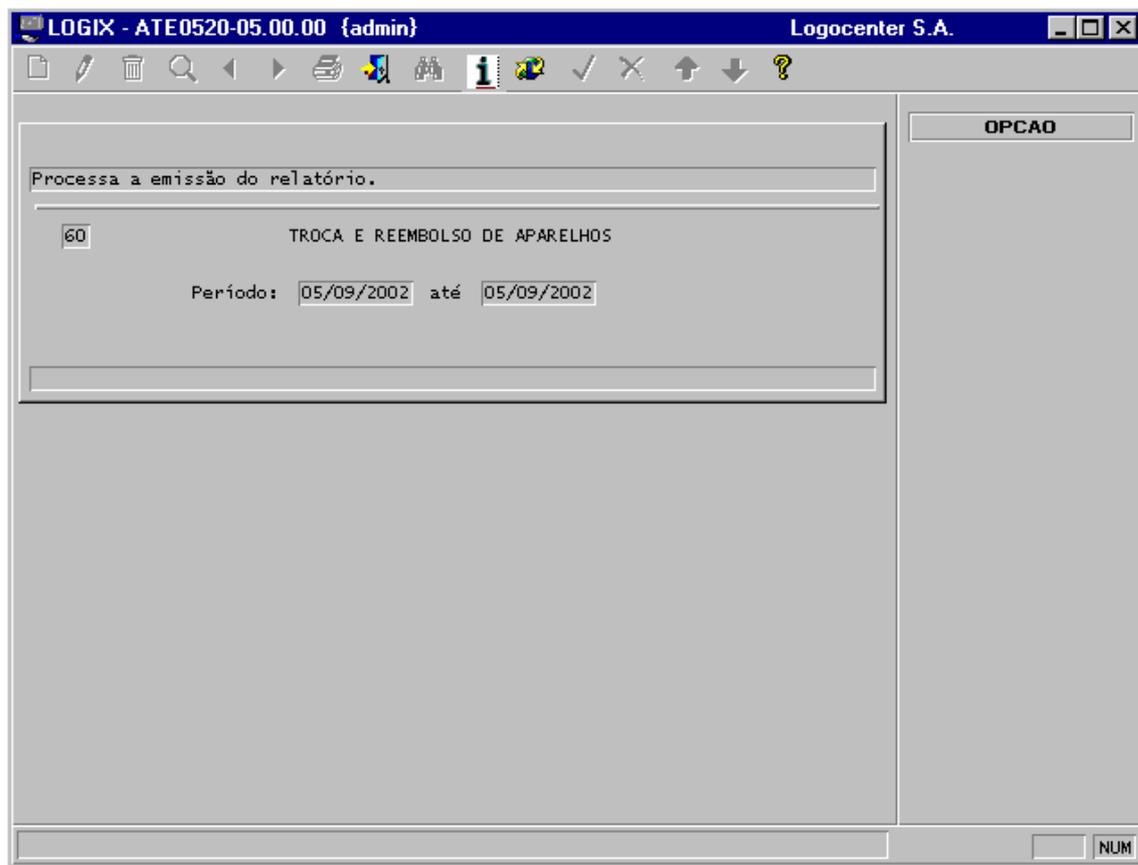
- Listar as reclamações solucionadas através de troca de aparelho ou reembolso para o consumidor.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão da listagem de troca e reembolso de aparelhos para consumidores.
- Processar - Processa a emissão da listagem de troca e reembolso de aparelhos para consumidores.

Considerações Gerais

- Não há.



Empresa Teste
ATE0520 - TROCA E REEMBOLSO DE APARELHOS PARA CLIENTES

FL. 1
07/08/2002 10:29:59

PERIODO: 01/08/2002 ATE 07/08/2002

CLIENTE	REVENDEDOR	MODELO AP	NF	DATA COMPRA	POSTO AUTORIZADO	SOLUCAO
EX.LIMEIRA	EX.LIMEIRA	TELA INOX 0,05	1253	02/05/2002		Reembolso
VALDIR	KOROVSKY	FITA TAFETA/CETIM	12536	01/06/2002	TESTES GERAIS	Troca

2.4.4. ATE0521 - Mensal de Atendimentos

Objetivo

- Listar as reclamações e suas informações dentro dos parâmetros informados em tela.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do relatório mensal de atendimentos.
- Processar - Processa a emissão do relatório.

Considerações Gerais

- O motivo da reclamação deverá estar previamente cadastrado no ATE0016 para ser utilizado como parâmetro para o relatório.
- A mesma condição é necessária para o cliente, que deverá estar cadastrado de acordo com o tipo de cliente informado. O atendente deverá ser um usuário também cadastrado no sistema. Porém, essas informações não são obrigatórias, o relatório pode ser extraído utilizando apenas o período informado em tela.

LOGIX - ATE0521-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

OPCAO

Informar os parâmetros para a execução do relatório.

60 MENSAL DE ATENDIMENTOS

Período: 05/09/2002 até 05/09/2002

Motivo Reclamação: 3 DEMORA NO ENVIO DE PECAS

Tipo Cliente: Consumidor Final
 Revendedor
 Posto Autorizado

Cliente: 000000000000013 MILLER & MACRAE

Abertas:
Em Análise:
Resolvidas:

Atendente: cibele TATIANA CIBELE SCHWOCHOW

Inclusão de parâmetros cancelada. NUM

```

Empresa Teste ----- FL. 1
ATE0521 - Mensal de Atendimentos 07/08/2002 10:35:35

      Período: 01/08/2002 ate 07/08/2002
      Atendente: cibeles

Motivo Reclamacao: 1 - ENDERECO DE POSTO AUTORIZADO

Data      Reclamacao Cliente      Posto Autorizado      Revendedor      Situacao
-----
06/08/2002 0608020002 VALDIR
-----
Total de Atendimentos do Motivo: 1

Motivo Reclamacao: 2 - DUVIDA TECNICA

Data      Reclamacao Cliente      Posto Autorizado      Revendedor      Situacao
-----
07/08/2002 0708020006 MEIRE ALVES DA
-----
Total de Atendimentos do Motivo: 1

Motivo Reclamacao: 3 - DEMORA NO ENVIO DE PECAS

Data      Reclamacao Cliente      Posto Autorizado      Revendedor      Situacao
-----
05/08/2002 0508020001 VALDIR      TESTES GERAIS      KOROVSKY      Resolvida
06/08/2002 0608020001 ELIS      ELIS      FERTIBRAS      Resolvida
-----
Total de Atendimentos do Motivo: 2

Motivo Reclamacao: 5 - PESSIMO ATENDIMENTO NO PA

Data      Reclamacao Cliente      Posto Autorizado      Revendedor      Situacao
-----
05/08/2002 0508020002 EX.LIMEIRA
-----
Total de Atendimentos do Motivo: 1

Motivo Reclamacao: 18 - INDICAÇÃO DE LOJA

Data      Reclamacao Cliente      Posto Autorizado      Revendedor      Situacao
-----
07/08/2002 0708020003 VALDIR
-----
Total de Atendimentos do Motivo: 1
Total Geral de Atendimentos: 6

```

2.4.5. ATE0522 - Pendências

Objetivo

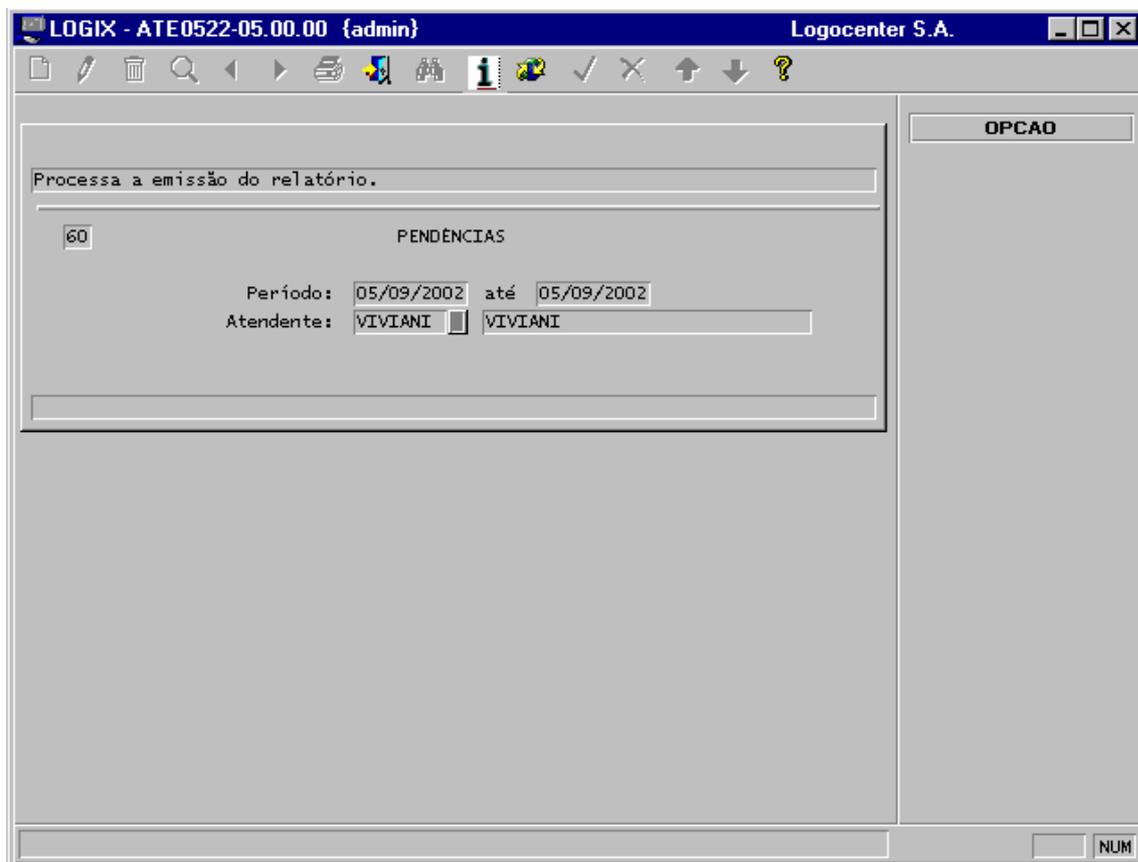
- Listar as pendências de cada atendente do SAC dentro de um período.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão das reclamações pendentes.
- Processar - Processa as reclamações pendentes referente a data inicial e final.

Considerações Gerais

- Após informar o período desejado e o atendente (não obrigatório), serão listadas as reclamações que estão com contatos agendados para o atendente no período informado.



Empresa Teste FL. 1
ATE0522 - Pendencias 07/08/2002 10:43:32

Periodo: 01/08/2002 ate 07/08/2002
Atendente: cibebe - TATIANA CIBELE SCHWOCHOW

Situacao: Em Analise

Cliente	Reclamacao	Motivo	Reclamacao
MEIRE ALVES DA SILVA	0708020006	DUVIDA	TECNICA

Total de Reclamacoes: 1

Total Geral: 1

2.4.6. ATE0523 - Analítico Reclamação

Objetivo

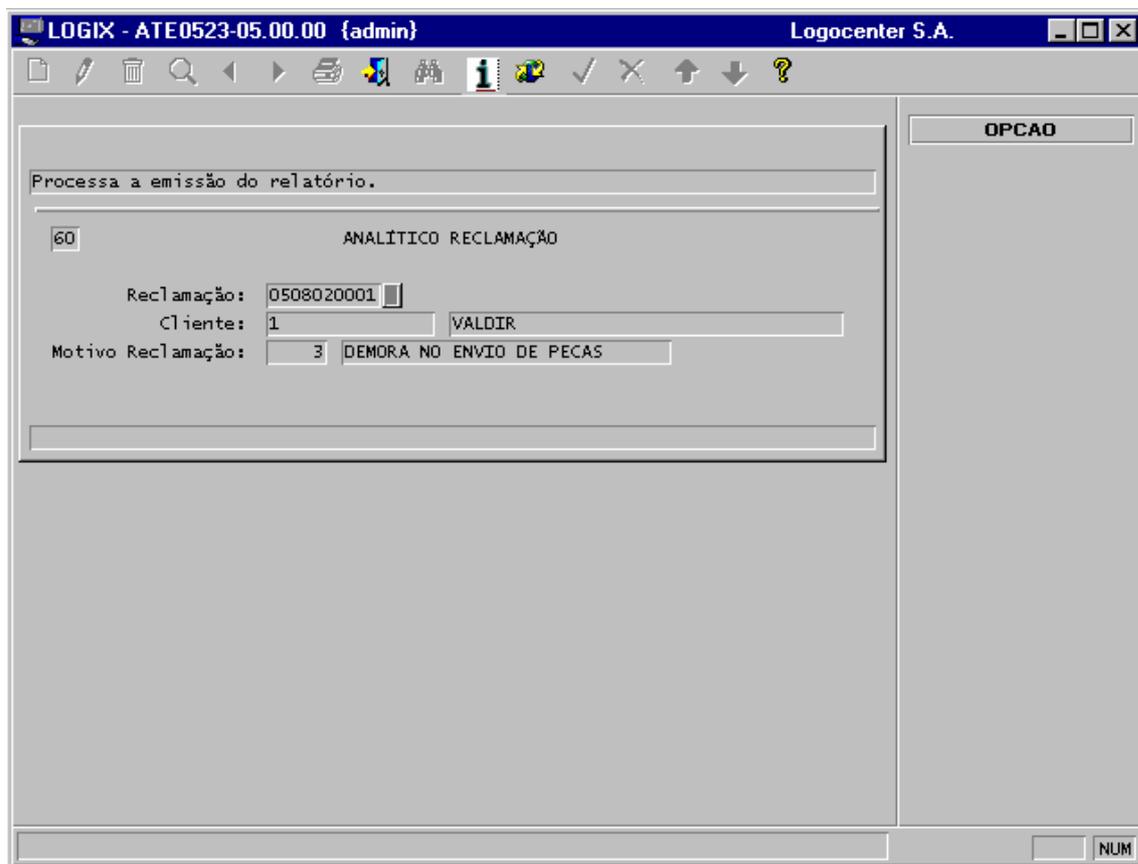
- Listar todos os dados relacionados à reclamação informada.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do relatório analítico de reclamação.
- Processar - Processa a emissão do relatório analítico de reclamação.

Considerações Gerais

- O campo Reclamação deverá ser informado na tela e os campos Cliente e Motivo Reclamação serão demonstrados.



The screenshot displays a software window titled "LOGIX - ATE0523-05.00.00 {admin}" with "Logocenter S.A." in the top right corner. The window contains a form for "ANALITICO RECLAMAÇÃO". At the top of the form, it says "Processa a emissão do relatório." Below this, there is a section with a tab labeled "OPCAO". The form fields are as follows:

Reclamação:	0508020001
Cliente:	1 VALDIR
Motivo Reclamação:	3 DEMORA NO ENVIO DE PECAS

At the bottom right of the window, there is a small field labeled "NUM".

Empresa Teste
ATE0523 - Analitico Reclamacao

FL. 1
07/08/2002 10:47:19

RECLAMACAO: 0708020006

CLIENTE: 113 - MEIRE ALVES DA SILVA
Tipo Cliente: Consumidor Final Situacao: Em Analise

Data: 07/08/2002 Meio Contato: Telefone
Atendente: cibebe - TATIANA CIBELE SCHWOCHOW

Endereco: RUA RIO GRANDE DO SUL N.: 429 Compl: APTO 132 BLOCO 1
Cidade: SAO PAULO Bairro: MORUMBI UF: SP
CEP: 09111780 Telefone: 011-9833-6282 Telefone 2:
Email: morenameire@bol.com.br

Motivo Reclamacao: 2 - DUVIDA TECNICA
N.Proc.PROCON: Sit:

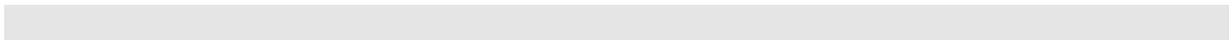
Revendedor: -
Posto Autorizado: -
Telefone PA:

Item	N. Serie
03181657 - AMPLIFICADOR ISOLADOR KFD2-CD-EX1.32 ES12/ZIMMER	10025
OS: 102 Data OS: 01/08/2002 NF: 115636 Data NF: 16/07/2002	

Descricao Reclam: RECLAMACAO FEITA POR DUVIDA TECNICA NO FUNCIONAMENTO DO APARELHO DE CD MODELO 125, REFERENTE A TROCA DE CDS.

CONTATOS

Data	Pessoa Contatada	Data Retorno	RE	Tipo Resolucao	Observacao
07/08/2002	ANTONIO CARLOS	08/08/2002	N		



2.4.7. ATE0524 - Retorno do Dia

Objetivo

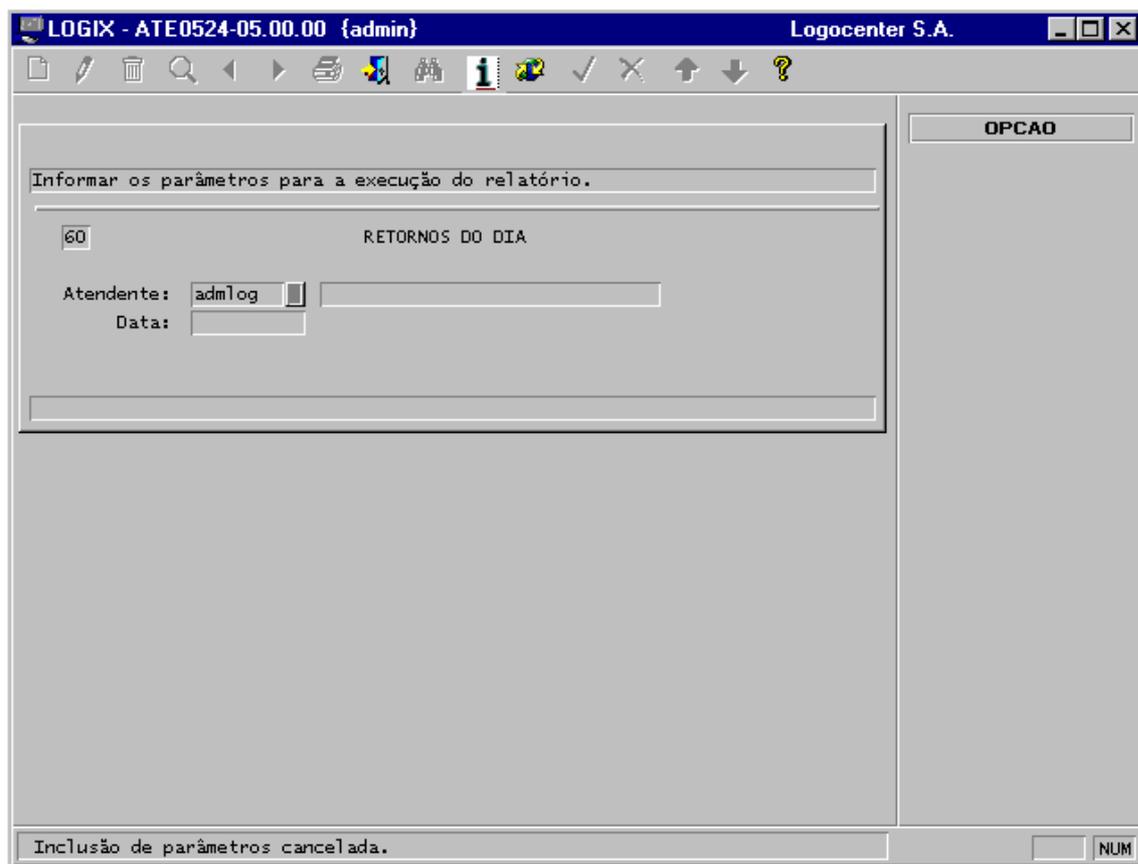
- Lista os retornos que o atendente deverá efetuar no dia informado na tela.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do relatório de retornos do dia.
- Processar - Processa a emissão do relatório.

Considerações Gerais

- Após informar o atendente (não obrigatório) e o dia, serão listados todos os retornos que deverão ser efetuados naquele dia.



Empresa Teste
ATE0524 - Retornos do Dia

FL. 1
07/08/2002 10:51:38

USUARIO: cibeles - TATIANA CIBELE SCHWOCHOW

RECLAMACAO CLIENTE	TELEFONE	PESSOA CONTATADA
0708020006 MEIRE ALVES DA SILVA	011-9833-6282	ANTONIO CARLOS



3. Posto Autorizado

Objetivo

- Controlar e manter os postos autorizados da empresa.

Considerações Gerais

- Controlar a nomeação de postos autorizados através do gerenciamento de documentos enviados.
- Gerenciar o envio de material administrativo aos postos autorizados.

Níveis

1. Nomeação Posto Autorizado
2. Posto Autorizado
3. Envio Material Posto Autorizado
4. Consultas

3.1. ATE0001 - Nomeação Posto Autorizado

Objetivo

- Controlar a nomeação de postos autorizados.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar,
- Gerar PA - Gerar o posto autorizado, quando o mesmo já foi aprovado durante a nomeação e enviou toda a documentação necessária.
- Documentos - Executa o programa de controle de documentos para nomeação do posto autorizado.

Considerações Gerais

- É possível incluir postos que desejam ser nomeados como autorizados da marca que a empresa representa.
- Para a nomeação de postos autorizados é necessário o preenchimento de alguns campos como: CNPJ e Endereço.
- No ATE0003 - Documentos Enviados para Nomeação do Posto, são informados os documentos necessários para que o posto seja aprovado ou não. Os documentos padrões para nomeação, conforme cadastrados previamente no ATE0004, são automaticamente incluídos nesta tela, sendo possível incluir outros que sejam necessários.
- Quando todos os documentos forem enviados, o posto poderá ser aprovado, basta utilizar a opção Modificar da tela principal e selecionar o campo “Aprovado”. A data de aprovação será automaticamente preenchida com a data corrente.
- Após a aprovação do posto, é possível utilizar a função Gerar PA, que efetivará a aprovação do posto, gerando o mesmo nas tabelas de postos autorizados, clientes e fornecedor. A partir deste momento, o posto passa a ser utilizado em todas as funções necessárias do módulo de Assistência Técnica.

LOGIX - ATE0001-05.00.01 {admin} Logocenter S.A.

Exibe o item anterior encontrado na pesquisa

60 NOMEAÇÃO DE POSTOS AUTORIZADOS

Seq. Nomeação: 1
 CNPJ: 060.890.837/0001-85
 Razão Social: POSTOS AUTORIZADOS CATARINA
 Nome Fantasia: CATARINA PA
 Endereço: ABILIO DOS SANTOS N°: 1055
 Complemento: CEP: 17055-205
 Cidade: SPO04 AGUA VERMELHA Bairro: VILA JARDIM CELINA
 Telefone: 224-6589 Ins Estadual:
 Data Contato: Meio Contato: Representante
 Visita
 Telefone
 Contatado: AUGUSTO DOS SANTOS
 Pes Efetuou Cont:
 Aprovado: Data Aprovação: 07/08/2002
 Observação: POSTO AUTORIZADO APROVADO SEM PROBLEMAS.

OPCAO
 Gerar PA
 Documentos

Não existem mais itens nesta direção. NUM

ATE0003 – Documentos Enviados

Objetivo

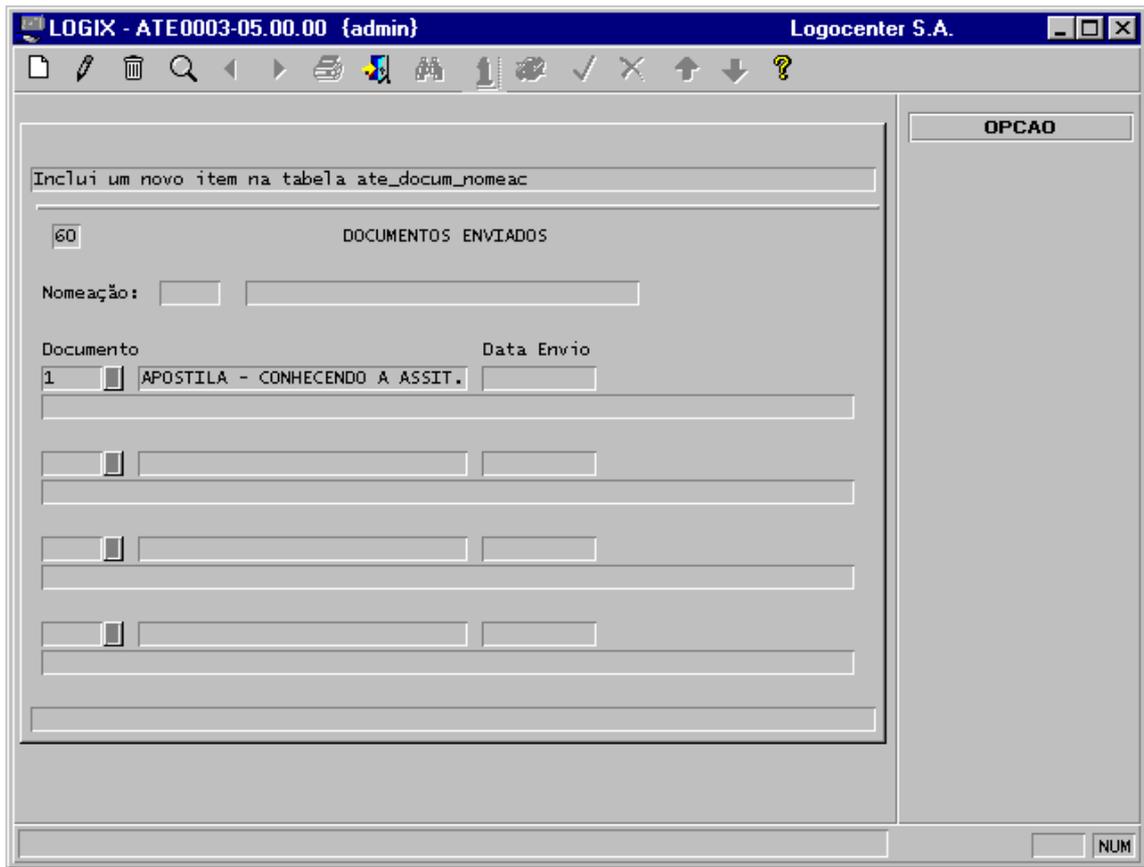
- Controlar o envio dos documentos necessários para a nomeação do posto autorizado.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar.

Considerações Gerais

- Os documentos utilizados neste programa devem estar cadastrados no ATE0004 – Documentos.



3.2. ATE0002 - Posto Autorizado

Objetivo

- Manter as informações dos postos autorizados.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar.
- sÓcios - Exibe o programa de manutenção dos sócios do posto autorizado em questão.
- emPresas - Exibe o programa de manutenção das empresas do posto autorizado, caso tenha autorização de outras empresas.
- peças - Exibe o programa de manutenção de peças revendidas pelo posto autorizado, se o posto revender peças.
- pRopaganda - Exibe o programa de manutenção dos meios de comunicação usados pelo posto autorizado para fazer propaganda.
- seTor informatizado - Exibe o programa de manutenção dos setores informatizados do posto autorizado, caso o mesmo tenha algum.
- sUspensão - Exibe o programa que controla a suspensão do posto autorizado.

Considerações Gerais

- É possível complementar os dados para o posto autorizado que foi gerado através do ATE0001.
- Criar um posto autorizado diretamente por esta função, porém, o posto deverá estar previamente cadastrado como Cliente e o Tipo do Cliente deverá ser “Posto Autorizado”, conforme parametrizado no ATE0023.
- As funções abaixo são informações adicionais que podem ou não ser registradas para o posto:
 - Sócios: Exibe o ATE0029 - Sócios do Posto Autorizado, permite informar e manter os sócios que compõem a direção do posto autorizado.
 - Empresas: Exibe o ATE0025 - Empresas Autorizadas do Posto Autorizado, permite manter os dados sobre as empresas que o posto autorizado já representa ATE0025.
 - Peças: Exibe o ATE0026 - Peças Revendidas pelo Posto Autorizado.
 - Propaganda: Exibe o ATE0027 - Propaganda feita pelo Posto Autorizado.
 - Setor Informatizado: Exibe o ATE0028 - Setores Informatizados do Posto Autorizado.
 - Suspensão: Exibe o ATE0030 - Suspensões de Postos Autorizados. O posto autorizado poderá estar suspenso por diversos motivos que podem ser parametrizados e bloqueados de acordo com o problema. O posto poderá estar suspenso no SAC, pagamentos, cálculos, pedidos de peças, recebimento de material administrativo, lançamentos e abertura de ordens de serviço. A suspensão do posto poderá também ser apenas por um período, após a data de término da suspensão, o posto volta a ser utilizado nas funções em que se encontrava suspenso.

LOGIX - ATE0002-05.00.02 {admin} Logocenter S.A.

Postos | Detalhes | Imóvel | Oficina | Bancos

Pesquisa a tabela ate_posto_autoriz.

60 POSTOS AUTORIZADOS

Posto Autorizado: 02316297960 Situação: Aberto

Razão Social: AMERICANAS POSTOS AUTORIZADOS

CNPJ: 000.000.000/0000-00

E-Mail: americanas@interno.com.br

Lista Garantia: 1 7 GARANTIA BASICA - 1

Data Descredenc:

Motivo:

OPCAO

sOcios

emPresas

peças

pRopaganda

seTor informat

sUspensão

Consulta efetuada com sucesso. NUM

LOGIX - ATE0002-05.00.02 {admin} Logocenter S.A.

Postos | Detalhes | Imóvel | Oficina | Bancos

60

Nome Fantasia: AMERICANAS PA

Endereço: RUA DOS PRINCIPES, 167

Bairro: CENTRO Cep: 89204-120

Cidade: 1 Joinville UF: SP

Telefone: Fax: (047) 441-3000

Inscrição Estadual:

Classe: A

OPCAO

sOcios

emPresas

peças

pRopaganda

seTor informat

sUspensão

Consulta efetuada com sucesso. NUM

LOGIX - ATE0002-05.00.02 {admin} Logocenter S.A.

Postos | Detalhes | Imóvel | Oficina | Bancos

60 IMÓVEL

Fundação: 01/05/2000
Imóvel Próprio?:
Vencimento Locação:
Área Útil: 70,00
Qtd Técnicos Audio: 5 Qtd Técnicos Telefone: 6
Recepcionista:

Seguro:
Seguradora:
Vencimento:
Contrato:

OPCAO
sOcios
emPresas
peças
pRopaganda
seTor informat
sUspensão

Consulta efetuada com sucesso. NUM

LOGIX - ATE0002-05.00.02 {admin} Logocenter S.A.

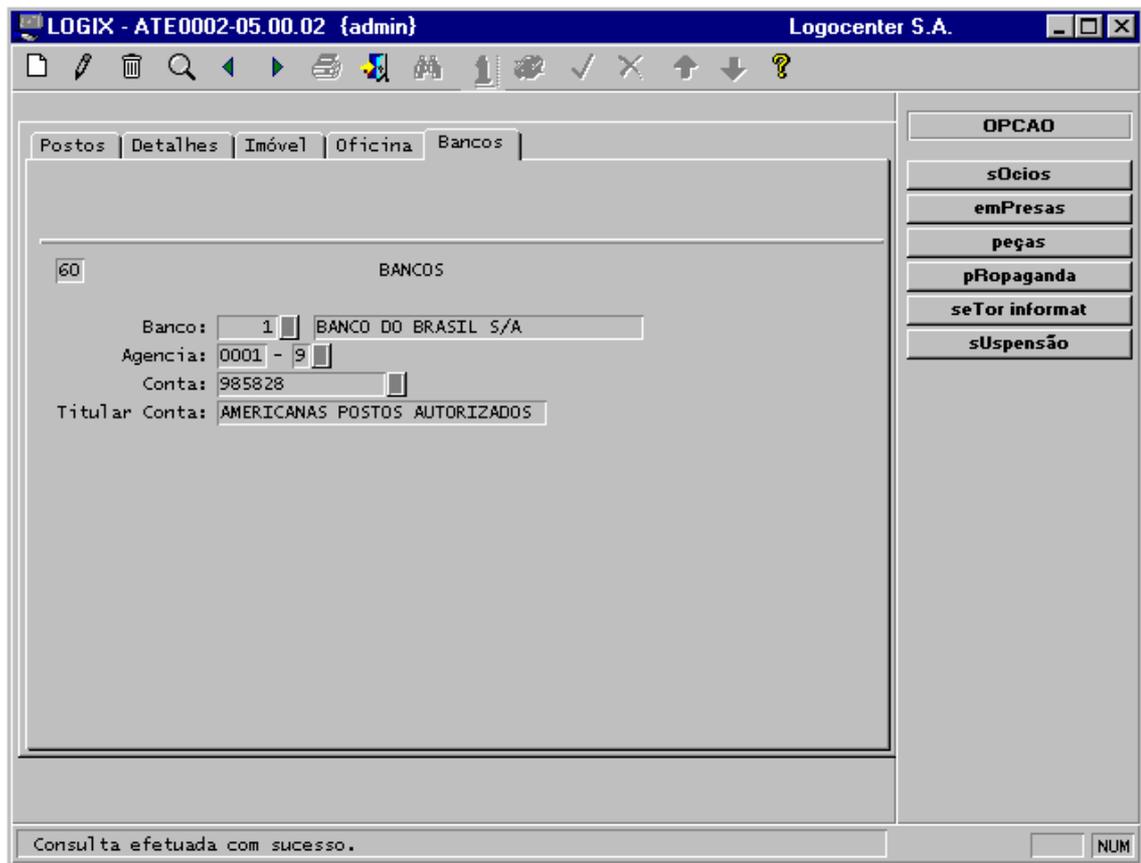
Postos | Detalhes | Imóvel | Oficina | Bancos

60 OFICINA

Descrição: OFICINA PARA REPAROS BASICOS.

OPCAO
sOcios
emPresas
peças
pRopaganda
seTor informat
sUspensão

Consulta efetuada com sucesso. NUM



ATE0025 – Empresas Autorizadas

Objetivo

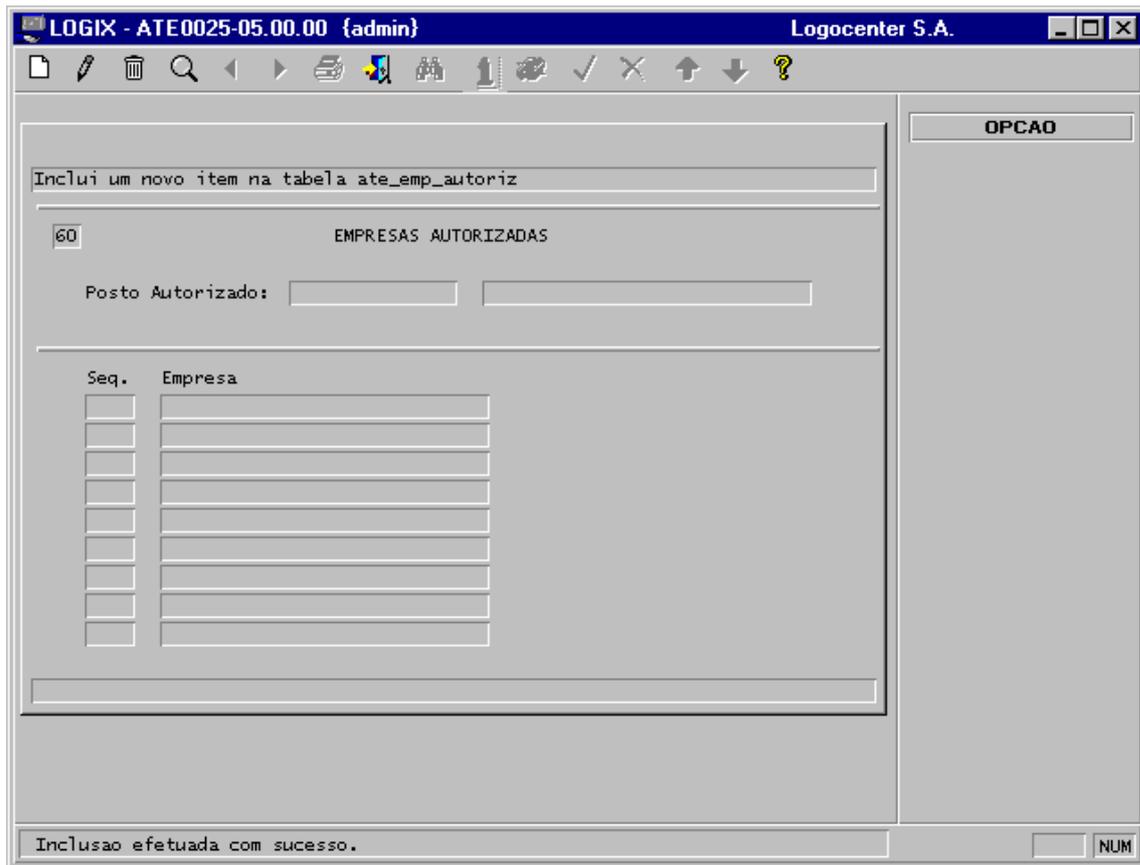
- Informar as demais empresas para as quais o posto autorizado também está prestando serviços.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar.

Considerações Gerais

- Não há.



ATE0026 – Peças Revendidas

Objetivo

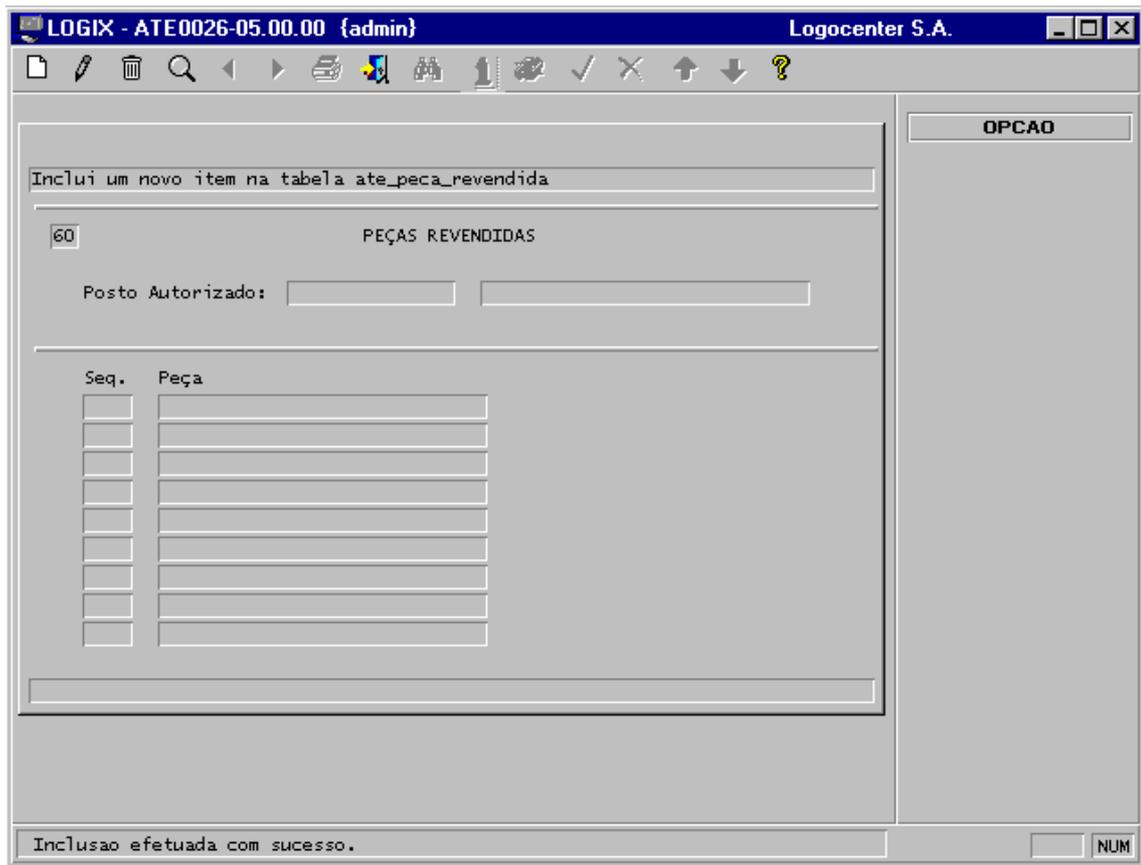
- Informar as peças que o posto autorizado revende.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar.

Considerações Gerais

- Não há.



ATE0027 - Propaganda

Objetivo

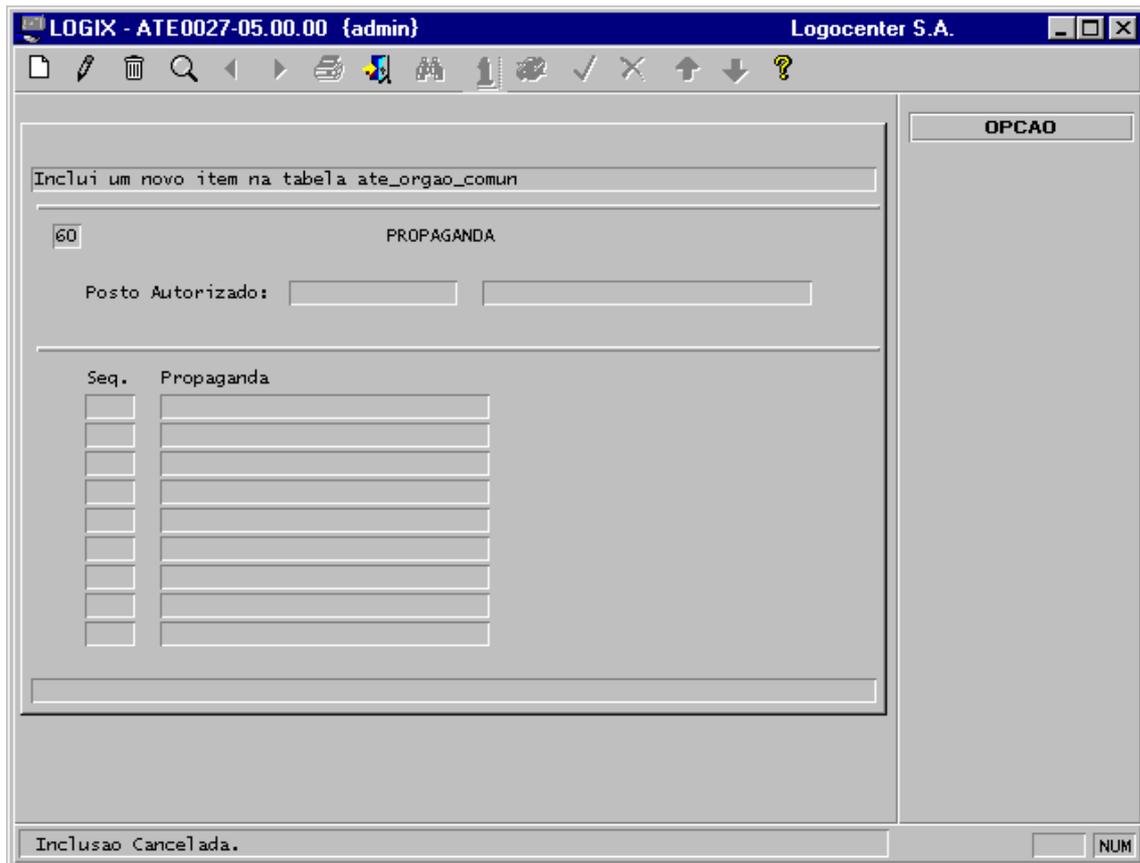
- Informar os meios de propaganda que o posto autorizado utiliza.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar.

Considerações Gerais

- Não há.



ATE0028 – Setores Informatizados

Objetivo

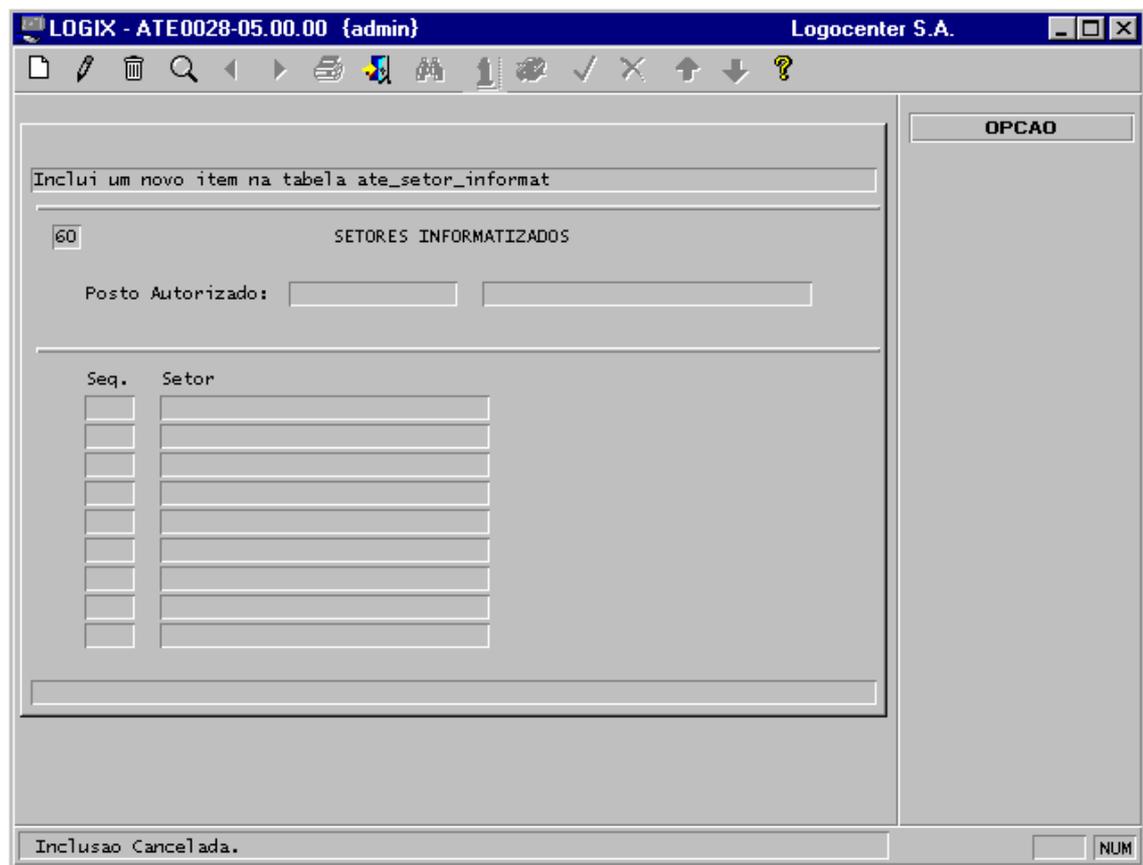
- Informar os setores do posto autorizado informatizados.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar.

Considerações Gerais

- Não há.



ATE0029 - Sócios

Objetivo

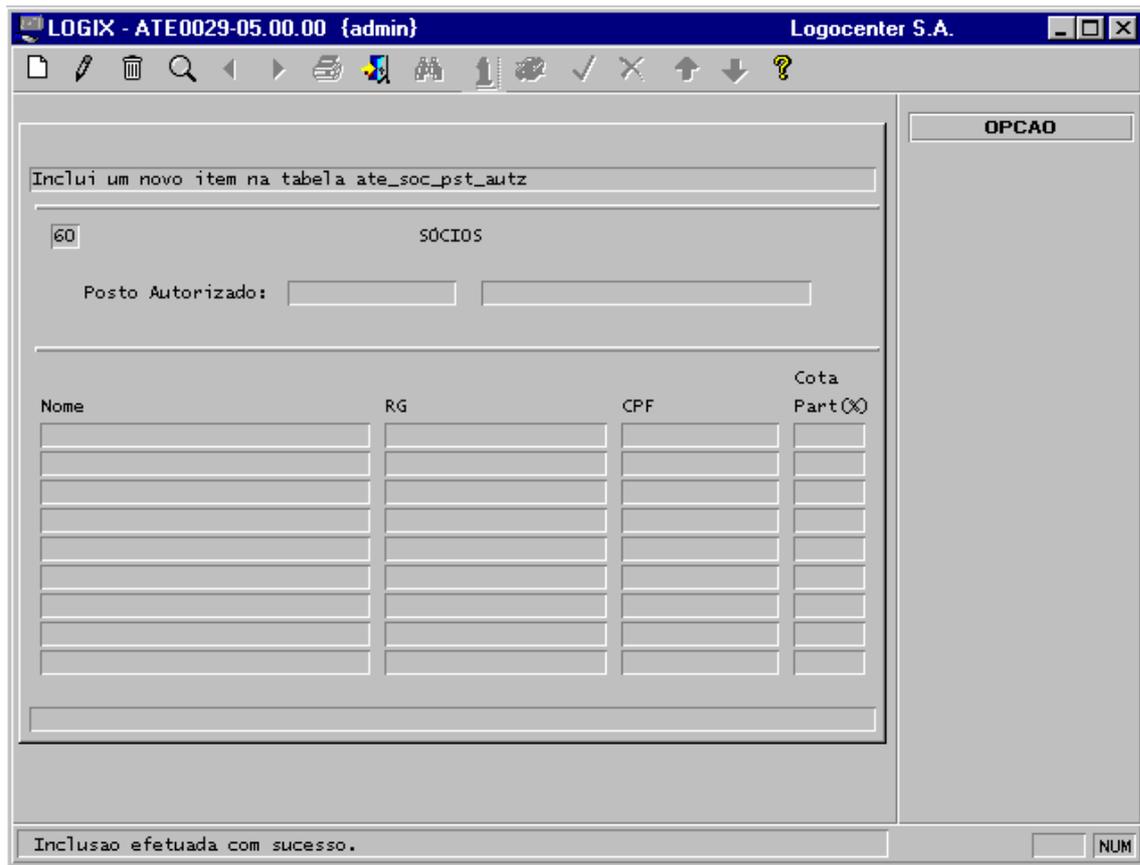
- Informar os sócios do posto autorizado e a participação de cada um.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar.

Considerações Gerais

- Não há.



ATE0030 – Suspensão de Posto Autorizado

Objetivo

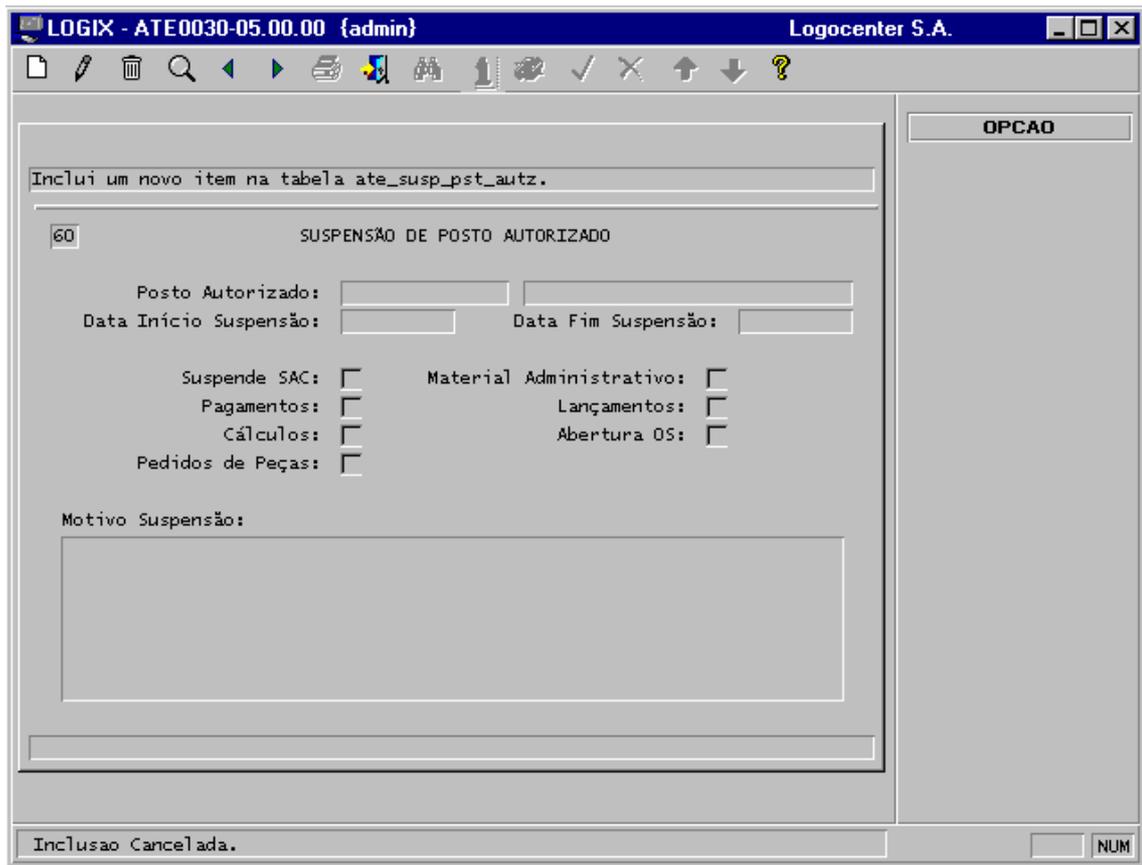
- Registrar o período em que o posto autorizado está suspenso e em quais procedimentos do sistema essa suspensão é válida.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar.

Considerações Gerais

- Não há.



3.3. ATE0021 - Envio Material Posto Autorizado

Objetivo

- Informar os materiais administrativos enviados para os postos autorizados.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- Todos os materiais administrativos que são enviados para o posto autorizado devem ser informados. Caso os materiais sejam devolvidos, deve-se através da opção “Modificar” selecionar o campo “Devolvido”.

The screenshot displays a software interface for 'LOGIX - ATE0021-05.00.00 {admin}' with the title bar 'Logocenter S.A.'. The main window contains a search bar at the top with the text 'Pesquisa a tabela ate_env_mat_posto'. Below this is a section titled '60 ENVIO MATERIAL AO POSTO AUTORIZADO'. A 'Posto:' field is populated with '0000000000000000' and 'CLIENTE TESTE LOGOCENTER S/A.'. A table lists administrative materials with columns for 'Material Administrativo', 'Data Envio', 'Quantidade', 'Num Ini', and 'Num Final'. The first row shows '1 MAT. ADM. BLOCO D' with a date of '05/08/2002', a quantity of '10,00', and numbers '1' and '10'. Below the table, there are three rows for 'Devolv.:', each with a checkbox and a text field. The first row has a checked checkbox and the text 'ASFASF'. At the bottom right of the window, there is a 'NUM' button.

Material Administrativo	Data Envio	Quantidade	Num Ini	Num Final
1 MAT. ADM. BLOCO D	05/08/2002	10,00	1	10

3.4. Consultas

Objetivo

- Consultar as informações dos postos autorizados.

Considerações Gerais

- A consulta de materiais administrativos permite localizar rapidamente um material, mostrando em qual posto autorizado o mesmo se encontra.
- É possível efetuar uma rápida consulta ao endereço dos postos autorizados. É utilizado principalmente no atendimento a clientes (SAC) para saber onde encontrar um posto autorizado em sua cidade.

Níveis

1. Localiza Material Administrativo
2. Postos Autorizados

3.4.1. ATE0300 - Localiza Material Administrativo

Objetivo

- Consultar a localização de um determinado material administrativo.

Funções Principais

- Consultar.

Considerações Gerais

- Permite que através da consulta do posto autorizado ou do material administrativo, sejam localizados materiais que foram enviados para postos autorizados.

Pesquisa o material administrativo.

60 LOCALIZA MATERIAL ADMINISTRATIVO

Posto Autorizado:

Material Administrativo:

Número:

Posto Autoriz.	Material Administ.	Qtd	Dt Envio	Inicial	Final
POSTOS AUTORIZADOS CAT	MAT. ADM. BLOCO DE	100	07/08/2002	1	100
Observação: <input type="text"/>					
SILTEC ELETRONICA LTDA	MAT. ADM. BLOCO DE	15,0	06/08/2002	1	15
Observação: <input type="text"/>					
SILTEC ELETRONICA LTDA	ETIQUETAS	10,0	06/08/2002	1	10
Observação: <input type="text"/>					
CLIENTE TESTE LOGOCENT	MAT. ADM. BLOCO DE	10,0	05/08/2002	1	10
Observação: ASFASF					
<input type="text"/>					
Observação: <input type="text"/>					
<input type="text"/>					

NUM

LOGIX - ATE0300-05.00.01 {admin} Logocenter S.A.

Retorna ao menu anterior.

60 POSTOS AUTORIZADOS

Posto Autorizado: 0000000000000000
Razão Social: CLIENTE TESTE LOGOCENTER S/A.
CNPJ: 000.000.000/0000-00
Material Administrat.: 1 MAT. ADM. BLOCO DE OS

Quantidade: 10,0
Data Envio: 05/08/2002
Número Inicial: 1
Número Final: 10
Observação: ASFASF

Linha Array: 4 NUM

3.4.2. ATE0302 - Postos Autorizados

Objetivo

- Consultar a localização dos postos autorizados.

Funções Principais

- Consultar.

Considerações Gerais

- Durante a consulta é possível verificar maiores detalhes do posto autorizado através da função “Outras Inf”.

LOGIX - ATE0302-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

Pesquisa Postos Autorizados.

60 CONSULTA POSTOS AUTORIZADOS

Razão Social:

Nome Fantasia:

Cidade:

Bairro:

Posto Autorizado	Endereço	Bairro	Telefone

OPCAO

NUM

3.5. Relatórios

Objetivo

- Listar informações sobre os postos autorizados.

Considerações Gerais

- Através dos relatórios de postos autorizados, é possível extrair informações cadastrais, lista de garantia utilizada pelo posto, pendência de peças em poder do posto e etiquetas para mala direta.

Níveis

1. Ficha Nomeação Posto Autorizado
2. Impressão Textos Padrões
3. Tabelas Prazos e Garantias
4. Etiquetas para Mala Direta
5. Controle Saldo Componentes
6. Pendências Peças por Autorizada
7. Sintético Postos Autorizados

3.5.1. ATE0501 - Ficha Nomeação Posto Autorizado

Objetivo

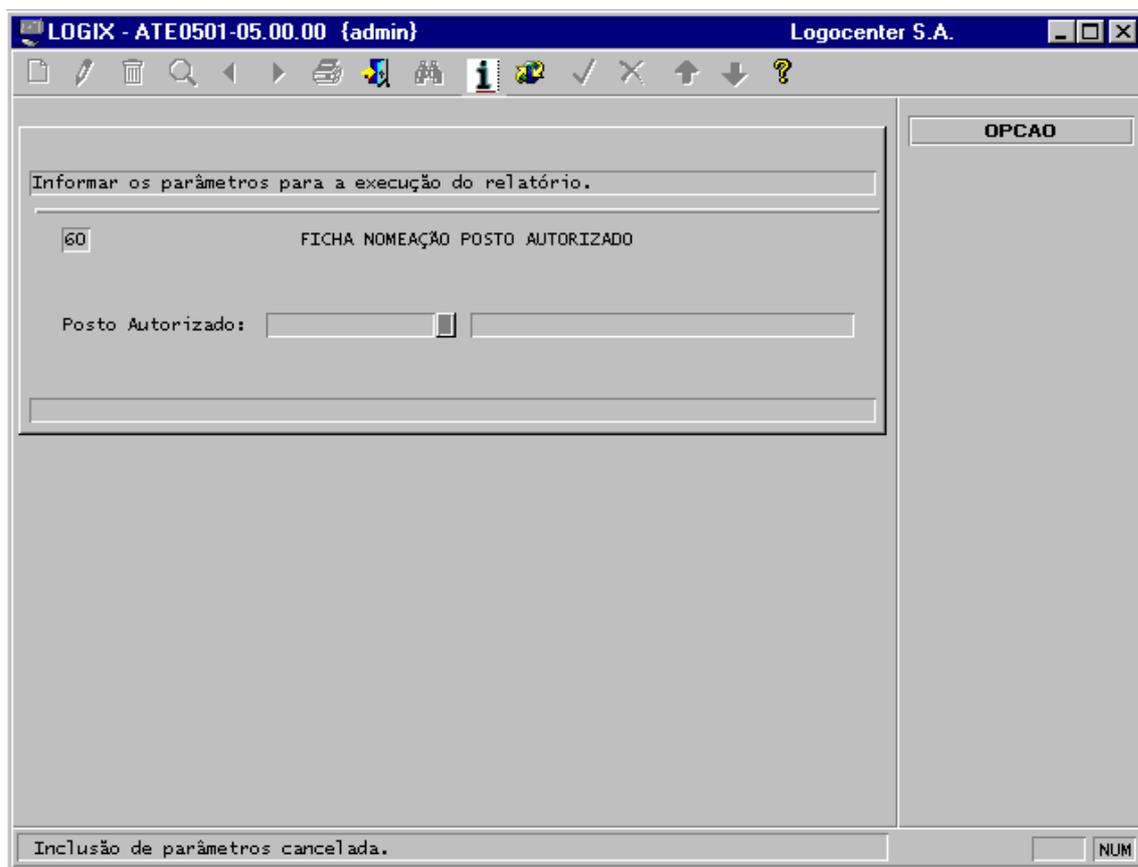
- Listar as informações que foram registradas para nomeação de um posto autorizado.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão da ficha de nomeação de posto autorizado.
- Processar - Processa a emissão da ficha de nomeação de posto autorizado.

Considerações Gerais

- É necessário informar de qual posto autorizado deve-se imprimir as informações.



Empresa Teste
ATE0501 - Ficha de Nomeacao Posto Autorizado

FL. 1
07/08/2002 14:00:48

Data Cadastro: 05/08/2002 Pessoa Efetuou Contato:
Data Cont. Inicial: Meio Contato: Telefone
Pessoa Contatada: AUGUSTO DOS SANTOS

DADOS CADASTRAIS

CNPJ: 060.890.837/0001-85
Razao Social: POSTOS AUTORIZADOS CATARINA Nome Fantasia: CATARINA PA
Endereco: ABILIO DOS SANTOS, 1055
Complemento: CEP: 17055-205 Fone: 224-6589
Bairro: VILA JARDIM CELINA Cidade: AGUA VERMELHA UF: SP
IE:
Aprovado: Sim Data Aprovacao: 07/08/2002
Observacao: POSTO AUTORIZADO APROVADO SEM PROBLEMAS.

DOCUMENTOS PARA NOMEACAO

Documento	Data Envio	Observacao
APOSTILA - CONHECENDO A ASSIT.	05/08/2002	
CATALOGO DE PRODUTOS EM LINHA	05/08/2002	
CONTRATO PREST. SERV. 2 VIAS	05/08/2002	
TABELA DE MAO DE OBRA	05/08/2002	
FICHA CADASTRAL	05/08/2002	

3.5.2. ATE0504 - Impressão Textos Padrões

Objetivo

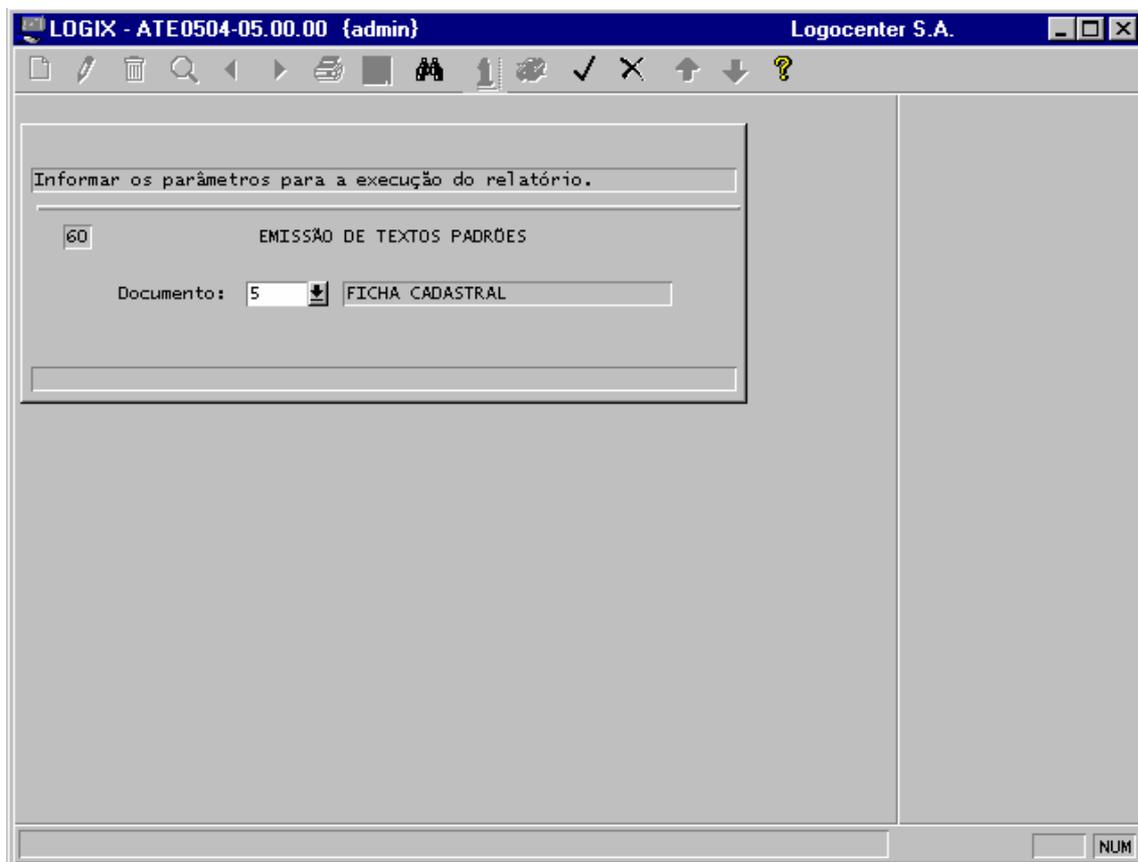
- Imprimir os textos padrões através dos documentos relacionados.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do texto padrão dos documentos.
- Processar - Processa a emissão do texto padrão referente ao documento.

Considerações Gerais

- Ao informar o documento (obrigatório), o programa gerará um relatório com o texto padrão relacionado ao mesmo.



Empresa Teste
ATE0504 - EMISSAO DE TEXTOS PADROES

FL. 1
07/08/2002 14:12:03

Documento: 2 - CATALOGO DE PRODUTOS EM LINHA

TEXTO PADRAO:
EXEMPLO 2.



3.5.3. ATE0502 - Tabelas Prazos e Garantias

Objetivo

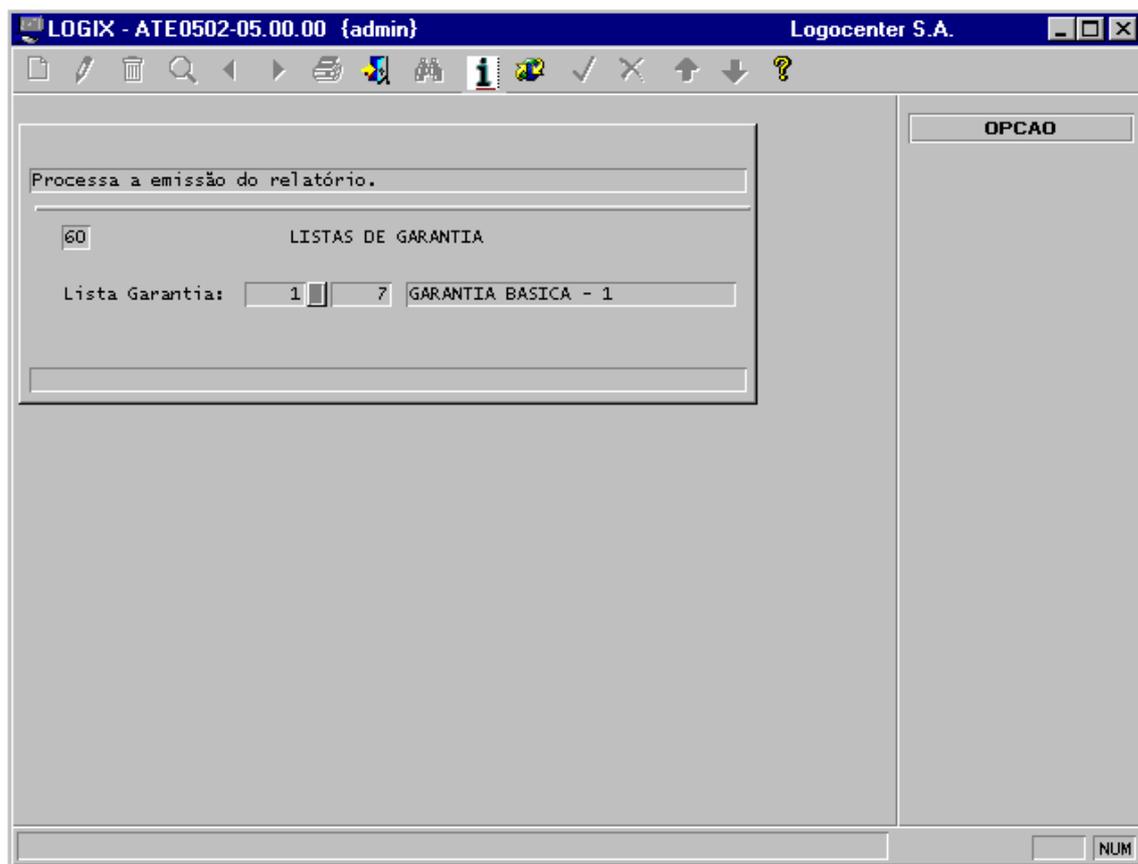
- Extrair a lista de garantia, seus itens e prazos.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão da lista de garantia.
- Processar- Processa a emissão da lista de garantia.

Considerações Gerais

- A lista de garantia deverá ser informada em sua versão atual, ou seja, a última versão, para que o relatório gere a listagem com os itens, prazos de garantia e valores atualizados.



Empresa Teste
ATE0502 - LISTAS DE GARANTIA

07/08/2002 14:15:10

FL. 1

LISTA: 1 - 1 - LISTA DE GARANTIA VERSAO NOVA

ITEM	PRAZO(DIAS)	VALOR(R\$)
RESISTENCIA 220V 600W M3-6676 APARELHO AIR NIFE	60	150,00
RESISTENCIA APARELHO CORTAR RESIDUO MARCA AIR KNIF	90	200,00

3.5.4. ATE0503 - Etiquetas para Mala Direta

Objetivo

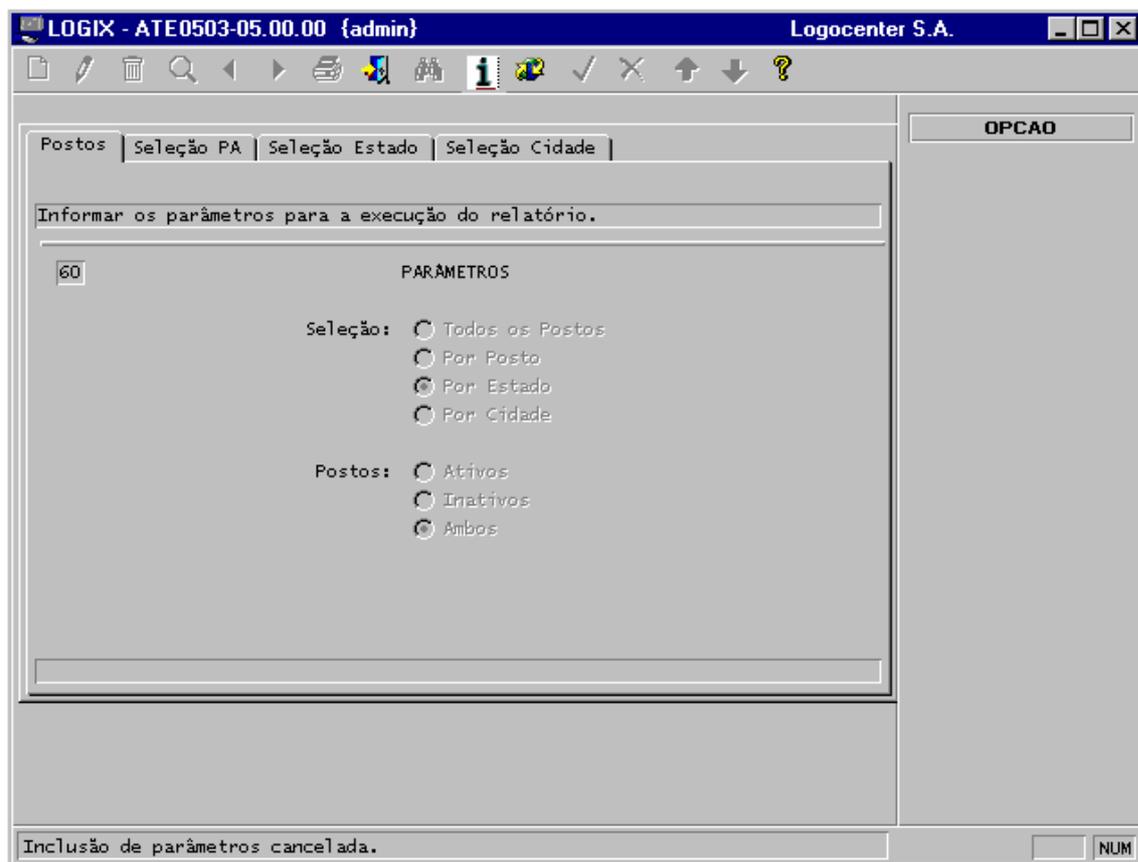
- Emitir etiquetas para mala direta com os postos autorizados.

Funções Principais

- Incluir e Excluir.
- Informar - Informar os parâmetros para a emissão das etiquetas para mala direta.
- Processar - Processa a emissão das etiquetas para mala direta.

Considerações Gerais

- As etiquetas poderão ser geradas para todos os postos ou então por posto autorizado, estado ou cidade. Da mesma maneira, poderão ser emitidas etiquetas somente para postos ativos, inativos ou para ambos.



LOGIX - ATE0503-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

Postos | Seleção PA | Seleção Estado | Seleção Cidade

Informar os parâmetros para a execução do relatório.

60 POSTOS AUTORIZADOS

Posto	Descrição	Cidade	UF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NUM

LOGIX - ATE0503-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

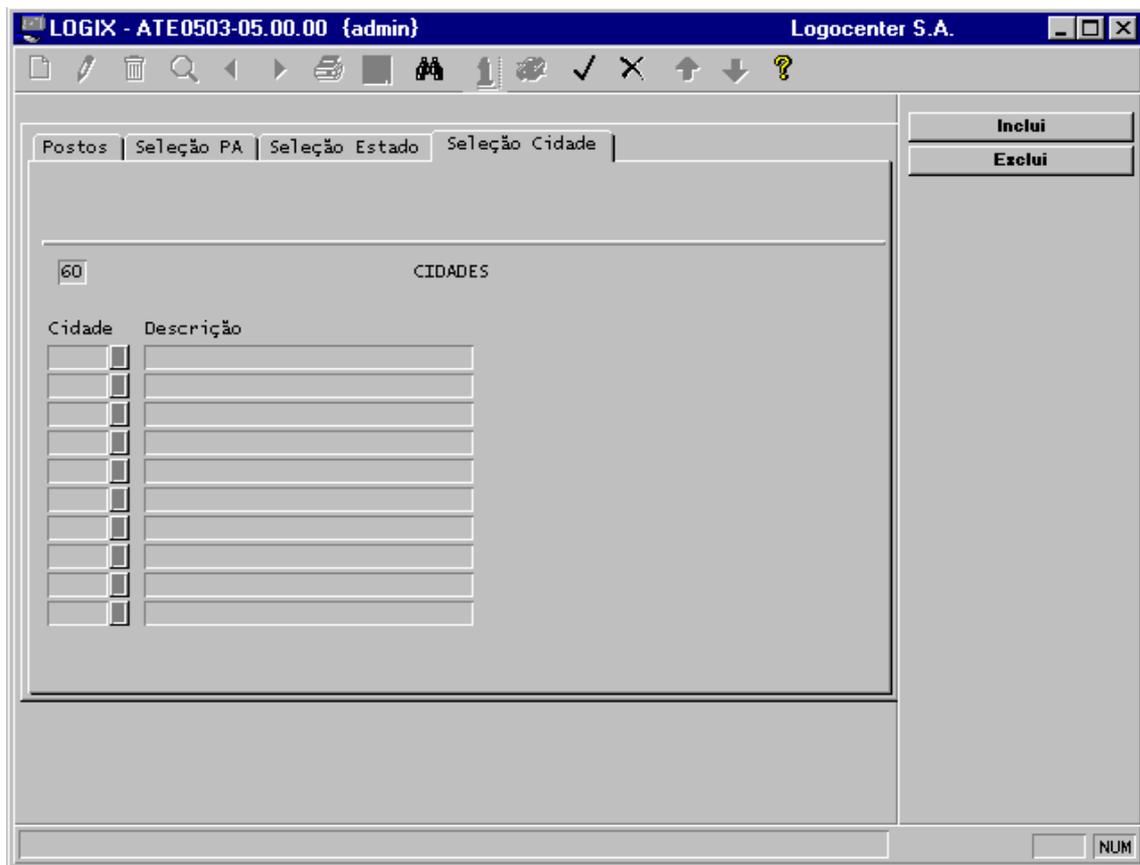
Postos | Seleção PA | Seleção Estado | Seleção Cidade

Informar os parâmetros para a execução do relatório.

60 ESTADOS

Estado	Descrição
<input type="text"/>	<input type="text"/>

NUM



Exemplo de Etiqueta emitida:

POSTOS AUTORIZADOS CATARINA
ABILIO DOS SANTOS, 1055 -
VILA JARDI - AGUA VERME - SP
CEP: 17055-205

3.5.5. ATE0505 - Controle Saldo Componentes

Objetivo

- Listar o saldo de componentes por posto autorizado.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do relatório de controle do saldo dos componentes.
- Processar - Processa a emissão do relatório de saldo dos componentes.

Considerações Gerais

- É necessário informar o período e o posto autorizado para verificar o saldo de componentes. O relatório informará todos os itens (componentes) que foram solicitados pelo posto através de pedidos e fornecerá o saldo, ou seja, quantos foram enviados (débitos) e devolvidos (créditos), além de informar o preço do componente.

The screenshot displays a software window titled "LOGIX - ATE0505-05.00.00 {admin}" with "Logocenter S.A." in the top right corner. The window contains a form for "CONTROLE SALDO COMPONENTES". At the top of the form, it says "Informar os parâmetros para a execução do relatório." Below this, there is a text box containing "60". The form includes the following fields and labels:

- Período: 01/11/2002 até 30/11/2002
- Posto Autorizado: [Empty text box]

On the right side of the window, there is a vertical panel labeled "OPCAO". At the bottom right corner of the window, there is a small button labeled "NUM".

ATE0505 - CONTROLE SALDO COMPONENTES

07/08/2002 14:51:05

Posto Autorizado: 060890837000185 - POSTOS AUTORIZADOS CATARINA
 Período: 01/08/2002 ate 31/08/2002

COMPONENTE	DESCRICAO		CREDITOS		DEBITOS		SALDO
03040714	RESISTENCIA 220V 600W M3-6676	0	0,00	1	0,00	-1	0,00
03040714	RESISTENCIA 220V 600W M3-6676	0	0,00	1	0,00	-1	0,00
PH300	APARELHO TELEFONICO	0	0,00	1	0,00	-1	0,00
PH300	APARELHO TELEFONICO	0	0,00	1	0,00	-1	0,00
PH300	APARELHO TELEFONICO	0	0,00	1	0,00	-1	0,00
PH300	APARELHO TELEFONICO	0	0,00	1	0,00	-1	0,00
PH300	APARELHO TELEFONICO	0	0,00	1	0,00	-1	0,00
PH300	APARELHO TELEFONICO	0	0,00	1	0,00	-1	0,00
PH300	APARELHO TELEFONICO	0	0,00	1	0,00	-1	0,00
PH300	APARELHO TELEFONICO	0	0,00	1	0,00	-1	0,00
PH300BG	APARELHO TELEFONICO	0	0,00	1	0,00	-1	0,00
PH300BG	APARELHO TELEFONICO	0	0,00	1	0,00	-1	0,00
TOTAL:			0,00		0,00		0,00

3.5.6. ATE0512 - Pendências Peças por Autorizada

Objetivo

- Listar todas as peças que foram enviadas para o posto autorizado e não foram devolvidas.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para o relatório de pendências de peças.
- Processar - Processa a emissão do relatório de pendências de peças por posto autorizado.

Considerações Gerais

- Informar de qual posto autorizado deve-se extrair as informações. Serão listadas todas as peças que foram enviadas ao posto autorizado através de pedidos e não foram devolvidas.

LOGIX - ATE0512-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

Informar os parâmetros para a execução do relatório.

60

PENDENCIAS DE PECAS POR AUTORIZADA

Posto Autorizado: 000029526000102

OPCAO

NUM

Empresa Teste FL. 1
ATE0512 - PENDENCIAS DE PECAS POR AUTORIZADA 07/08/2002 15:10:10

Posto Autorizado: POSTOS AUTORIZADOS CATARINA

Data	NF	Qtde	Valor	Dias	Observacao
*****RESISTENCIA 220V 600W M3-6676 APARELHO AIR NIFE *****					
07/08/2002	121	1	0,00	0	
07/08/2002	174	1	0,00	0	
Qtde Nao Devolv.:		2	0,00		
*****APARELHO TELEFONICO MOD.PH-300PR *****					
07/08/2002	121	1	0,00	0	
07/08/2002	122	1	0,00	0	
07/08/2002	122	1	0,00	0	
07/08/2002	123	1	0,00	0	
07/08/2002	124	1	0,00	0	
07/08/2002	127	1	0,00	0	
07/08/2002	130	1	0,00	0	
07/08/2002	174	1	0,00	0	
Qtde Nao Devolv.:		8	0,00		
****APARELHO TELEFONICO MOD. PH300BG ***					
07/08/2002	121	1	0,00	0	
07/08/2002	126	1	0,00	0	
Qtde Nao Devolv.:		2	0,00		

3.5.7. ATE0513 - Sintético Postos Autorizados

Objetivo

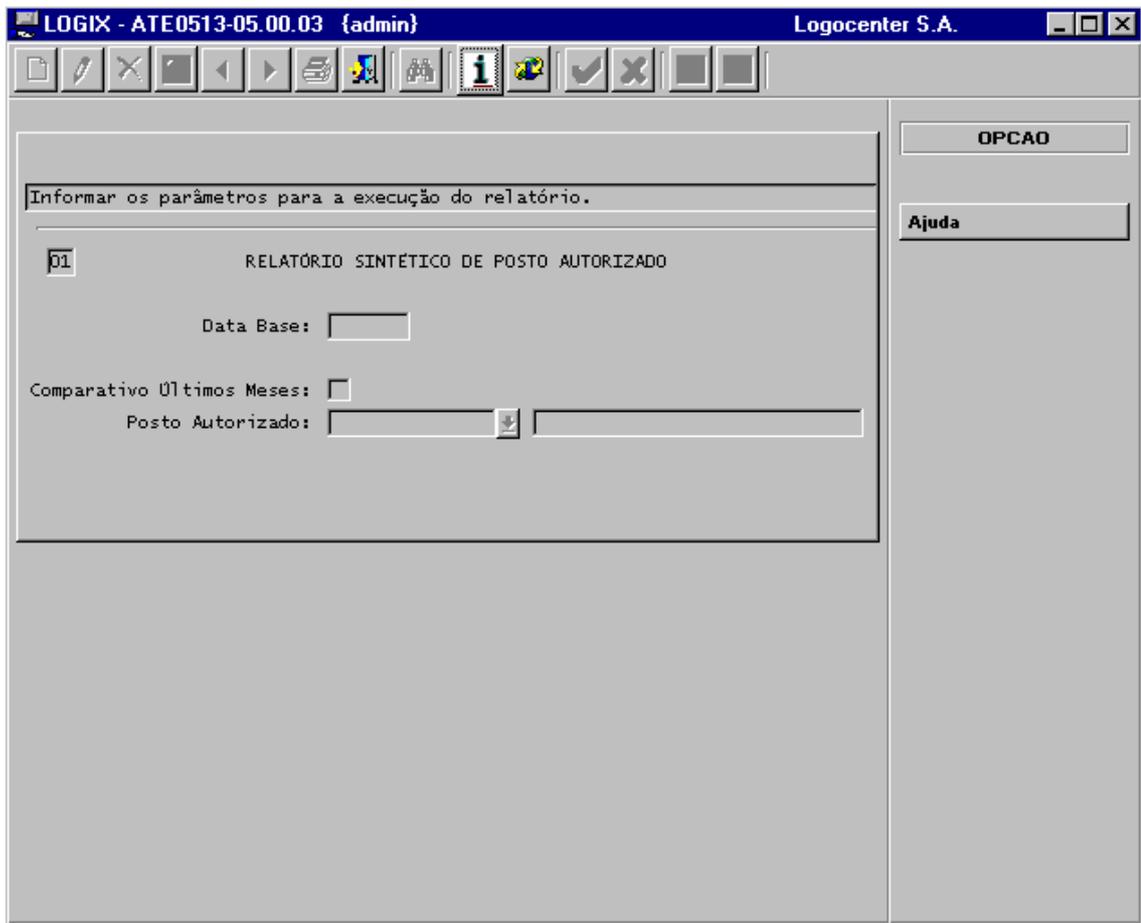
- Listar os valores de garantias e componentes dos postos autorizados por data base.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para o relatório sintético de postos autorizados.
- Processar - Processa a emissão do relatório sintético de postos autorizados.

Considerações Gerais

- Para emitir o relatório o campo “Data Base” deve ser informado.
- O campo “Comparativo Últimos Meses” é opcional, quando marcado, serão listados os valores referentes aos últimos quatro meses do posto autorizado relacionado.



The screenshot displays a software window titled "LOGIX - ATE0513-05.00.03 {admin}" with "Logocenter S.A." in the top right corner. The window contains a form for generating a "RELATÓRIO SINTÉTICO DE POSTO AUTORIZADO". The form includes a text area with the instruction "Informar os parâmetros para a execução do relatório." and a text box containing "01". Below this, there are three input fields: "Data Base:" with an empty text box, "Comparativo Últimos Meses:" with an unchecked checkbox, and "Posto Autorizado:" with a dropdown menu and an empty text box. On the right side of the window, there are two buttons: "OPCAO" and "Ajuda".

Relatório Comparativo:

Empresa Teste
 ATE0513 - RELATORIO SINTETICO ORDEM SERVICO - COMPARATIVO 07/08/2002 15:41:08 FL. 1
 POSTO AUTORIZADO: 060890837000185 - POSTOS AUTORIZADOS CATARINA

PERIODO: 01/05/2002				
GARANTIAS	VL. COMPONENTES	VL. COMPON. "A"	% OBSERVACAO	
0,00	0,00	0,00	0,00	SEM VLR M.OBRA
PERIODO: 01/06/2002				
GARANTIAS	VL. COMPONENTES	VL. COMPON. "A"	% OBSERVACAO	
0,00	0,00	0,00	0,00	SEM VLR M.OBRA
PERIODO: 01/07/2002				
GARANTIAS	VL. COMPONENTES	VL. COMPON. "A"	% OBSERVACAO	
0,00	0,00	0,00	0,00	SEM VLR M.OBRA
PERIODO: 08/2002				
GARANTIAS	VL. COMPONENTES	VL. COMPON. "A"	% OBSERVACAO	
360,00	0,00	0,00	0,00	

Relatório Normal:

Empresa Teste
 ATE0513 - RELATORIO SINTETICO ORDEM SERVICO 07/08/2002 15:38:39 FL. 1
 PERIODO: 08/2002

POSTO AUTORIZADO	GARANTIAS	VL. COMPONENTES	VL. COMPON. "A"	% OBSERVACAO
POSTOS AUTORIZADOS CATARINA	360,00	0,00	0,00	0,00

4. Ordem de Serviço

Objetivo

- Informar os itens enviados para conserto no posto autorizado.

Considerações Gerais

- A função de ordens de serviço permite à empresa o controle sobre os itens que foram consertados nos postos autorizados. Através das ordens de serviço a empresa efetua o pagamento das garantias para os postos.

Níveis

1. Ordem Serviço Individual
2. Ordem Serviço Coletiva – Entrada/Saída
3. Movimentação Ordem Serviço
4. Ordem Serviço X Quilômetros Rodados
5. Cálculo Quilômetros Rodados
6. Lançamentos
7. Importação Ordem Serviço
8. Consulta Ordem Serviço Coletiva
9. Relatórios

4.1. ATE0006 - Ordem Serviço Individual

Objetivo

- Incluir e manter as ordens de serviço individuais enviadas pelos postos autorizados.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir e Consultar.
- cOmpONENTES - Exibe o programa que faz a manutenção nos componentes do item relacionado na ordem de serviço.

Considerações Gerais

- As ordens de serviço devem ser digitadas quando referenciam somente um item.
- A data base de pagamento geralmente é o mês em que a OS está sendo digitada, porém, é necessário observar o campo “Dia Limite Digitação OS” do ATE0023. Se o dia em que se está digitando a OS já ultrapassou o dia limite, a data base passa a ser o próximo mês.
- O prazo de garantia do item é calculado através da data de entrada do item no posto autorizado e conforme a data de compra do item. Se ultrapassado o prazo de garantia, deve-se informar um motivo de rejeição para a ordem de serviço, pois a mesma não será paga ao posto.
- Com exceção dos campos “Motivo Rejeição” e “Observação”, todos os demais são obrigatórios.
- A função “cOmpONENTES” exibe o ATE0008, onde são informados os componentes e quantidades que foram utilizados para o conserto do item.

LOGIX - ATE0006-05.00.09 {admin} Logocenter S.A.

Ordem de Serviço | Complemento

Pesquisa a tabela ate_os_indiv.

01 ORDEM DE SERVIÇO INDIVIDUAL

OS: 1 Data OS: 22/01/2004
Situação: Aberta Data Base Pagamento: 01/2004
Revendedor: 1 NATLUS INDUSTRIA E COMERCIO LT
NF Compra: 1 Data Compra: 20/01/2004
Posto Autorizado: 0000000000000003
Lista Garantia: 1 1 LISTA 2004

Cliente: 1 NATLUS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA TES
Endereco: R ARACATUBA, 175
Bairro: VL BERTIOGA CEP: 008577560
Cidade: SC184 JOINVILLE Estado: SC
Telefone: 011 464 20 23 011 464 2020

Pressione <ENTER> para continuar...

Entra

LOGIX - ATE0006-05.00.09 {admin} Logocenter S.A.

Ordem de Serviço Complemento

Ajuda

ORDEM DE SERVIÇO INDIVIDUAL

Item: [dropdown] [text]

N° Série: [text]

Data Entrada: [text] Data Retirada: [text]

Defeitos: [dropdown] [text]
[dropdown] [text]
[dropdown] [text]

Motivo Rejeição: [dropdown] [text]
[dropdown] [text]
[dropdown] [text]

Observação: [text]

ATE0008 - Componentes

Objetivo

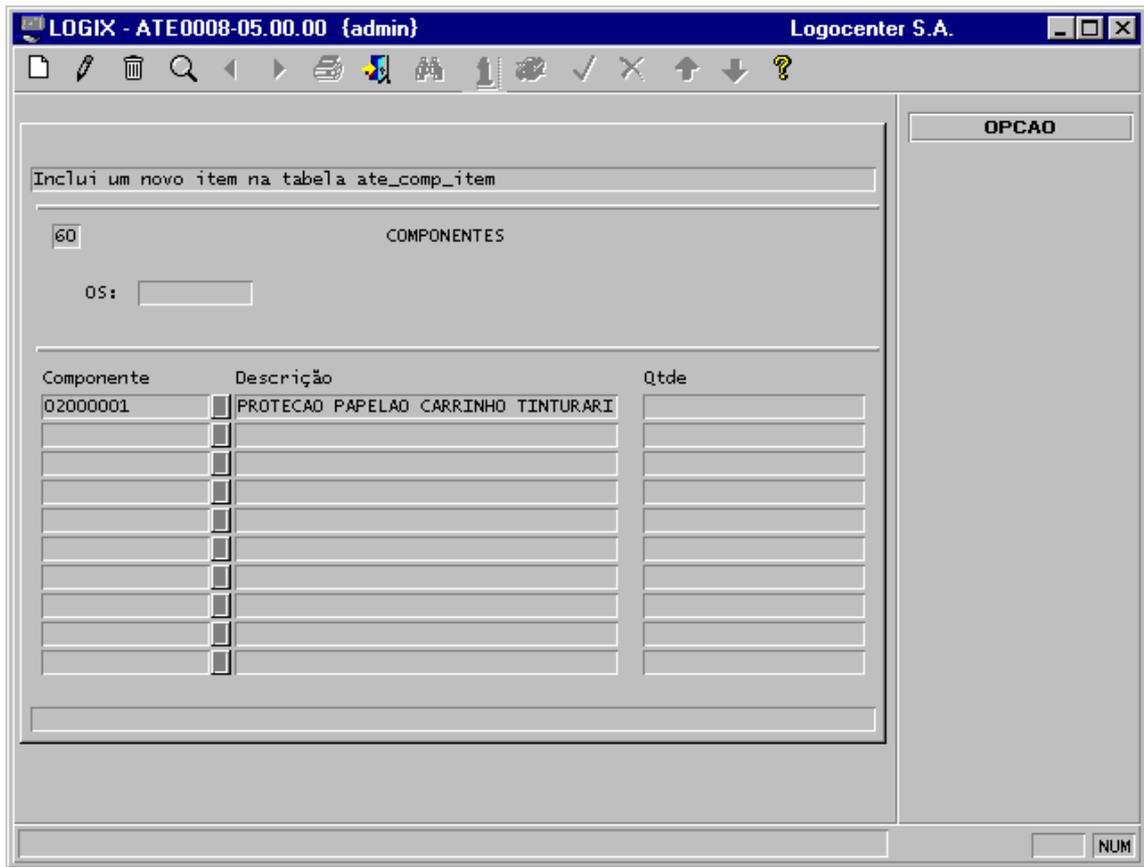
- Informar os componentes e a quantidade necessária para o conserto do item da ordem de serviço.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir e Consultar.

Considerações Gerais

- Os componentes são itens que possuem o grupo de estoque parametrizado como grupo de estoque de componentes no ATE0023.



4.2. ATE0013 - Ordem Serviço Coletiva – Entrada/Saída

Objetivo

- Digitar as ordens de serviço coletivas dos postos autorizados.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir e Consultar.
- O.S. saída - Manutenção das ordens de serviço de saída.
- consulta o.s. coleTiva - Consulta das ordens de serviço coletivas.

Considerações Gerais

- Não há.

LOGIX - ATE0013-05.00.01 {admin} Logocenter S.A.

Exibe o item anterior encontrado na pesquisa

60 ORDEM DE SERVIÇO COLETIVA

Cliente: 000497373000110 SERGIO TESTE LTDA.
NF. Entrada: 101 Data NF. Entrada: 01/06/2002
Posto Autorizado: 02316297960 AMERICANAS POSTOS AUTORIZADOS

Item	Descrição	Quantidade	Qtde. Devolvida
03000051	TUBO PRECISAO	2,60	2,00
03000053	GARFO FIXO	6,00	1,00

OPCAO

O.s. saida

consulta o.s. coleTiva

NUM

ATE0024 - Ordem de Serviço Coletiva – Saída

Objetivo

- Informar as notas fiscais de saída dos itens das ordens de serviço coletivas.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir e Consultar.

Considerações Gerais

- Os itens devem estar informados no ATE0013 - Ordem de Serviço Coletiva – Entrada/Saída. O Defeito e o Motivo de Rejeição devem estar cadastrados previamente no ATE0014 - Defeitos e ATE0031 – Motivos Rejeição Ordens Serviço.

LOGIX - ATE0024-05.00.05 {admin} Logocenter S.A.

Pesquisa a tabela ate_os_colet_saida.

01 ORDEM DE SERVIÇO COLETIVA - SAIDA

Nota Fiscal Entrada:

Lista Garantia:

Nota Fiscal Saída: Dt NF Saída:

OS: Situação:

Data Base Pagamento:

Item	Descrição	N° Série
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ATE0040 - Consulta Ordem Serviço Coletiva

Objetivo

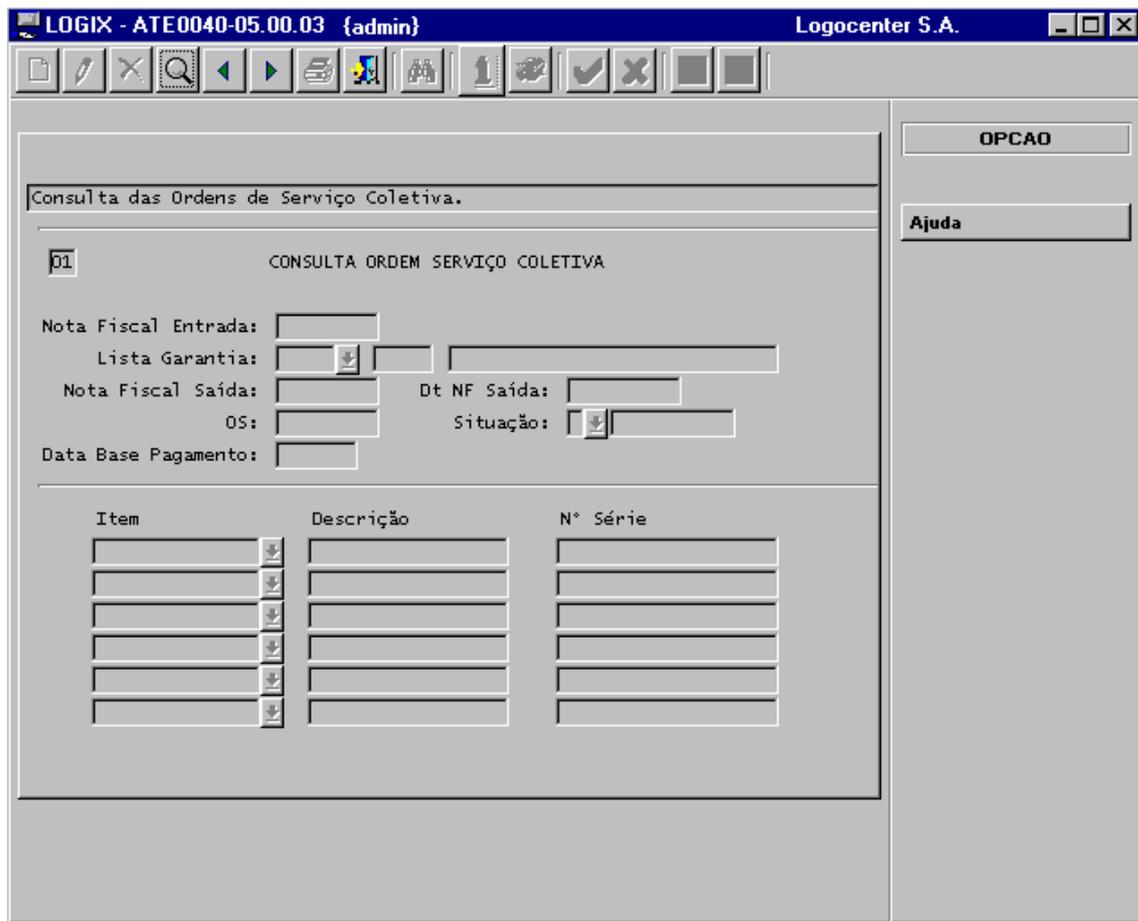
- Consultar as ordens de serviço coletivas de saída relacionadas a ordem de serviço de entrada, previamente consultada através do ATE0013 (Ordem Serviço Coletiva - Entrada/Saída).

Funções Principais

- Consultar.

Considerações Gerais

- Não há.



ATE0033 - Componentes

Objetivo

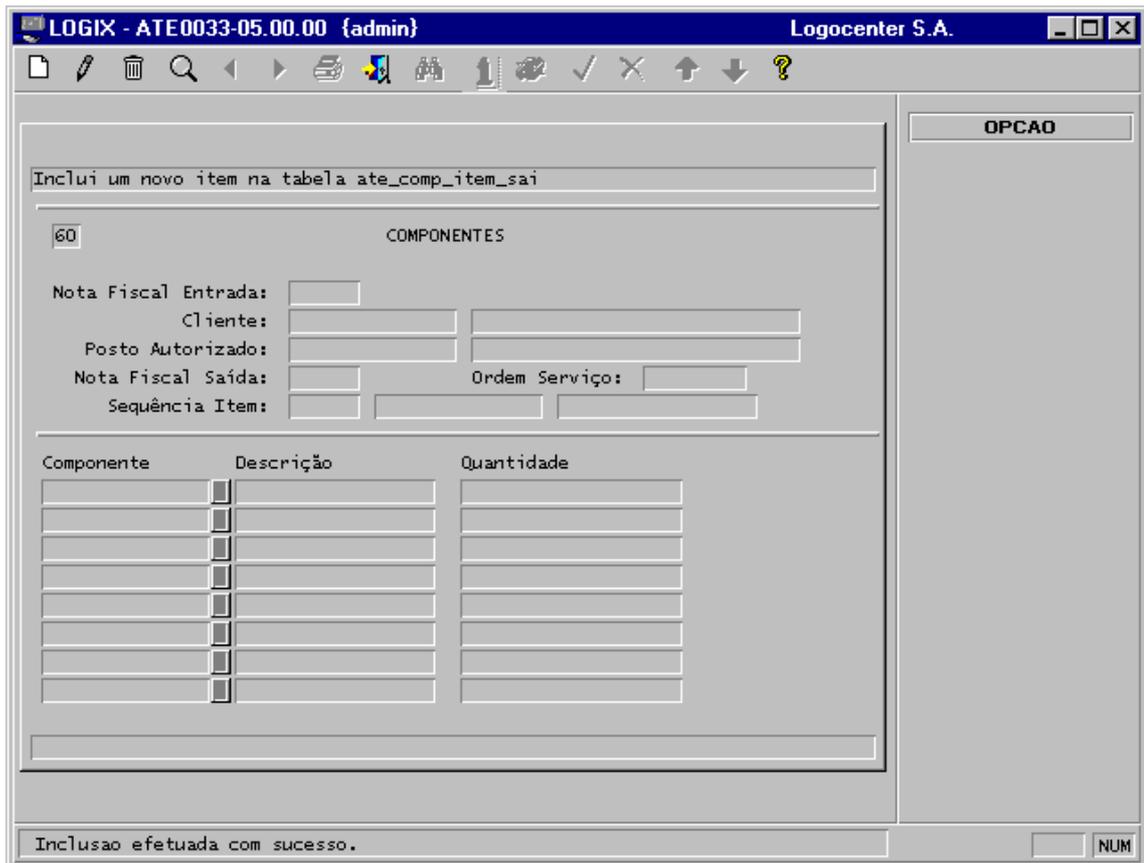
- Informar os componentes e a quantidade necessária para o conserto do item da ordem de serviço.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar.

Considerações Gerais

- Os componentes são itens que possuem o grupo de estoque parametrizado como grupo de estoque de componente no ATE0023.



4.3. ATE0007 - Movimentação Ordem Serviço

Objetivo

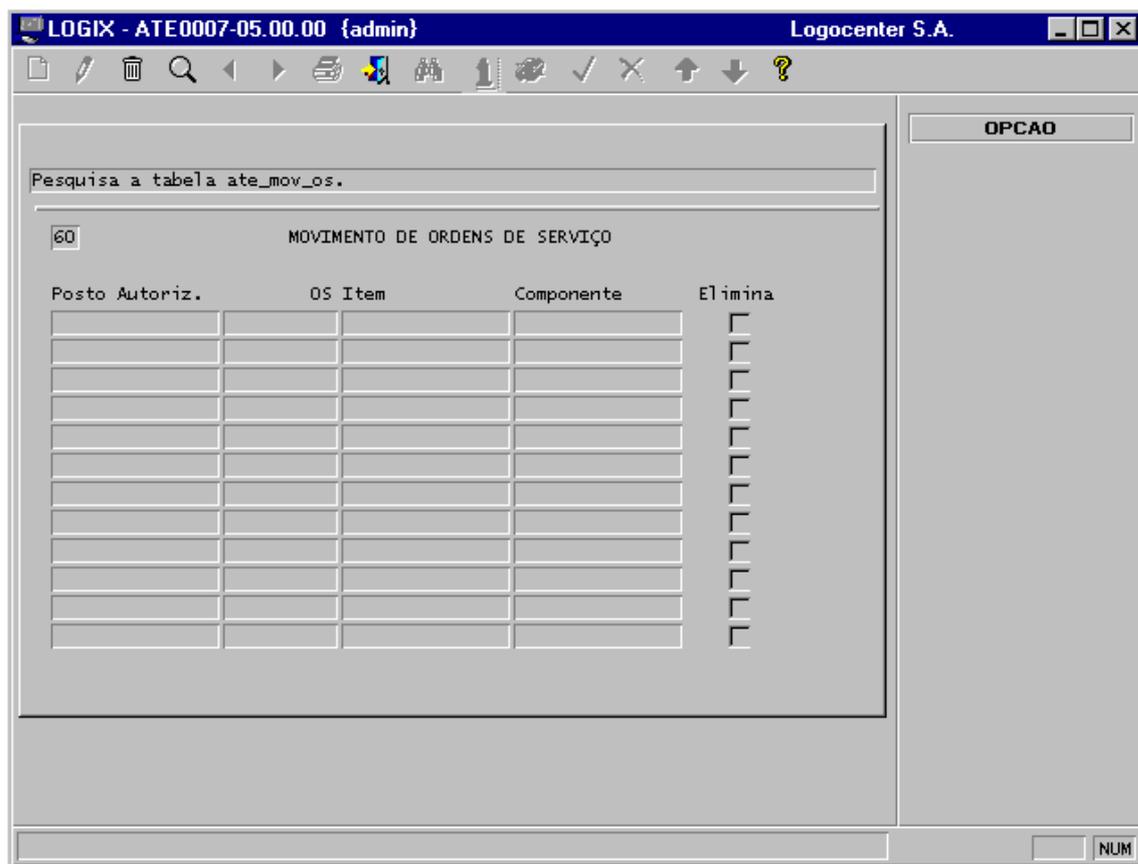
Consultar e eliminar movimentos das ordens de serviço.

Funções Principais

- Excluir e Consultar.
- Elimina - Elimina ou não o registro da movimentação da ordem de serviço.

Considerações Gerais

- Exibe todos os movimentos de ordens de serviço gerados na inclusão de pedidos que encontram-se pendentes no sistema, permitindo que sejam eliminados.



4.4. ATE0046 - Ordem Serviço X Quilômetros Rodados

Objetivo

- Cadastrar e manter os quilômetros rodados para atender uma Ordem de Serviço.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar, Listar.

Considerações Gerais

- A Ordem de Serviço deve estar previamente cadastrada. Poderão ser informadas Ordens de Serviço individuais ou coletivas.
- Ao ser informada a Ordem de Serviço:
 - ✓ Automaticamente é preenchido o “Posto Autorizado”, “Cliente OS” e “Data Inclusão OS” (campos de consulta);
 - ✓ A cidade origem é sugerida buscando a cidade do posto autorizado, porém, pode ser alterada;
 - ✓ A cidade destino é sugerida buscando a cidade do cliente da Ordem de Serviço (se este estiver preenchido), porém, pode ser alterada;
 - ✓ A quantidade de quilômetros rodados é sugerida buscando a distância em quilômetros entre as cidades (ATE0045 - Cadastro Distância entre Cidades), mas pode ser alterada.
- Se a data de lançamento estiver preenchida significa que já foi efetuado o cálculo dos quilômetros rodados envolvendo esta Ordem de Serviço. Desta forma, não é mais permitido alterar os dados. Se necessário alterar os dados de uma Ordem de Serviço calculada, é necessário primeiramente excluir o cálculo no ATE0047 (Cálculo Quilômetros Rodados).

LOGIX - ATE0046-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

Pesquisa a tabela ate_os_km.

ORDEM SERVIÇO X QUILOMETROS RODADOS

Ordem Serviço: 1 Sequência: 1

Posto Autorizado: 0000000000000003

Cliente OS: 1 NATLUS IND E COM LTDA

Data Inclusão OS: 22/01/2004

Cidade Origem: SP000 SAO PAULO

Cidade Destino: SC001 ABDON BATISTA

Quilômetros Rodados: 0,00

Data Viagem: 02/02/2004

Observação: 4564654

Data Inclusão: 2004-02-02 17:02:55

Usuário: janaina Data Lançamento: 03/03/2004

Consulta efetuada com sucesso.

OPCAO

Ajuda

4.5. ATE0047 - Cálculo Quilômetros Rodados

Objetivo

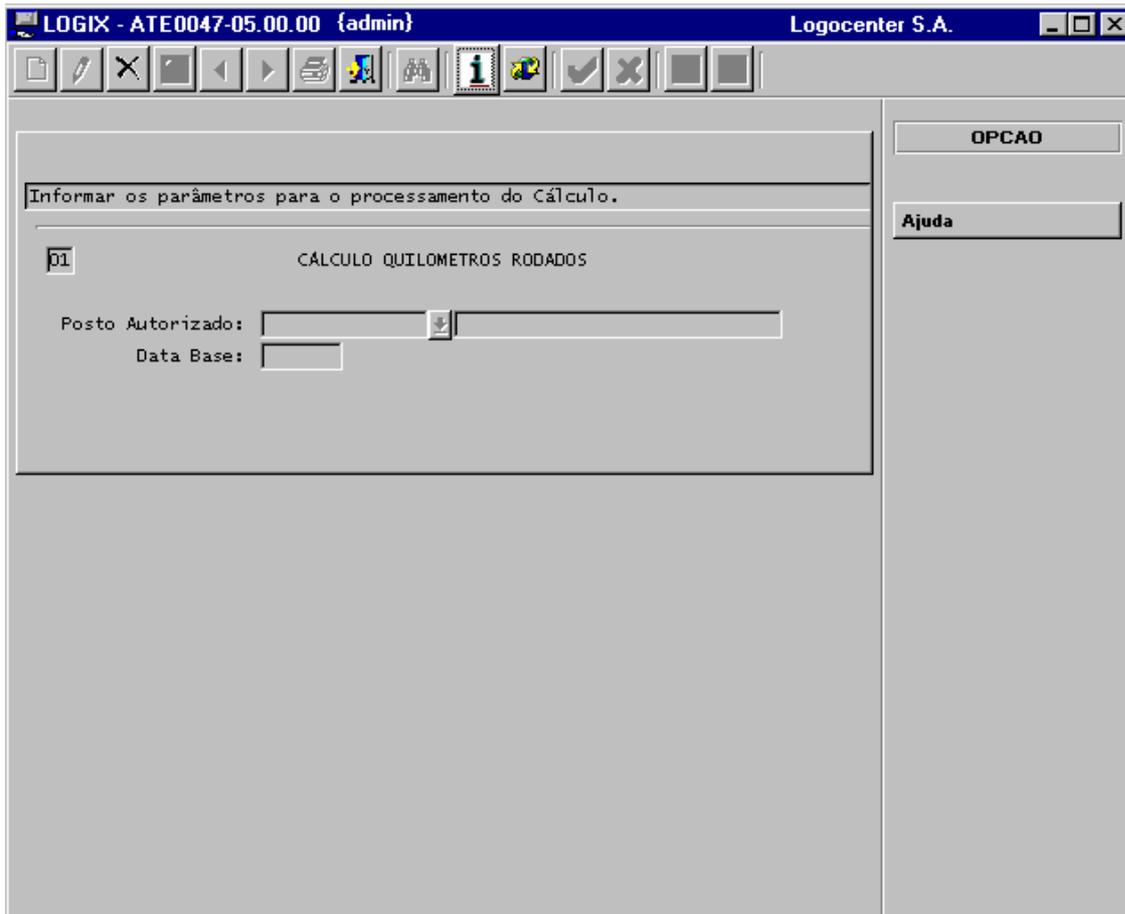
- Calcular os quilômetros rodados para atender Ordens de Serviço por posto autorizado.

Funções Principais

- Informar - Permite informar os parâmetros para o cálculo.
- Processar - Processa o cálculo de acordo com os parâmetros informados.
- Excluir - Permite excluir os lançamentos do posto autorizado e da data base informados. Deverão ser informados os parâmetros previamente. Caso não seja informado o posto autorizado serão excluídos os lançamentos de todos os postos da empresa corrente na data base informada.

Considerações Gerais

- O campo “Posto Autorizado” não é obrigatório. Se não for informado, é processado o cálculo de todos os postos.
- O parâmetro “Tipo Valor Complementar Lançamentos Quilômetros” deve estar cadastro no ATE0023 (Parâmetros Sistema).
- Para o parâmetro acima, deverá estar informado no ATE0018 (Tipos Valores Complementares) um valor unitário, relativo ao valor pago por quilômetro rodado.
- Ao processar, para cada posto autorizado e data base, é gerado um lançamento no ATE0034 (Lançamentos) referente a soma dos quilômetros rodados multiplicados pelo valor unitário de cada quilômetro.



4.6. ATE0034 - Lançamentos

Objetivo

- Lançar valores para postos autorizados.

Funções Principais

- Incluir, Modificar, Excluir, Consultar e Listar.

Considerações Gerais

- Caso o campo “Tipo Valor Complementar” informado nesta tela seja igual ao campo “Tipo Valor Complementar cálculo Xerox” ATE0023, o valor do lançamento será calculado através da quantidade de ordens de serviço do posto autorizado pelo campo “Valor Unitário” cadastrado para o tipo valor complementar no ATE0018.

LOGIX - ATE0034-05.00.04 {admin} Logocenter S.A.

Pesquisa a tabela ate_lancto.

01 LANÇAMENTOS

Posto Autorizado: 000000000000003

Tipo Valor Complementar: 1 TESTE SIL

Data Lançamento: 22/01/2004

Valor: 50,00

Data Base Pagamento: 01/2004

Situação: Aberto

Número Cálculo: 12004

Observação:

Consulta efetuada com sucesso.

OPCAO

Ajuda

4.7. ATE0049 - Importação Ordem Serviço

Objetivo

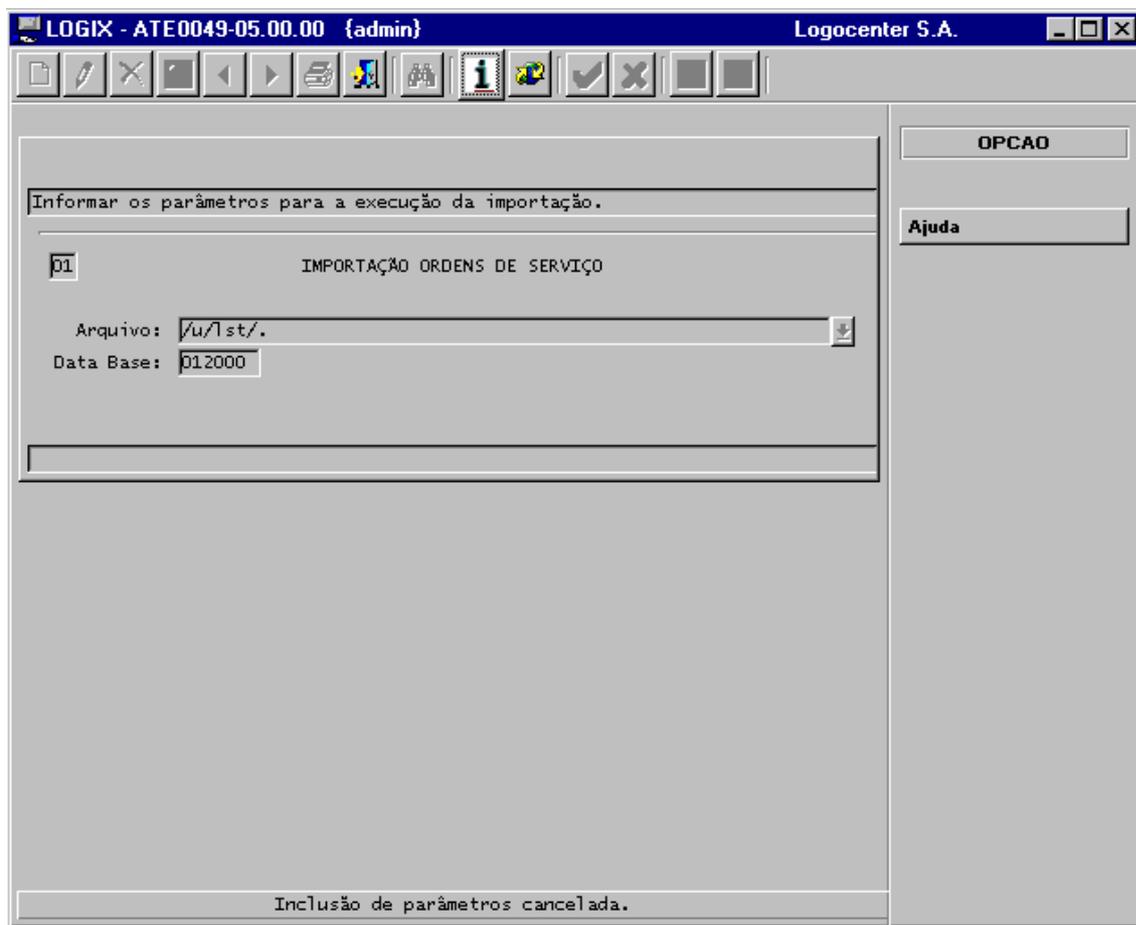
- Importar ordens de serviço (Individuais e Coletivas) através de arquivos.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a importação de ordens de serviço.
- Processar - Processa a importação dos registros de ordens de serviço.

Considerações Gerais

- Não há.



4.8. ATE0301 - Consulta Ordem Serviço Coletiva

Objetivo

- Consultar o saldo das ordens de serviço coletivas pelo posto autorizado e cliente.

Funções Principais

- Consultar e Listar.
- Detalhes - Consulta detalhes das saídas para as ordens de serviço coletivas.

Considerações Gerais

- Não há.

LOGIX - ATE0301-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

Pesquisa Ordem de Serviço Coletiva.

GO CONSULTA ORDEM SERVIÇO COLETIVA

Posto Autorizado:

Cliente:

NF Entrada:

Saldo

Data	Item	Descrição	Qtde	E/S	Geral	Item	Saldo

Consulta cancelada. NUM

4.9. Relatórios

Objetivo

- Listar informações necessárias sobre as ordens de serviço.

Considerações Gerais

- Através das ordens de serviço é possível extrair relatórios com estatísticas sobre itens mais vezes em conserto, regiões com mais itens em conserto, ordens de serviço rejeitadas, componentes devolvidos e enviados aos postos autorizados, entre outros.

Níveis

1. Ordens de Serviço
2. Ordens Serviço Rejeitadas
3. Curva ABC Ordem Serviço por Item
4. Consertos por Revendedor
5. Consertos por Estado
6. Componentes Devolvidos/Enviados
7. Emissão Extrato Posto Autorizado

4.9.1. ATE0510 - Ordens de Serviço

Objetivo

- Listar informações sobre as ordens de serviço (Individuais e Coletivas).

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do relatório de ordens de serviço.
- Processar - Processa a emissão do relatório.

Considerações Gerais

- Não há.

LOGIX - ATE0510-05.00.04 {admin} Logocenter S.A.

Processa a emissão do relatório.

01 ORDENS SERVICO - ANALITICO E SINTETICO

Tipo: Analítico Sintético Individual Coletiva Ordem Serviço: 63

Data Base: 06/2004

Selecionar: Posto Autorizado Item Estado Defeito

OPCAO

Ajuda

MONALOI BICICLETAS S.A
ATE0510 - Analítico de Ordens de Serviço Individuais

FL. 1
16/06/2004 11:54:42

OS: 63 Data OS: 26/04/2004 Situacao: Aberta
Data Base Pagto: 01/05/2004
Posto Autorizado: 1 - NATLUS AUTORIZADA LTDA
Lista Garantia: 1 - LISTA 2004
Nota Fiscal: 46546 Data Compra: 01/04/2004
Revendedor: 005453233000163 - ANDRADE & CHEREM LTDA
Observacao:

Item: CDA000 - APARELHO CD MODELO CDA000 - 800 MHZ
Serie: 545646-AAAA
Dt Entrada Item: 26/04/2004 Dt Saida Item: 26/04/2004

DEFEITOS

Defeito	Descricao
BL0140	Defeito BL0140
BL0280	Defeito BL0280

MOTIVOS DE REJEICAO

Motivo de Rejeicao	Descricao
1	OS Duplicada
2	Fora da Garantia

COMPONENTES UTILIZADOS

Componente	Descricao	Qtd
100005	Componente Principal 1	1
100011	Componente Secundário 2	1

MONALOI BICICLETAS S.A
ATE0510 - Analítico de Ordens de Serviço Coletivas

FL. 1
16/06/2004 13:42:33

NF Entrada: 90
Cliente: 005453233000163 - ANDRADE & CHEREM LTDA
Posto Autorizado: 1 - NATLUS AUTORIZADA LTDA
Lista Garantia: 1 - LISTA PADRAO 2004

NF Saida: 91 Data NF Saida: 15/04/2004

OS: 100 Data OS: 26/04/2004 Situacao: Aberta
Data Base Pagto: 01/05/2004

Observacao:

ITENS CONSERTADOS

Item	Serie
CD MCHCDD 800MHZ	798464654-XUIPP
DEFEITOS:	BL0140 - Defeito BL0140
	CL0050 - Defeito CL0050
TEL KKO699	456465-POIUY
DEFEITOS:	333333 - Defeito 33333
MOT. REJEICAO:	1 - Fora de Garantia
	2 - OS Duplicada

COMPONENTES UTILIZADOS

Item	Componente	Descricao	Qtd
CD MCHCDD 800MHZ	001	Componente 1	2
	02	Componente 2	2
TEL KKO699	001	Componente 1	1
	002	Componente 2	1

Relatório Sintético:

Empresa Teste FL. 1
 ATE0510 - Sintetico de Ordens de Servico por Posto Autorizado 07/08/2002 17:06:30

Periodo: 08/2002

Posto Autorizado: 060890837000185 - POSTOS AUTORIZADOS CATARINA
 Cidade: AGUA VERMELHA UF: SP

OS	Item	Descricao	Tipo OS	Situacao	Dt Entrada	Dt Retirada
100	PH300	PH300PR	Individual	Aberta	07/08/2002	08/08/2002
101	PH300BG	PH300BG	Individual	Aberta	07/08/2002	08/08/2002
102	03020122	GUARNICAO TAMPA	Coletiva	Aberta	10/07/2002	01/08/2002
102	03020123	GUARNICAO TAMPA	Coletiva	Aberta	10/07/2002	01/08/2002

Total de Ordens de Servico: 4

Relatório Analítico OS Individual:

Empresa Teste FL. 1
 ATE0510 - Analitico de Ordens de Servico Individuais 07/08/2002 17:10:55

OS: 100 Data OS: 07/08/2002 Situacao: Aberta

Data Base Pagto: 01/08/2002

Posto Autorizado: 060890837000185 - POSTOS AUTORIZADOS CATARINA

Lista Garantia: 1 - 1 - LISTA DE GARANTIA VERSAO NOVA

Nota Fiscal: 121 Data Compra: 01/05/2002

Revendedor: 002571366000227 - EXPRESSO LIMEIRA

Observacao:

Item: PH300 - APARELHO TELEFONICO MOD.PH-300PR

Serie: 01125

Defeito: CDA03 - DISPLAY MAL POSICIONADO

Dt Entrada Item: 07/08/2002 Dt Saída Item: 08/08/2002

Motivo Rejeicao: -

COMPONENTES UTILIZADOS

Componente	Descricao	Qtd
02000005	ARAME PLASTIFICADO AZUL 20 CM	2
02000009	ARAME PLASTIFICADO BRANCO 20 C	3

4.9.2. ATE0506 - Ordens Serviço Rejeitadas

Objetivo

- Listar por data base as ordens de serviço que foram rejeitadas.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do relatório de ordens de serviço rejeitadas.
- Processar - Processa a emissão do relatório de ordens de serviço com rejeição.

Considerações Gerais

- Após informar a data base, o programa listará todas as ordens de serviço que foram rejeitadas, mostrando o motivo da rejeição.



Empresa Teste
ATE0506 - ANALISE ORDEM SERVICO POR MOTIVO REJEICAO
Data Base: 08/2002

07/08/2002 17:24:21

FL. 1

Motivo Rejeicao: 1 FORA DE GARANTIA

Ordem Servico	Posto Autorizado		Entrada	Retirada	Item
1	TATIANA CIBELE - POSTO AUTORIZ		06/08/2002	08/08/2002	03010043
2	TATIANA CIBELE - POSTO AUTORIZ		06/08/2002	07/08/2002	03010043
1	TATIANA CIBELE - POSTO AUTORIZ		01/06/2002	01/08/2002	03000051
1	TATIANA CIBELE - POSTO AUTORIZ		01/06/2002	01/08/2002	03000051

Total OSS: 4

Total Geral OSS Rejeitadas: 4

4.9.3. ATE0508 - Curva ABC Ordem Serviço por Item

Objetivo

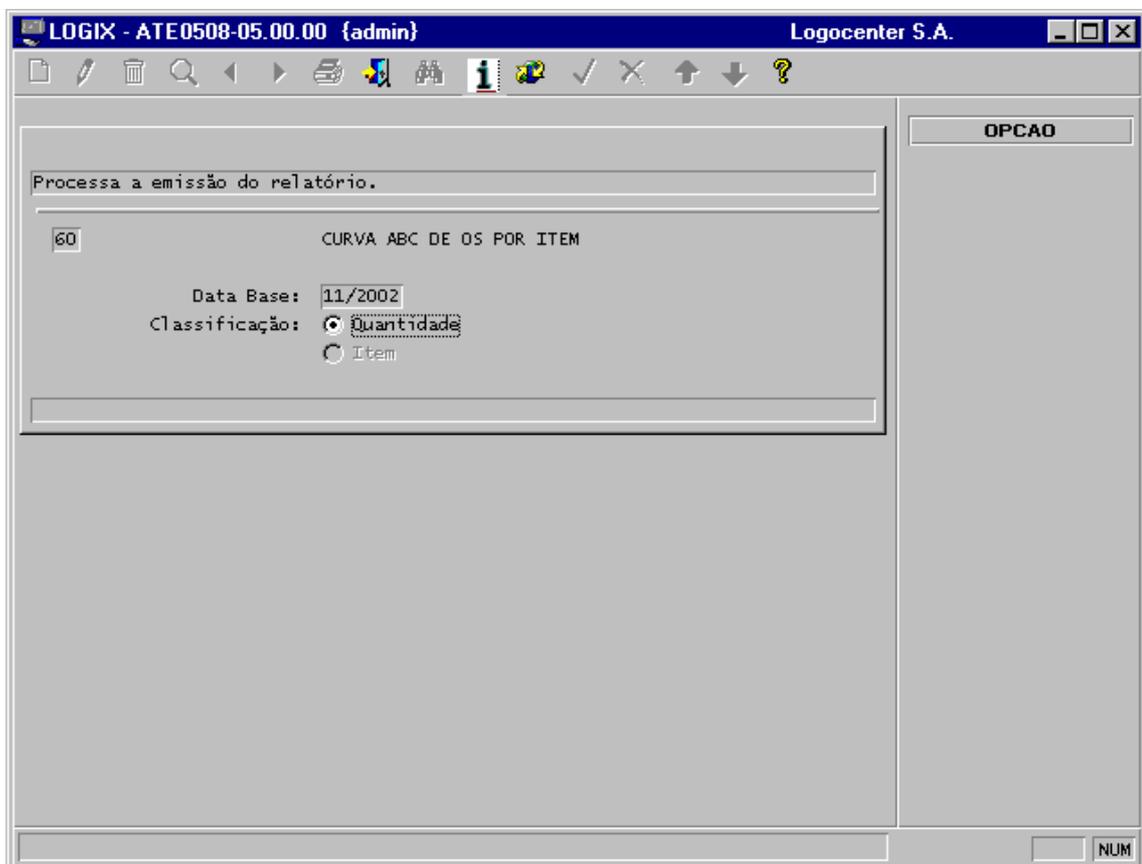
- Listar os itens informados em ordens de serviço durante a data base.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do relatório de curva ABC de ordem de serviço por item.
- Processar - Processa a emissão do relatório.

Considerações Gerais

- A classificação do relatório poderá ser feita por quantidade ou item. Deverá ser informada a data base, assim, serão lidos os registros de ordem de serviço para verificação dos itens.



ATE0508 - CURVA ABC DE OS POR ITEM

Empresa Teste

07/08/2002 17:33:42

FL. 1

Período: 08/2002

ITEM	DESCRICAÇÃO	QUANTIDADE
PH300	APARELHO TELEFONICO MOD. PH-300PR	2
03020123	GUARNICAO TAMPA APARELHO TINGIMENTO	1
PH300BG	APARELHO TELEFONICO MOD. PH300BG	1
03020122	GUARNICAO TAMPA APARELHO TINGIMENTO HORIZONTAL 4220 MM	1

Empresa Teste FL. 1
ATE0525 - Consertos por Revendedor 07/08/2002 17:48:04
Período: 08/2002

Revendedor: 000497373000110 - SERGIO TESTE LTDA.

PRODUTO	QUANTIDADE
TUBO PRECISAO VIDRO QUADRADO 13 MM ESCALA 5/10 ML 600-T	2,00
GAFO FIXO REFERENCIA GFLS614 PARA CARROS PORTA-ROCAS/TI	1,00
APARELHO TELEFONICO MOD. PH300BG	1,00
ROLAMENTO ESFERA CONTATO ANGULAR 7313 BUA/BEGP	1,00
TOTAL REVENDEDOR.....	5,00

Revendedor: 002571366000227 - EXPRESSO LIMEIRA

PRODUTO	QUANTIDADE
APARELHO TELEFONICO MOD.PH-300PR	1,00
GUARNICAO TAMPA APARELHO TINGIMENTO HORIZONTAL 4220 MM	1,00
GUARNICAO TAMPA APARELHO TINGIMENTO	1,00
TOTAL REVENDEDOR.....	3,00

Revendedor: 02316297960 - TATIANA CIBELE - POSTO AUTORIZADO ME

PRODUTO	QUANTIDADE
ROLAMENTO ESFERA CONTATO ANGULAR 7313 BUA/BEGP	1,00
TOTAL REVENDEDOR.....	1,00
TOTAL GERAL.....	9,00

4.9.5. ATE0526 - Consertos por Estado

Objetivo

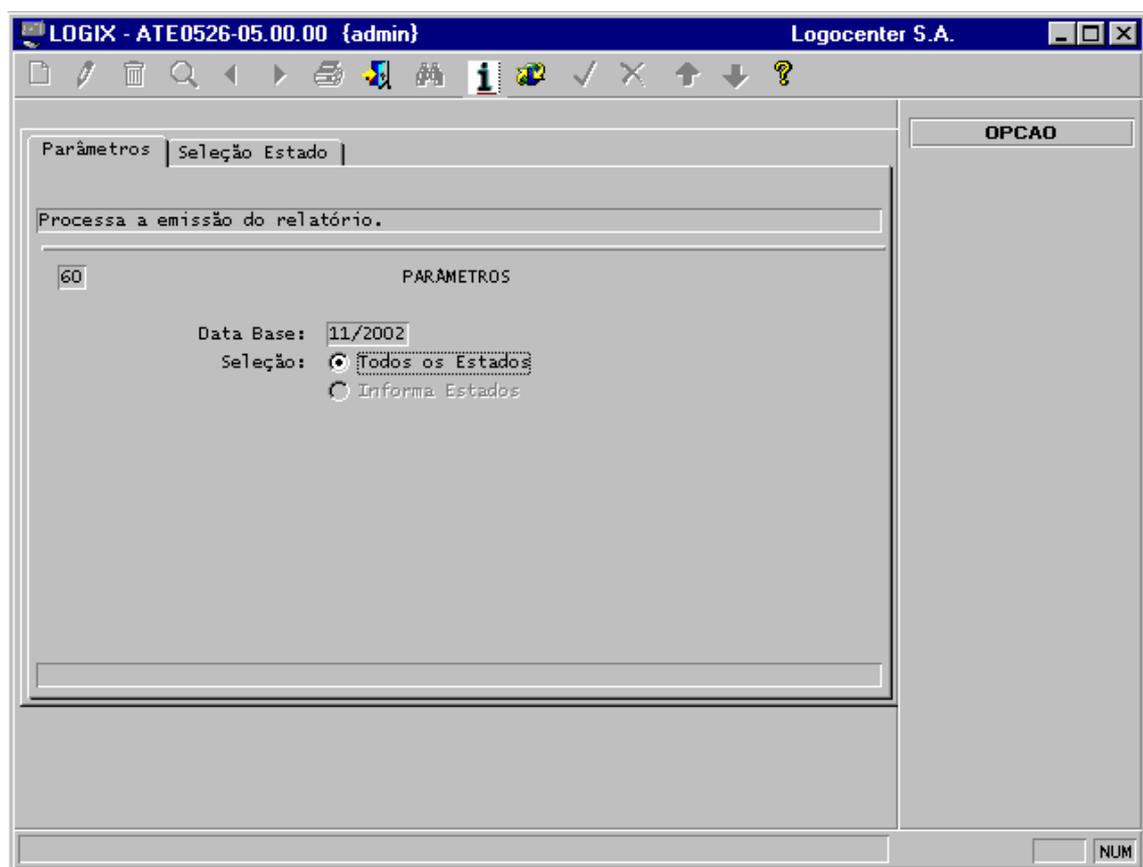
- Listar os itens consertados por estado.

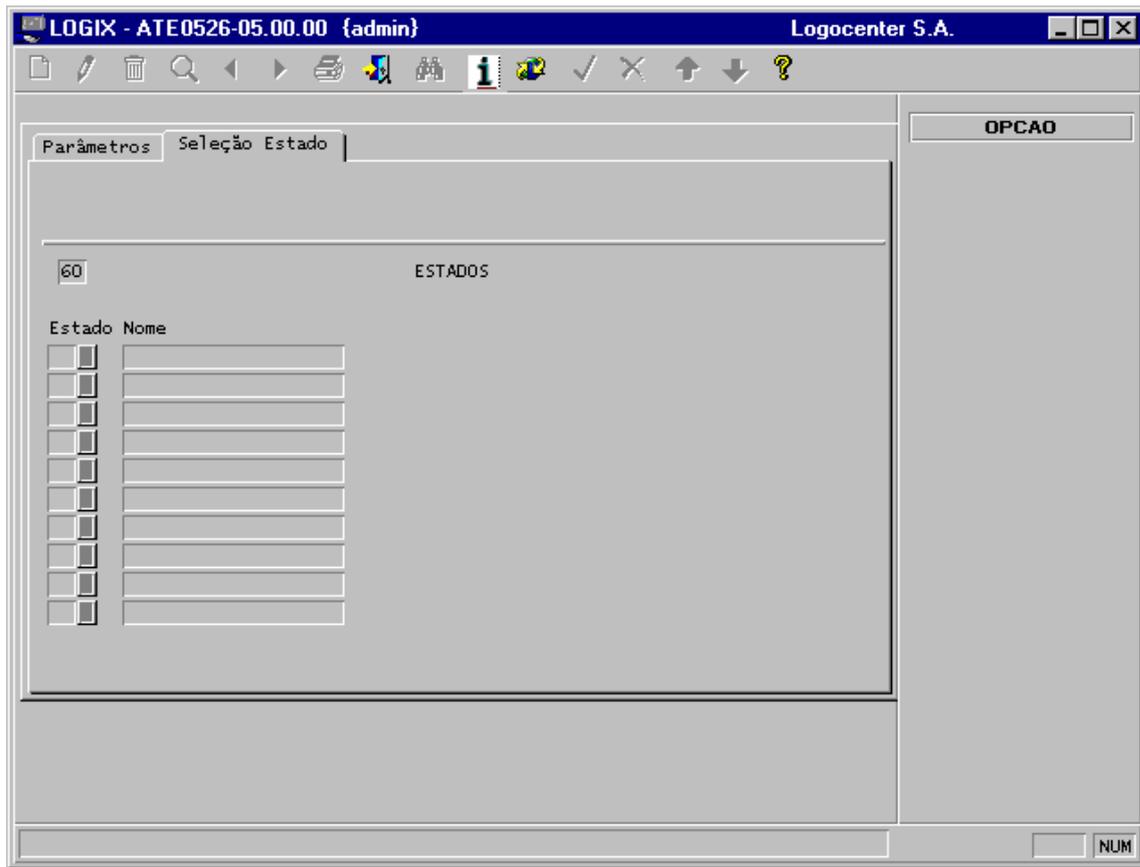
Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do relatório de produtos consertados por estado.
- Processar - Processa a emissão do relatório.

Considerações Gerais

- Não há.





Empresa Teste FL. 1
ATE0526 - Itens Consertados por Estado 07/08/2002 17:55:09

PERIODO: 08/2002

ITEM: 03000051 - TUBO PRECISAO VIDRO QUADRADO 13 MM ESCALA 5/10 ML

ESTADO	QUANTIDADE
SC SANTA CATARINA	2
TOTAL ITEM:	2

ITEM: 03000053 - GAFO FIXO REFERENCIA GFLS614 PARA CARROS PORTA-ROC

ESTADO	QUANTIDADE
SC SANTA CATARINA	1
TOTAL ITEM:	1

ITEM: 03010043 - ROLAMENTO ESPERA CONTATO ANGULAR 7313 BUA/BEGP

ESTADO	QUANTIDADE
SC SANTA CATARINA	1
SP SAO PAULO	1
TOTAL ITEM:	2

4.9.6. ATE0527 - Componentes Devolvidos/Enviados

Objetivo

- Listar os componentes enviados/recebidos dos postos autorizados.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do relatório de componentes enviados/devolvidos.
- Processar - Processa a emissão do relatório.

Considerações Gerais

- Serão listados todos os componentes com seu devido preço, quantidades enviadas e o valor total.

LOGIX - ATE0527-05.00.00 (admin) Logocenter S.A.

Processa a emissão do relatório.

60 COMPONENTES ENVIADOS / DEVOLVIDOS

Período: 01/11/2002 até 30/11/2002

Componentes: Enviados Devolvidos

Posto Autorizado: 02316297960 AMERICANAS POSTOS AUTORIZADOS

NUM

Empresa Teste
ATE0527 - Componentes Enviados

FL. 1
08/08/2002 08:50:55

Período: 01/08/2002 ate 31/08/2002

Cliente: 060890837000185 - POSTOS AUTORIZADOS CATARINA

COMPONENTE	DESCRICAO	DATA	OS	QTDE	VL UNITARIO	VL TOTAL
03040714	RESISTENCIA 220V 600W M3-6676	07/08/2002	100	2	1,20	2,40
PH300	APARELHO TELEFONICO	07/08/2002	102	1	36,00	36,00
PH300	APARELHO TELEFONICO	07/08/2002	103	3	36,00	108,00
PH300	APARELHO TELEFONICO	07/08/2002	105	1	36,00	36,00
PH300	APARELHO TELEFONICO	07/08/2002	100	2	36,00	72,00
PH300	APARELHO TELEFONICO	07/08/2002	101	1	36,00	36,00
PH300BG	APARELHO TELEFONICO	07/08/2002	104	1	45,00	45,00
PH300BG	APARELHO TELEFONICO	07/08/2002	100	1	45,00	45,00
TOTAL:				12		

4.9.7. ATE0515 - Emissão Extrato Posto Autorizado

Objetivo

- Emitir para o posto autorizado um extrato contendo todas as ordens de serviço, lançamentos e faturamento de componentes que foram movimentados pelo posto autorizado na data base informada.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do extrato.
- Processar - Processa a emissão do extrato.

Considerações Gerais

- Não há.

The screenshot displays a software window titled "LOGIX - ATE0515-05.00.05 {admin}" with "Logocenter S.A." in the top right corner. The window contains a form for "EXTRATO POSTO AUTORIZADO". At the top of the form, it says "Informar os parâmetros para o processamento do extrato." Below this, there is a text box containing "01". The form includes several fields and options:

- Todos os Postos:**
- Posto Autorizado:** A dropdown menu and a text input field.
- Data Base:** A text input field.
- Emitir:** Three radio button options:
 - Pré-Extrato
 - Extrato Final com Email
 - Extrato Final Arquivo
- Observação:** A text area with two lines.

On the right side of the window, there are two buttons: "OPCAO" and "Ajuda".

Modelo Pré-Extrato:

Empresa Teste 08/08/2002 10:50:20 FL. 1

 EXTRATO DE AUTORIZADA COM RESUMO POR PRODUTO 08/2002

060890837000185
 POSTOS AUTORIZADOS CATARINA
 ABILIO DOS SANTOS, 1055 -
 VILA JARDIM CELINA AGUA VERMELHA
 SP 17055-205

224-6589
 BANCO DO BRASIL S/A 0082-5 25568-8 FRANCISCO GOMES

N. OS	Data Saida	Num NF	Qtde	Valor Total	Item	Observacao
100	08/08/2002	121	1	360,00	PH300	
101	08/08/2002	122	1	260,00	PH300BG	
Subtotal Individual:				620,00		
102	01/08/2002	125	1	0,00	03020122	EXPRESSO LIMEIRA
102	01/08/2002	125	1	0,00	03020123	EXPRESSO LIMEIRA
Subtotal Coletiva:				0,00		

TOTAL DE OSs: 4

--(RESUMO)--

Item	Descricao	Qtde	Valor
03020122	GUARNICAO TAMPA APARELHO TINGIMENTO HORIZONTAL 4220 MM	1	0,00
03020123	GUARNICAO TAMPA APARELHO TINGIMENTO	1	0,00
PH300	APARELHO TELEFONICO MOD. PH-300PR	1	360,00
PH300BG	APARELHO TELEFONICO MOD. PH300BG	1	260,00
TOTAL ITENS:		4	620,00

LANCAMENTOS

Tipo	Valor	Complementar	Data Lancto	Valor Lancto	Sit	Observacao
1	XEROX		07/08/2002	1,00	Cred. N	PAGAMENTO XEROX.
TOTAL LANCAMENTOS:				1,00		

COMPONENTES FATURADOS

Componente	Descricao	Data Envio	Valor
TOTAL COMPONENTES:			0,00

TOTAL GERAL: 621,00

Empresa Teste 08/08/2002 10:50:23 FL. 2

 EXTRATO DE AUTORIZADA COM RESUMO POR PRODUTO 08/2002

 EMISSAO DE PRE-EXTRATO PARA CONFERENCIA PELO
 POSTO.

Modelo Extrato Final (só haverá diferença entre o Pré-Extrato e o Extrato Final se durante o Cálculo algum Lançamento ou Componente não for selecionado):

Empresa Teste 08/08/2002 11:21:07 FL. 1

 EXTRATO DE AUTORIZADA COM RESUMO POR PRODUTO 08/2002

060890837000185
 POSTOS AUTORIZADOS CATARINA
 ABILIO DOS SANTOS, 1055 -
 VILA JARDIM CELINA AGUA VERMELHA
 SP 17055-205

224-6589
 BANCO DO BRASIL S/A 0082-5 25568-8 FRANCISCO GOMES

N. OS	Data Saída	Num NF	Qtde	Valor Total	Item	Observacao
100	08/08/2002	121	1	360,00	PH300	
101	08/08/2002	122	1	260,00	PH300BG	
Subtotal Individual:				620,00		
102	01/08/2002	125	1	0,00	03020122	EXPRESSO LIMEIRA
102	01/08/2002	125	1	0,00	03020123	EXPRESSO LIMEIRA
Subtotal Coletiva:				0,00		

TOTAL DE OSs: 4

--(RESUMO)--

Item	Descricao	Qtde	Valor
03020122	GUARNICAO TAMPA APARELHO TINGIMENTO HORIZONTAL 4220 MM	1	0,00
03020123	GUARNICAO TAMPA APARELHO TINGIMENTO	1	0,00
PH300	APARELHO TELEFONICO MOD. PH-300PR	1	360,00
PH300BG	APARELHO TELEFONICO MOD. PH300BG	1	260,00
TOTAL ITENS:		4	620,00

LANCAMENTOS

Tipo	Valor	Complementar	Data Lancto	Valor Lancto	Sit	Observacao
1	XEROX		07/08/2002	1,00	Cred. S	PAGAMENTO XEROX.
TOTAL LANCAMENTOS:				1,00		

COMPONENTES FATURADOS

Componente	Descricao	Data Envio	Valor
TOTAL COMPONENTES:			0,00

TOTAL GERAL: 621,00

Empresa Teste 08/08/2002 11:21:08 FL. 2

 EXTRATO DE AUTORIZADA COM RESUMO POR PRODUTO 08/2002

 EXTRATO FINAL PARA CONFERENCIA.

5. Fechamento

Objetivo

- Calcular quanto a empresa deverá pagar para os postos autorizados.

Características

- Após a digitação das ordens de serviço a empresa deve emitir um pré-extrato para o posto autorizado com o cálculo do fechamento. E então emitir o extrato final para o posto autorizado e efetuar o fechamento.

Níveis

1. Cálculo Fechamento
2. Fechamento
3. Previsão Pagamentos
4. Movimentação Posto Autorizado

5.1. ATE0035 - Cálculo Fechamento

Objetivo

- Calcular o fechamento do posto autorizado.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para o cálculo do fechamento.
- Processar - Processa o cálculo do fechamento de acordo com os parâmetros informados.

Considerações Gerais

- É possível transferir o cálculo do período informado para o próximo movimento, caso não se queira pagar o saldo ao posto na data base informada.

LOGIX - ATE0035-05.00.00 (admin) Logocenter S.A.

Parâmetros Lançamentos Componentes

Informar os parâmetros para o cálculo.

60 CÁLCULO DO FECHAMENTO

Posto Autorizado: 02316297960 AMERICANAS POSTOS AUTORIZADOS

Data Base: 11/2002

RESUMO

Mão-de-obra: 0,00

Lançamentos: 5,00

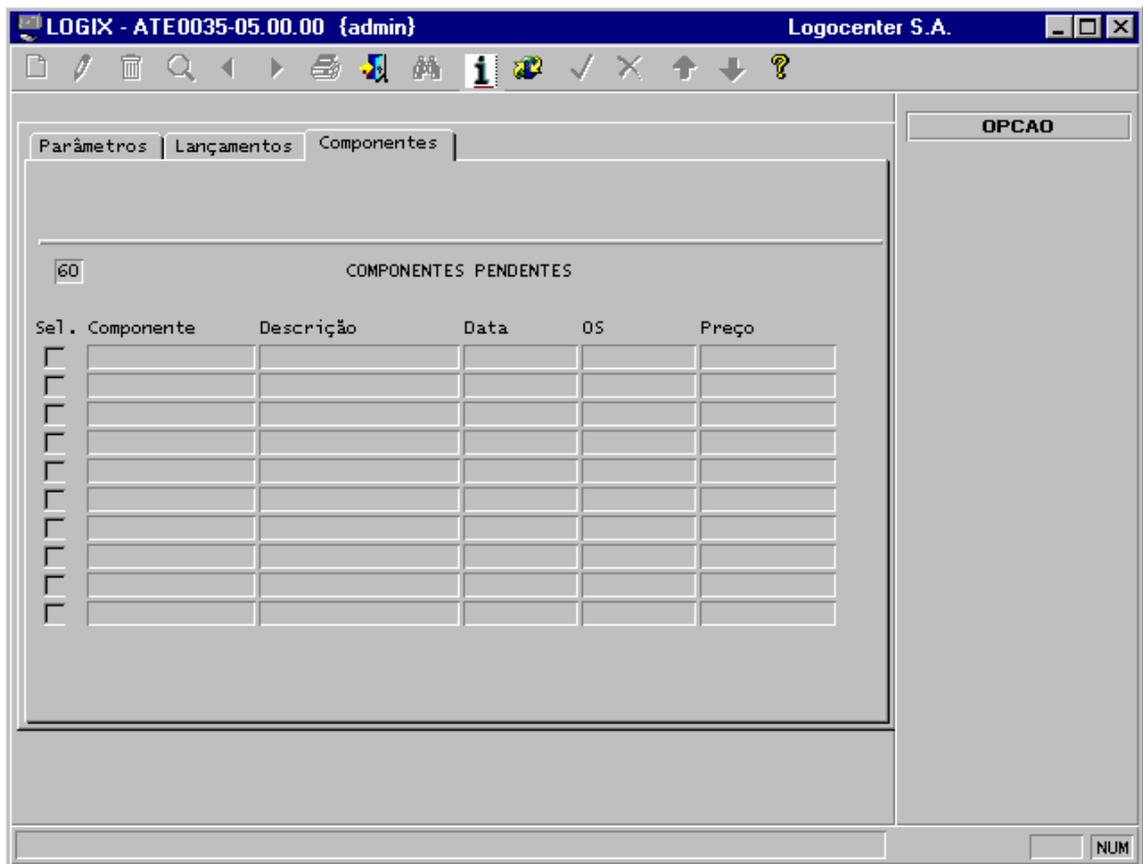
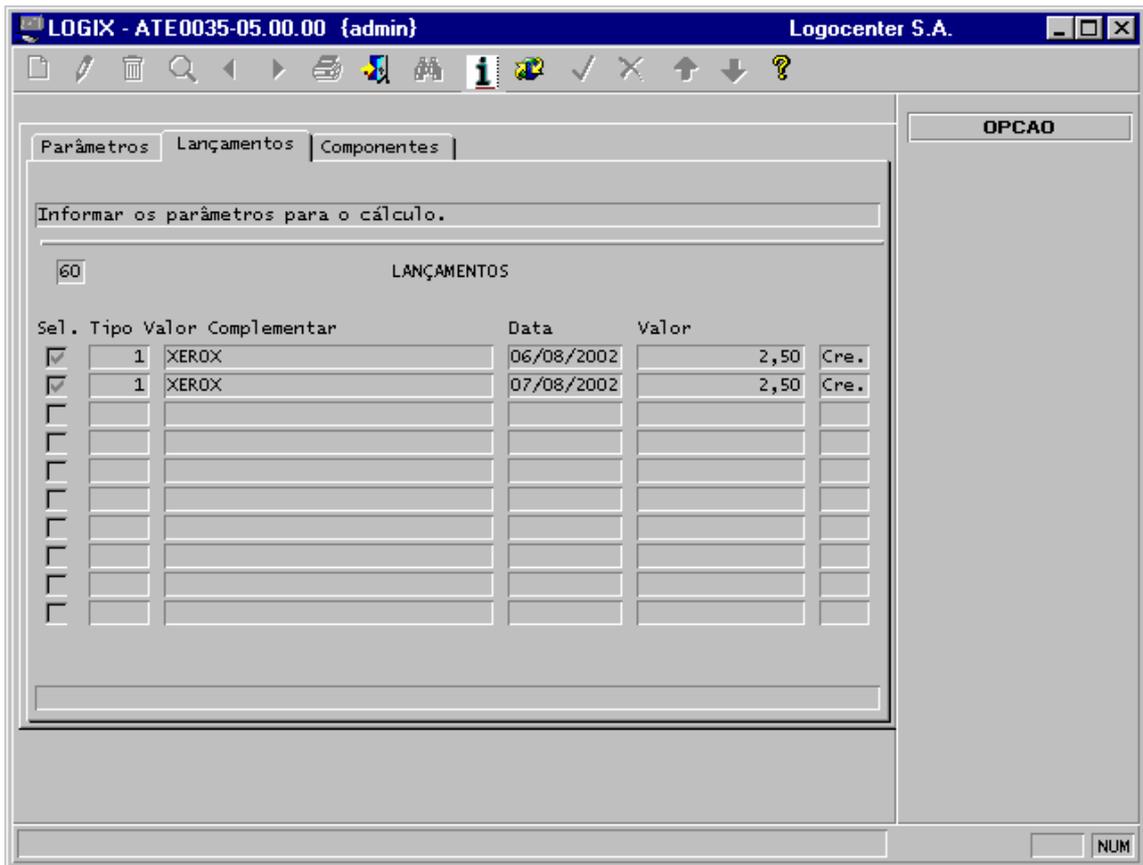
Componentes: 0,00

Saldo: 5,00

Deseja transferir o saldo para o próximo movimento?

OPCAO

NUM



5.2. ATE0036 - Fechamento

Objetivo

- Liquidar as ordens de serviço e lançamentos do posto autorizado, fazendo integração com o módulo Contas a Pagar do Logix.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para emissão do relatório.
- Processar - Processa o fechamento de acordo com os parâmetros informados.
- faturamento - Exibe o programa de faturamento do comercial VDP2238 (Faturamento - Faturamento Série Única - Itens Especiais - Processa Solicitação).

Considerações Gerais

- Durante o fechamento, as ordens de serviço e os lançamentos do posto autorizado são liquidados. É gerada a integração com o faturamento para que a empresa fature os componentes que não foram devolvidos, e também a integração com o Contas a Pagar passando o valor da nota fiscal de serviço que deve ser gerada.

LOGIX - ATE0036-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

Chama o Programa de Faturamento VDP2238.

60 FECHAMENTO

Posto Autorizado: 02316297960 AMERICANAS POSTOS AUTORIZADOS

Data Base: 11/2002

NF Serviço:

Vencimento:

Valor NF:

Observação:

OPCAO

Faturamento

NUM

5.3. ATE0528 - Previsão Pagamentos

Objetivo

- Listar os pagamentos que a empresa fará para os postos autorizados.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para emissão do relatório.
- Processar - Processa o cálculo do fechamento de acordo com os parâmetros informados.

Considerações Gerais

- No relatório com movimento aberto, serão listados todos os postos autorizados que foram calculados no período, mas que ainda não passaram pelo fechamento. No relatório com movimento fechado, serão listados os postos que já passaram pelo processo de fechamento, listando também suas notas fiscais geradas.

Informar os parâmetros para a execução do relatório.

01 MOVIMENTAÇÃO POSTO AUTORIZADO

Data Base:

Todos os Postos:

Posto	Descrição	Cidade	UF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Modelo Movimento Fechado:

ATE0528 PREVISAO DE PAGAMENTOS FL. 1
EXTRAIDO EM 08/08/2002 AS 11:34:46 HRS.

REFERENCIA	POSTO AUTORIZADO	NOTA FISCAL	DATA VENCTO	VALOR	NOTA FISCAL
08/2002	POSTOS AUTORIZADOS CATARINA	201	31/08/2002	621,00	
TOTAL GERAL:				621,00	



5.4. ATE0509 - Movimentação Posto Autorizado

Objetivo

- Listar a movimentação do posto autorizado na data base.

Funções Principais

- Informar - Informar os parâmetros para a emissão do relatório de movimentação do posto autorizado.
- Processar - Processa a emissão do relatório.

Considerações Gerais

- O relatório listará o valor total de garantias (Ordens de Serviço), lançamentos e componentes faturados, mostrando o saldo do posto e o banco utilizado para receber o pagamento.

LOGIX - ATE0509-05.00.00 {admin} Logocenter S.A.

Processa a emissão do relatório.

60

MOVIMENTAÇÃO POSTO AUTORIZADO

Data Base: 11/2002

Todos os Postos:

Posto	Descrição	Cidade	UF
02316297960	AMERICANAS POSTOS AUTORIZADOS		

OPCAO

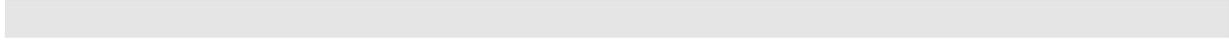
NUM

Empresa Teste
ATE0509 - MOVIMENTACAO DO POSTO AUTORIZADO

08/08/2002 11:53:07 FL. 1

DATA BASE: 08/2002

POSTO AUTORIZADO		GARANTIA	COMPONENTES	LANCAMENTOS	SALDO BANCO
060890837000185 POSTOS AUTORIZADOS CATARINA		620,00	0,00	1,00	621,00 BANCO DO BRASIL S/A
TOTAL GERAL:	1	620,00	0,00	1,00	621,00



CONCEITOS

Item

O item para o sistema de Assistência Técnica representa o produto da empresa no qual o posto autorizado está certificado para fazer consertos. O item seria nesse caso o produto final.

Componente

O componente do item é a parte que forma o produto final. São os componentes ou peças que o posto autorizado solicita à empresa para efetuar o conserto do item. Os componentes novos podem ser enviados aos postos autorizados mediante um pedido e os componentes defeituosos são devolvidos em troca.

Material Administrativo

O material administrativo é qualquer objeto de trabalho que o posto autorizado necessita para efetuar a assistência técnica, mas na área administrativa, não envolve a parte técnica como máquinas ou aparelhos. Pode ser um bloco de ordem de serviço, um manual sobre utilização do produto e outros.

Ordem de Serviço Individual

A ordem de serviço é caracterizada como individual quando tratar do conserto de apenas um item (mas que pode ter tido vários componentes trocados).

Ordem de Serviço Coletiva

A ordem de serviço é coletiva quando relaciona vários itens que foram consertados para um mesmo cliente.

Quadro de Revisões		
Revisão	Descrição Alteração	Data
00	Inicial.	02/01/03
03	Alteração telas 03, 04 e 05 do ATE0023. Inclusão dos programas: ATE0045, ATE0046 e ATE0047.	01/04/04
04	Alteração tela ATE0033 (Componentes) que é chamado pelo ATE0024 (Ordem de Serviço Coletiva – Saída) opção “Outras Inf.”, através do ATE0013 (Ordem Serviço Coletiva – Entrada/Saída).	05/04/04
05	Inclusão ATE0049. Exclusão ATE0022. Alteração tela ATE0006, ATE0024, ATE0034, ATE0035, ATE0036, ATE0509, ATE0513, ATE0040, ATE0506, e ATE0515. Alteração layout relatório ATE0510.	16/06/04