

Guia do Usuário

VHF / Rooming List 2

10/06/2020

Sumário

1.	Introdução	3
2.	Apresentação	4
2.1.	Acesso ao processo de Rooming List	4
2.2.	Interface	5
2.3.	Detalhes do Grupo	5
3.	Eventos da Acomodação	7
4.	Eventos de Rooming List	7
4.1.	Edição de Rooming List	8
5.	Eventos de Reservas	9
5.1.	Edição de Reservas	10
5.1.1.	Por documento	10
5.1.2.	Por nome	11
5.1.3.	Por filtragem	12
5.1.4.	Por Double Booking	13
6.	Reposicionamento de Hóspede	14
6.1.1.	Por troca	14
6.1.2.	Por transferência	15
6.1.3.	Por substituição	16
7.	Mais Opções	17
7.1.	Ficha sem hóspedes	17
7.2.	Ficha com hóspedes	18
8.	Consulta do Orçamento	19
9.	Consulta de Hóspede	20

Figura 1: Acesso do Rooming List 2.....	4
Figura 2: Tela principal do Rooming List.....	5
Figura 3: Detalhes do grupo.....	5
Figura 4: Eventos da Acomodação.....	7
Figura 5: Eventos de Rooming List.....	7
Figura 6: Edição de Rooming List.....	8
Figura 7: Eventos de Reservas.....	9
Figura 8: Registro de hóspede - Busca por documento.....	10
Figura 9: Registro de hóspede - Busca por sobrenome e nome.....	11
Figura 10: Registro de hóspede – Busca por filtragem.....	12
Figura 11: Registro de hóspede – Busca por Double Booking.....	13
Figura 12: Reposicionamento por Troca.....	14
Figura 13: Reposicionamento por Transferência.....	15
Figura 14: Reposicionamento por Substituição.....	16
Figura 15: Eventos da Ficha de Grupo.....	17
Figura 16: Exportação de ficha sem hóspede.....	17
Figura 17: Exportação da ficha com hóspede.....	18
Figura 18: Consulta de orçamento.....	19
Figura 19: Consulta de hóspedes.....	20

1. Introdução

O sistema VHF incorpora um novo formato de Rooming List, apresentando uma ampla visão dos dados em grids em um único cenário, de forma intuitiva.

As seguintes funcionalidades estão disponíveis.

- Geração de reservas individuais por grupo, no grid de acomodação.
- Geração de reservas Individuais por acomodação, no grid de acomodação.
- Geração da reserva individual, no grid de rooming list.
- Consulta da reserva individual, no grid de rooming list.
- Exportação da ficha de hóspede para excel – sem hóspedes.
- Exportação da ficha de hóspede para excel – com hóspedes.
- Importação da ficha de hóspede.
- Transferência de hóspede entre rooming list.
- Transferência de hóspede na mesma reserva.
- Busca de hóspede pelo documento, no grid de reservas.
- Busca de documento pelo nome do hóspede, no grid de reservas.
- Busca de double book, no grid de reservas.

2. Apresentação

2.1. Acesso ao processo de Rooming List.

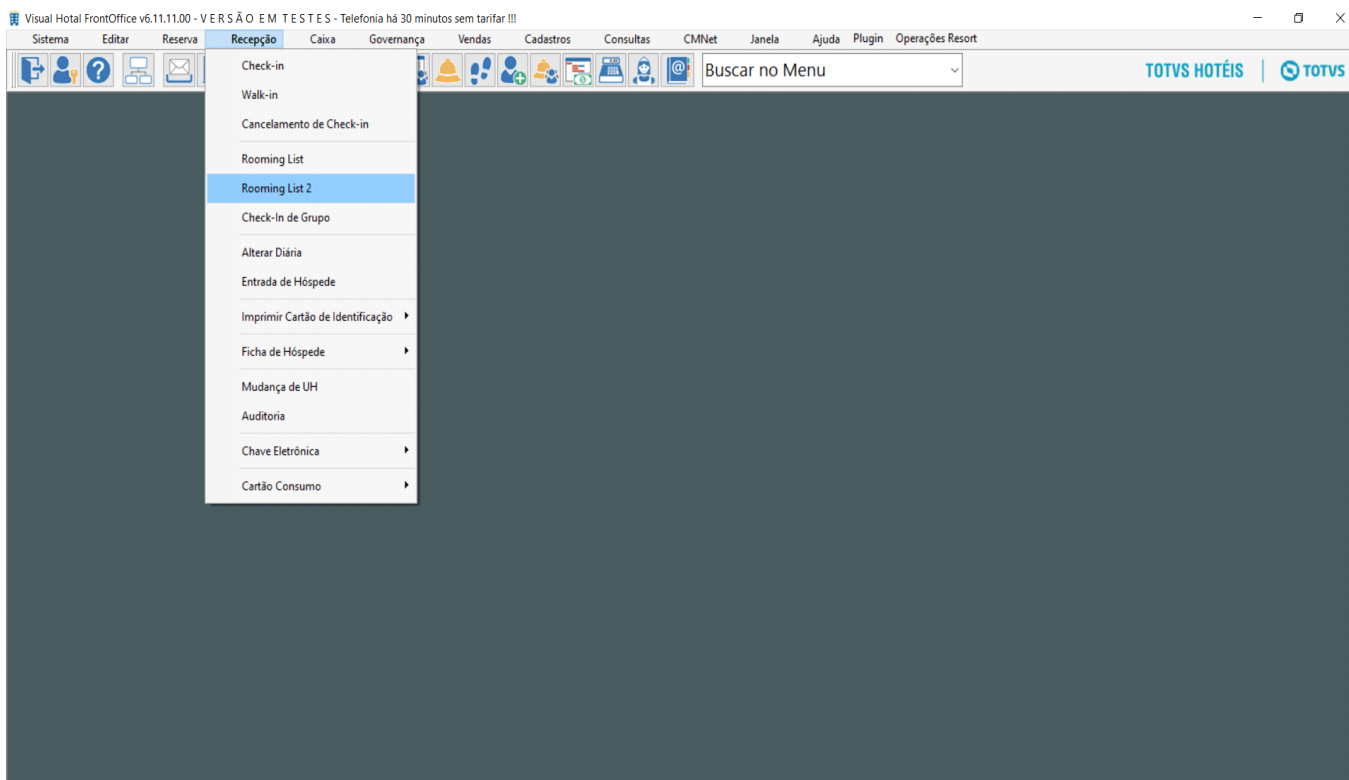


Figura 1: Acesso do Rooming List 2

2.2. Interface

A seguir a tela do Rooming List apresentando um grupo sem edição, no qual, os hóspedes foram gerados automaticamente com a marcação do hóspede principal e um nome provisório de hóspede.

The screenshot shows the 'Rooming List' interface for group GRP 200608. It features several data tables and summary information.

Acomodação	Qtld UH	Adt	Cri1	Cri2	Tipo UH	Tipo UH Tarifa	Chegada	Partida	Motivo
1	2	2	1	0	LXA	LXA	17/07/2019	24/07/2019	

Acomodação	ID	Tipo UH	Tipo Hóspede	Chegada	Partida	Ci
1	12132	LXA	NORMALL	17/07/2019	24/07/2019	Brasília
	12133	LXA	NORMALL	17/07/2019	24/07/2019	Brasília

ID	Principal	Documento	Sobrenome	Nome	Tipo Et
12132	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1
12133	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRUF	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRUF	Crianca 1

Data	Moeda	Valor	% Desconto	Valor Manual
17/07/2019	R\$	582,00	0,00	0,00
18/07/2019	R\$	582,00	0,00	0,00
19/07/2019	R\$	582,00	0,00	0,00
20/07/2019	R\$	582,00	0,00	0,00
21/07/2019	R\$	582,00	0,00	0,00
22/07/2019	R\$	582,00	0,00	0,00
23/07/2019	R\$	582,00	0,00	0,00

Summary: Total Acomodação: R\$ 4074,00 | Total Grupo: R\$ 4074,00

Figura 2: Tela principal do Rooming List

2.3. Detalhes do Grupo

The screenshot shows the 'Group Details' interface for group GRP 200608. It contains several form fields and summary information.

Estada do Grupo:

- Chegada: 17/07/2019 14:00
- Partida: 24/07/2019 12:00
- Noites: 7

Cliente: ANDORINHA COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA.

Contrato: 6 | **Telefone:** 19-3739-9666


Contato: MARIANA | **E-mail:** facilite@andorinhamed.com.br

Posto: (Empty field)



Contrato (Posto): (Empty field)

Figura 3: Detalhes do grupo

Barra de Identificação

	GRP 200608	Ícone do Rooming List e nome do Grupo Um clique no ícone, executa função de recarregar o grupo.
Nº Reserva: 1221		Reserva seleciona.
Confirmada ▼		Status da reserva. Ícone do painel de estada de grupo, cliente e posto. Um clique no ícone, abrirá o painel e vise-versa.
Orçamento ^		Orçamento da acomodação selecionada. Ícone do painel de orçamento. Um clique fechará o painel e vise-versa.
...		Ícone de mais funcionalidades.

Barra de Operação

	A edição está disponível para Rooming List e Reservas, nas seguintes operações: Inclusão, Alteração e Exclusão.
	A operação de inclusão ou Alteração requer a confirmação ou cancelamento.



É possível redimensionar os painéis, para isso, posicione o cursor entre os painéis desejados, a imagem do cursor será alterada, então, arraste para posição desejada.

3. Eventos da Acomodação

Os eventos da acomodação permite efetuar o processamento das reservas individuais de todos os grupos ou de uma determinada acomodação. O resultado da geração pode ser consultada no grid de rooming list, nas colunas Reserva e Status. Selecione o evento com clique no botão direito do mouse.

Acomodações										
Acomodação	Qtd UH	Adt	Cri1	Cri2	Tipo UH	Tipo UH Tarifa	Chegada	Partida	Motivo	
1	2	2	1	0	LXA	LXA	17/07/2019	24/07/2019		

Gerar Reservas Individuais - Do Grupo

Gerar Reservas Individuais - Da Acomodação

Figura 4: Eventos da Acomodação

4. Eventos de Rooming List

Os eventos de rooming list permite efetuar o processamento do item selecionado, caso ainda não tenha sido feita ou consultar o item com status de Gerada. Selecione o evento com clique no botão direito do mouse.

Rooming List											
Acomodação	ID	Tipo UH	Tipo Hóspede	Chegada	Partida	Cidade	Estado	País	Idioma	Reserva	Status
1	12132	LXA	NORMALL	17/07/2019	24/07/2019	Brasília	DF	BRASIL	Portugues	0	Não Gerada
	12131	LXA	NORMALL	17/07/2019	24/07/2019	Brasília	DF	BRASIL	Portugues	0	Não Gerada

Consultar Reserva Individual

Gerar Reserva Individual

Figura 5: Eventos de Rooming List

4.1. Edição de Rooming List

O evento de incluir ou alterar, o grid habilitará os campos e após os devidos ajustes, basta confirmar, caso contrário, cancelar a edição.

Rooming List											
Acomodação	ID	Tipo UH	Tipo Hóspede	Chegada	Partida	Cidade	Estado	País	Idioma	Reserva	Status
	12132	LXA	NORMALL	17/07/2019	24/07/2019	Brasília	DF	BRASIL	Portugues	0	Não Gerada
	12133	LXA	NORMALL	17/07/2019	24/07/2019	Brasília	DF	BRASIL	Portugues	0	Não Gerada

- LXSC
- LXS
- LXA
- GLT
- LMP
- LXCC
- LXCW
- LXSP

✓ ✗

Figura 6: Edição de Rooming List

5. Eventos de Reservas

O sistema apresenta a configuração dos hóspedes conforme o registro da acomodação. Inicialmente todos recebem um nome provisório e defini um hóspede principal, podendo ser alterados a qualquer momento. Nesse contexto, temos o botão de inclusão desabilitado, isto porque, o sistema já verificou que todos os hóspedes estão de acordo com os dados informados na acomodação. Os eventos disponíveis no contexto da edição:

- Busca de hóspede pelo número do documento, retorna o nome dos hóspede.
- Busca de hóspede pelo sobrenome+nome, retorna o número do documento.
- Busca de double book.

Reservas					
ID	Principal	Documento	Sobrenome	Nome	Tipo Etário
12132	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1
12133	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRUF	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRUF	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1




Figura 7: Eventos de Reservas

5.1. Edição de Reservas

5.1.1. Por documento

A tela a seguir demonstra o registro de um hóspede, através do número do documento informado, o sistema retornou o sobrenome e nome, completando a linha do grid. Com a tecla Enter ou Tab, faz-se a movimentação dos campos.

Reservas						
ID	Principal	Documento	Sobrenome		Nome	Tipo Etário
I	<input checked="" type="checkbox"/>	52284546838	TUZZI	...	NATALIA	Adulto
12132	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1
	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
12133	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1

Figura 8: Registro de hóspede - Busca por documento

5.1.2. Por nome

A tela a seguir demonstra o registro de um hóspede, através do sobrenome e nome informado, o sistema retornou o número do documento. Com a tecla Enter ou Tab, faz-se a movimentação dos campos.

Reservas					
ID	Principal	Documento	Sobrenome	Nome	Tipo Etário
12132	<input checked="" type="checkbox"/>	33986785809	RABBITS	PAMELA	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1
12133	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1

Figura 9: Registro de hóspede - Busca por sobrenome e nome

5.1.3. Por filtragem

As telas a seguir demonstra o registro de um hóspede, através do botão de filtragem no campo sobrenome ou nome, abre-se a tela para seleção e se confirmado, o sistema retorna os dados completando a linha do grid.

Reservas					
ID	Principal	Documento	Sobrenome	Nome	Tipo Etário
12132	<input checked="" type="checkbox"/>		DE TEMPORARIO DE GRUPO ...	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRUF	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1
12133	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1

Procurar Hóspede

Condições Resultado

Sobrenome	começa com	<input type="text" value="ABDALA"/>	A Z ↑↓
Nome	começa com	<input type="text" value="JORGE"/>	A Z ↑↓
Número Documento	começa com	<input type="text"/>	A Z ↑↓
Cartão Fidelidade	começa com	<input type="text"/>	A Z ↑↓
Observação	começa com	<input type="text"/>	A Z ↑↓
Data de Nascimento	começa com	<input type="text"/>	A Z ↑↓

Reservas					
ID	Principal	Documento	Sobrenome	Nome	Tipo Etário
12132	<input checked="" type="checkbox"/>	26550296153	ABDALA	JORGE	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1
12133	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1

Figura 10: Registro de hóspede – Busca por filtragem

5.1.4. Por Double Booking

As telas a seguir demonstra o registro de um hóspede, onde é verificado um possível Double Booking após o nome ter sido informado, abre-se a tela para seleção e se confirmado, o sistema retorna os dados completando a linha do grid.

Reservas

ID	Principal	Documento	Sobrenome	Nome	Tipo Etário
12132	<input checked="" type="checkbox"/>		SIQUEIRA	DANIEL	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1
12133	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1

Provável Double-Booking

Sobrenome	Nome	Reserva	Chegada	Partida	Tipo UH	UH	Hotel
SIQUEIRA	DANIEL	857688	21/05/2019	17/07/2019	LXS	512	KHOTEL
SIQUEIRA	DANIEL	858080	23/05/2019	17/07/2019	LXAP	606	KHOTEL

Confirmar
 Cancelar
 Ajuda

Figura 11: Registro de hóspede – Busca por Double Booking

6. Reposicionamento de Hóspede

O reposicionamento de um hóspede pode ser feito, desde que mantendo-se as devidas regras da acomodação. Para reposicionar um hóspede, basta arrastá-lo e soltar na posição deseje. As formas de reposicionamento são:

- Por Troca
- Por Transferência
- Por Substituição


6.1.1. Por troca

As telas a seguir demonstra no painel de reservas o procedimento de reposicionamento, iniciando o controle de arrastar e soltar, e em seguida será apresentado uma caixa de diálogo de confirmação do procedimento. Na caixa de texto do hóspede em movimento, temos: Código da acomodação, ID do rooming list, Período do rooming list. A caixa de diálogo de confirmação apresenta a origem e destino da troca após a validação das regras.

Reservas					
ID	Principal	Documento	Sobrenome	Nome	Tipo Etário
12132	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>	03911465130	ABREU	CAMILA	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1
12133	<input type="checkbox"/>	71954465653	ARAUJO	PRISCILA	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Crianca 1
12136	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>	95725300110	ADORNO	PAOLA ARAUJO	Adulto

2 - 12136 - 17/07/2019 - 24/07/2019 - PAOLA ARAUJO ADORNO

Confirmação

 Trocar

Origem

Acomodação: 2
Reserva: 12136 - 17/07/2019 - 24/07/2019
Hóspede: PAOLA ARAUJO ADORNO

Destino

Acomodação: 1
Reserva: 12133 - 17/07/2019 - 24/07/2019

Figura 12: Reposicionamento por Troca

6.1.2. Por transferência

As telas a seguir demonstra no painel de rooming list o procedimento de reposicionamento, iniciando o controle de arrastar no painel de reservas e soltar no painel de rooming list, e em seguida será apresentado uma caixa de diálogo de confirmação do procedimento. Na caixa de texto do hóspede em movimento, temos: Código da acomodação, ID do rooming list, Período do rooming list. A caixa de diálogo apresenta as regras para destino já estão consistentes.

Rooming List								
Acomodação	ID	Tipo UH	Tipo Hóspede	Chegada	Partida	Cidade	Estado	País
1	12132	LXA	NORMALL	17/07/2019	24/07/2019	Brasília	DF	BRASIL
	12133	LXA	NORMALL	17/07/2019	24/07/2019	Brasília	DF	BRASIL
2	12136	LXAP	NORMALL	17/07/2019	24/07/2019	Brasília	DF	BRASIL

2 - 12136 - 17/07/2019 - 24/07/2019 - PAOLA ARAUJO ADORNO

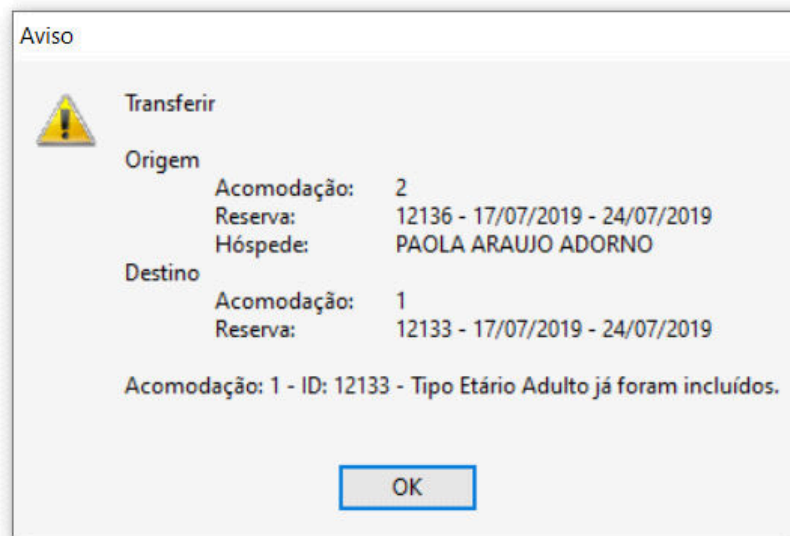


Figura 13: Reposicionamento por Transferência

6.1.3. Por substituição

As telas a seguir demonstra no painel de reservas o procedimento de reposicionamento, iniciando o controle de arrastar e soltar, e em seguida será apresentado uma caixa de diálogo de confirmação do procedimento. Na caixa de texto do hóspede em movimento, temos: Código da acomodação, ID do rooming list, Período do rooming list. A caixa de diálogo de confirmação apresenta a origem e destino da substituição após a validação das regras.

Reservas					
ID	Principal	Documento	Sobrenome	Nome	Tipo Etário
12132	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRUF	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRUF	Adulto
	<input type="checkbox"/>	03911465130	ABREU	CAMILA	Adulto
	<input type="checkbox"/>		AGUIAR	HELENA	Crianca 1
12133	<input type="checkbox"/>	71954465653	ARAUJO	PRISCILA	Adulto
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>		AGUIAR	VITOR CESAR	Crianca 1
12136	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	Adulto
	<input type="checkbox"/>	95725300110	ADORNO	PAOLA ARAUJO	Adulto

Confirmação

Substituir

Origem

Acomodação: 2
Reserva: 12136 - 17/07/2019 - 24/07/2019
Hóspede: PAOLA ARAUJO ADORNO

Destino

Acomodação: 1
Reserva: 12132 - 17/07/2019 - 24/07/2019

Figura 14: Reposicionamento por Substituição

7. Mais Opções

Eventos disponível relativo a preenchimento da ficha, dependendo do contexto, pode-se repassar para o hóspede para o providenciamento da mesma, seja presencial, por email ou qualquer outra forma.

- Na exportação, a ficha em excel é enviada para o hóspede para preenchimento.
- Na importação, a ficha devidamente preenchida, os dados são repassados para o sistema.

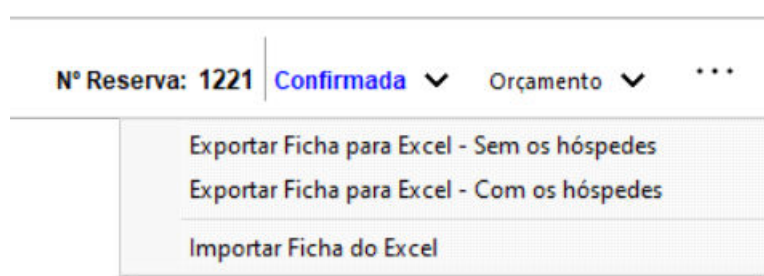


Figura 15: Eventos da Ficha de Grupo

7.1. Ficha sem hóspedes

A	B	C	D	E	F
K Hotel					
Reserva de Grupo: 1221 - GRP 200608					
Preenchimento do Documento somente com CPF ou deixar em branco.					
	Tipo Etário	Documento	Sobrenome	Nome	
4	- Acomodação: 1 Qtd UH: 2 Tipo UH: LXA Período: 17/07/2019 a 24/07/2019				
5	- Rooming List: 12132 Tipo UH: LXA Tipo Hóspede: NORM Período: 17/07/2019 a 24/07/2019				
6	Adulto				
7	Adulto				
8	Crianca 1				
9	- Rooming List: 12133 Tipo UH: LXA Tipo Hóspede: NORM Período: 17/07/2019 a 24/07/2019				
10	Adulto				
11	Adulto				
12	Crianca 1				
13	- Acomodação: 2 Qtd UH: 1 Tipo UH: LXAP Período: 17/07/2019 a 24/07/2019				
14	- Rooming List: 12136 Tipo UH: LXAP Tipo Hóspede: NORM Período: 17/07/2019 a 24/07/2019				
15	Adulto				
16	Adulto				

Figura 16: Exportação de ficha sem hóspede

7.2. Ficha com hóspedes

A	B	C	D	E	F
K Hotel					
Reserva de Grupo: 1221 - GRP 200608					
Preenchimento do Documento somente com CPF ou deixar em branco.					
Tipo Etário		Documento	Sobrenome		Nome
- Acomodação: 1 Qtd UH: 2 Tipo UH: LXA Período: 17/07/2019 a 24/07/2019					
- Rooming List: 12132 Tipo UH: LXA Tipo Hóspede: NORM Período: 17/07/2019 a 24/07/2019					
Adulto					
		03911465130	ABREU		CAMILA
Criança 1					
			AGUIAR		HELENA
- Rooming List: 12133 Tipo UH: LXA Tipo Hóspede: NORM Período: 17/07/2019 a 24/07/2019					
Adulto					
		71954465653	ARAUJO		PRISCILA
Adulto					
			AGUIAR		VITOR CESAR
- Acomodação: 2 Qtd UH: 1 Tipo UH: LXAP Período: 17/07/2019 a 24/07/2019					
- Rooming List: 12136 Tipo UH: LXAP Tipo Hóspede: NORM Período: 17/07/2019 a 24/07/2019					
Adulto					
			HOSPEDE TEMPORARIO DE GRUPO		
Adulto					
		95725300110	ADORNO		PAOLA ARAUJO

Figura 17: Exportação da ficha com hóspede

8. Consulta do Orçamento

Conforme a seleção de uma acomodação, o sistema apresenta o respectivo orçamento.

Acomodações										
Acomodação	△	Qty UH	Adt	Cri1	Cri2	Tipo UH	Tipo UH Tarifa	Chegada	Partida	Motivo
1		2	2	1	0	LXA	LXA	17/07/2019	24/07/2019	
2		1	2	0	0	LXAP	LXAP	17/07/2019	24/07/2019	

Orçamento da Acomodação 2									
Data	Moeda	Valor	% Desconto	Valor Manual	Tarifa	Pensão	Origem	Se	
17/07/2019	R\$	329,00	0,00	0,00	DIMAS DIMAS	Nenhuma	Easy Reserva	Ind C	
18/07/2019	R\$	329,00	0,00	0,00	DIMAS DIMAS	Nenhuma	Easy Reserva	Ind C	
19/07/2019	R\$	329,00	0,00	0,00	DIMAS DIMAS	Nenhuma	Easy Reserva	Ind C	
20/07/2019	R\$	329,00	0,00	0,00	DIMAS DIMAS	Nenhuma	Easy Reserva	Ind C	
21/07/2019	R\$	329,00	0,00	0,00	DIMAS DIMAS	Nenhuma	Easy Reserva	Ind C	
22/07/2019	R\$	329,00	0,00	0,00	DIMAS DIMAS	Nenhuma	Easy Reserva	Ind C	
23/07/2019	R\$	329,00	0,00	0,00	DIMAS DIMAS	Nenhuma	Easy Reserva	Ind C	
Total Acomodação: R\$ 2303,00							Total Grupo: R\$ 6377,00		

Orçamento

Figura 18: Consulta de orçamento

9. Consulta de Hóspede

Apresenta todos os hóspede registrados no painel de reservas, os hóspedes com nomes provisórios não são considerados. A seguir recursos de localização:

- Agrupar os hóspedes por coluna.
- Um *duplo clique* no hóspede selecionado, o mesmo será localizado no painel de reservas. Esse recurso é interessante quando se tem um volume considerável de hóspedes no grupo.

Arifa	Chegada	Partida	Motivo
	17/07/2019	24/07/2019	
	17/07/2019	24/07/2019	

Reservas				
ID	Principal	Documento	Sobrenome	Nome
12132	<input checked="" type="checkbox"/>	03911465130	HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMP
	<input type="checkbox"/>		ABREU	CAMILA
12133	<input type="checkbox"/>	71954465653	AGUIAR	HELENA
	<input type="checkbox"/>		ARAUJO	PRISCILA
	<input type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMP
12136	<input type="checkbox"/>	95725300110	AGUIAR	VITOR CESAR
	<input checked="" type="checkbox"/>		HOSPEDE TEMPORARIO DE GRI	HOSPEDE TEMP

Hóspedes no Grupo

Acomodação △

Sobrenome △	Nome	Documento	RoomList
<input type="checkbox"/> Acomodação : 1			
ABREU	CAMILA	03911465130	12132
AGUIAR	HELENA		12132
AGUIAR	VITOR CESAR		12133
ARAUJO	PRISCILA	71954465653	12133
<input type="checkbox"/> Acomodação : 2			
ADORNO	PAOLA ARAUJO	95725300110	12136

← Localizado pelo duplo clique

5

Orçamento Hóspedes

Figura 19: Consulta de hóspedes